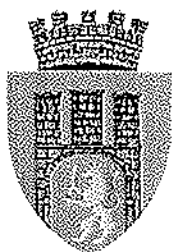


**RAPORT  
DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT  
ANULUI  
2022**



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA PRIMĂRIA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Nr. 9.658/10.03.2023

## RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI 2022

Este timpul ca Sighișoara să fie o comunitate în care toți ne regăsim – indiferent de vârstă sau profesie. Cu viziune, încredere și seriozitate Sighișoara se va dezvolta. Avem o strategie de dezvoltare locală clară, bazată pe nevoile tuturor locuitorilor municipiului Sighișoara.

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la fiecare început de an, vă prezint **Raportul de activitate** aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul portalului Municipiului Sighișoara [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro).

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice și de instituțiile subordonate a fost, în anul 2022, foarte mare, raportul de față fiind o **prezentare sintetică** a acestora.

**Cabinetul primarului** este structura aflată în subordinea demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Pe parcursul întregului an 2022, consilierii din cadrul cabinetului au asigurat consilierea juridică și de comunicare a primarului municipiului Sighișoara. De asemenea, au sprijinit activitatea tuturor compartimentelor de specialitate. Au participat la ședințele de audiențe cu cetățenii susținute de primarul și viceprimarul municipiului.

În domeniul comunicării, relația cu mass-media a fost asigurată și prin:

- interviuri susținute de primarul municipiului Sighișoara, atât în presa locală, cât și în cea națională;
- organizarea conferințelor de presă;
- transmiterea Comunicatelor de presă în vederea informării cetățenilor și asigurarea transparenței activității Municipiului Sighișoara;

Imaginea Municipiului Sighișoara a fost promovată și prin intermediul unor emisiuni televizate. Amintim de emisiunea difuzată pe postul de televiziune Digi24 „Europa. Mi-e bine, ți-e bine.” sau de

emisiunea transmisă live „Caravana TVR 3 la tine acasă” unde, în luna iunie, timp de o oră și jumătate s-a promovat orașul nostru.

Tot în luna iunie, în Sala Festivă a Primăriei Municipiului Sighișoara, a avut loc evenimentul de deschidere al expoziției: „De la Dublin în Transilvania: genealogii ale romanului Dracula de Bram Stoker”, cu participarea Excelenței Sale, Paul McGarry, Ambasadorul Irlandei în România.

Primarul municipiului Sighișoara a fost invitat, pe parcursul anului, pentru a lua cuvântul în cadrul mai multor evenimente. Amintim de lansarea celei de-a 5-a filiale a fundației Romanian Business Leaders (RBL), eveniment ce a avut loc la Târgu – Mureș.

Pe plan extern, primarul municipiului Sighișoara a participat, în luna septembrie, la „Întâlnirea sighișorenilor din Germania”, eveniment ce a avut loc în orașul Dinkelsbühl, Germania. Tot în luna septembrie, a avut loc vernisajul expoziției fotografice „Sighișoara - Patrimoniu Mondial UNESCO”, eveniment ce s-a desfășurat simultan la Bruxelles și Sighișoara.

Imagina municipiului Sighișoara a fost promovată și prin intermediul reclamelor, difuzate atât în mediul online, cât și la televizor. În luna octombrie, au avut loc filmările unei reclame pentru lanțul de magazine Jumbo, reclame difuzate în trei țări: Grecia, Polonia și România.

Municipiul Sighișoara a primit, în luna decembrie, Premiul de Excelență pentru „Promovarea culturală, turistică și sportivă” din partea Asociației Municipiilor din România (AMR).

Consilierea primarului pe partea juridică a fost realizată prin:

- Pregătiri informări, convocări pe diverse teme;
- Realizarea de analize și pregătirea rapoartelor;
- Semnalarea primarului asupra tuturor problemelor legate de activitatea instituției;
- Verificarea legislativă asupra solicitărilor adresate primarului;
- Sprijinirea activității tuturor departamentelor.

## **I. Serviciul Administrație Publică Locală**

Lucrările **Serviciului Administrație Publică Locală** pe domenii de activitate vizează:

1. Lucrări privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local Sighișoara;
2. Întocmirea dosarelor cu hotărârile Consiliului Local și cu dispozițiile Primarului și transmiterea acestora Instituției Prefectului;
3. Completarea și actualizarea Registrului agricol privind evidența terenurilor și animalelor deținute de persoane fizice și juridice;
4. Activitatea de registratură și curierat;
5. Activitatea de întocmire a Nomenclatorului arhivistic;
6. Organizarea depozitului de arhivă;
7. Întocmirea actelor și executarea lucrărilor pregătitoare privind alegerile generale și locale;

8. Întocmirea actelor și pregătirea lucrărilor privind organizarea recensămintelor (populație, agricultură, etc.), precum și a referendumurilor locale;

9. Ținerea evidenței și asigurarea confecționării, gestionarea și scoaterea din uz a ștampilelor și a sigiliilor din Primărie;

10. Activitatea DPO;

11. Activitatea specifică Biroului Juridic.

#### **A. COMPARTIMENTUL RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE**

În anul 2022, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 20 ședințe extraordinare, adoptându - se un număr de 331 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, studii și proiecte economico -sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar -gospodărești, închirieri, concesiionări, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, aprobarea unor parteneriate, etc.

Primarul Municipiului Sighișoara a emis un număr de 893 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local în ședințe și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, la Instituția Prefectului - Județul Mureș, cât și persoanelor interesate.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate din aparatul propriu.

În cadrul **Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative** a fost desemnat începând cu data de 25.05.2018 **Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal**, măsură obligatorie pentru instituțiile publice, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016. În acest sens, pe parcursul anului 2022, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, s-au efectuat următoarele:

- Instruirea angajaților privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Planul de măsuri pentru conformarea cu GDPR a Municipiului Sighișoara;
- Evaluarea și Măsurile Tehnice și Organizatorice necesare conformării cu GDPR a Primăriei Municipiului Sighișoara;

- Registrul de evidență a prelucrărilor de date personale;

- Procedura privind utilizarea sistemelor de supraveghere video;

- Informarea și consilierea angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016;

- Monitorizarea respectării Regulamentului (UE) nr. 679/2016 în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

#### **B. COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL**

Au fost eliberate, în baza **Registrului agricol**, în vederea obținerii de subvenții 283 adeverințe, din care (188 pentru obținerea subvenției APIA, 95 pentru motorină și alte subvenții) la care se adaugă 48 adeverințe pentru eliberarea actului de identitate și 35 adeverințe pentru soluționare dosare în baza Legii nr. 87/2020.

Au fost verificate, în vederea acordării de subvenții pentru energie termică, lemne, gaz și anchete sociale un număr de 1.212 cereri.

Au fost verificate 320 cereri pentru deschiderea procedurii succesorale.

### **C. COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ**

La compartimentul **Registratură și Arhivă** s-au primit și înregistrat un număr de 52.248 de documente.

De asemenea, au fost expediate aproximativ 30.000 de plicuri.

În cadrul acestui compartiment au fost înregistrate, din numărul total mai sus precizat, 35 cereri cu privire la eliberarea unor copii ale unor documente din arhiva instituției, din care 25 au fost soluționate favorabil, iar restul de 10 nu au fost soluționate favorabil din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

## **II. Compartiment audit public intern**

Activitatea de audit public intern, a fost asigurată în anul 2022 la Municipiul Sighișoara de un auditor intern și a avut ca bază legală, Legea nr.672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotărârea nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele Metodologice specifice Municipiului Sighișoara privind exercitarea activității de audit public intern și a Cartei auditului intern, actualizate și avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov prin adresa nr.40066/22.04.2014, înregistrate la municipiul Sighișoara cu numărul 9453 din 25.04.2014 și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2022, plan inclus în Planul multianual de audit public intern pentru anii 2022, 2023, 2024, 2025.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2022, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2022 la structurile și instituțiile subordonate, în rapoartele de verificare a prețurilor de vânzare a locuințelor de tip ANL, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Activitățile specifice auditului public intern, concretizându-se în:

- Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2021 la municipiul Sighișoara, întocmit la începutul anului 2022, transmis la DGFP Mureș, raport elaborat după o structură minimală "a formei și conținutului" obligatorii a fi respectate, vizând în principal ca parte esențială, capitolul privitor la contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din cadrul administrației publice locale, materializate în recomandările compartimentului de audit public intern, sistematizate pe principalele

domenii auditate, iar pentru fiecare domeniu auditabil în parte, urmărindu-se principalele constatări și recomandări formulate. Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2021 întocmit la începutul anului 2022 la municipiul Sighișoara a fost transmis și Camerei de Conturi a județului Mureș, ca urmare a procedurilor necesare a fi îndeplinite;

- Întocmirea la începutul anului 2022 a informării solicitate de Serviciul relații publice și comunicare, în vederea întocmirii raportului de activitate pe anul 2021;

- Actualizarea Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024, 2025

- Elaborarea Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024, 2025 însoțit de:

a.-Referatul de modificare a Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024, 2025;

b.-Referatul de aprobare al Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024, 2025

- Întocmirea Planului anual de audit intern:

-Elaborarea Planului de audit public intern pentru anul 2023, însoțit de:

a.-Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul de audit public intern pentru anul 2023;

b.-Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2023;

- Actualizarea Planului anual de audit intern:

-Elaborarea Planului de audit public intern pentru anul 2022, însoțit de:

a.-Referatul de modificare a Planului de audit public intern pentru anul 2022;

b.-Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2022;

- Misiunile de audit public intern realizate în anul 2022:

1.Misiune de audit public intern desfășurată la Serviciul evidența patrimoniului, fond locativ din cadrul Municipiului Sighișoara

2.Misiune de audit public intern desfășurată la Direcția de asistență socială Sighișoara

3.Misiune de audit public intern desfășurată la Serviciul relații publice și comunicare din cadrul Municipiului Sighișoara

4.Misiune de audit public intern desfășurată la Biroul logistic și administrativ din cadrul Municipiului Sighișoara

- Întocmirea a 5 Rapoarte de verificare a prețului de vânzare a locuințelor ANL, pentru 25 de locuințe ;
- Redactarea tuturor documentelor de audit public intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, ale Ordonanței de Guvern nr.29/29.08.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, ale OMFP nr.38/15.01.2003 precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013;
- Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2022, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2022, pentru a fi transmis

D.G.F.P Mureș și Curții de conturi Mureș la începutul anului 2023, îndosărierea documentelor primite și create în anul 2022;

- Arhivarea documentelor întocmite în anul 2021;
- Studiu individual în privința legislației specifice auditului intern.

### **III. Compartimentul Situații de urgență și protecția muncii**

**Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2022 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:**

- **gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență pe teritoriul**

**Municipiului Sighișoara:**

- recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice
- transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini de intervenție în cazul apariției unor situații de urgență
- organizarea serviciului de permanență
- organizarea intervenției și cooperarea cu structurile care au sarcini de intervenție în situații de urgență

- am raportat evenimentele de pe teritoriul Sighișoarei la structurile județene: ISU „Horea”, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, C.N. Apele Române.

- am constatat la fața locului efectele evenimentelor petrecute, am luat măsuri de îndepărtare a riscului și am întocmit Note de Constatare,

- am solicitat, am însoțit și am prezentat la fața locului situațiile de alunecări de teren care afectează locuințe

- am convocat CLSU în ședință extraordinară la solicitarea D-nului primar, în urma incendiului de mari proporții de la locuințele sociale, de pe Str. Ștefan cel Mare.

- au fost stabilite măsuri urgente, împreună cu S.C. A.T.T., D.A.S. și S.C. Ecoserv Sig S.R.L. pentru reabilitarea zonei afectate de incendiu și cazarea sinistraților

Am monitorizat permanent, direct și cu ajutorul cetățenilor din zonele afectate, toate alunecările de teren din Sighișoara. Am constatat evoluția minoră (comparativ cu perioade ploioase din alți ani) a alunecărilor de teren de pe Dealul Cetății – versantul dinspre Str. Ilarie Chendi, Dealul Gării – Str. Dealul Gării și Tudor Vladimirescu și Dealul Lunca Poștei – Str. Axente Sever.

Am monitorizat permanent, direct și împreună cu Apele Române toate eroziunile de mal de pe pâraurile locale care pun în pericol de prăbușire case și anexe gospodărești, în special pe cursul Pârâului Șaeș, porțiunea defileului artificial – Str. Vasile Lucaciu și Str. Podei.

**Activitatea în domeniul Evidenței Militare, Mobilizare, Rechiziții, Probleme Speciale**

- actualizarea situațiilor privind evidența militară.

- actualizarea situațiilor de mobilizare și rechiziții, pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare.

- actualizarea Carnetului de Mobilizare al Municipiului Sighișoara.

Am participat la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene:

- I.S.U. "Horea" al jud. Mureș și Detașamentul de Pompieri Sighișoara
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Mureș
- Instituția Prefectului
- Consiliul Județean
- C.M.J. Mureș

Am gestionat întreaga corespondență cu aceste instituții pe linia situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții, pregătirea teritoriului pentru apărare și probleme speciale.

Am participat alături de toate structurile funcționale ale Primăriei și alături de Instituțiile cu responsabilități în situații de urgență la aplicarea Legilor, H.G., O.U.G., Ordinele de Miniștri și Hotărârile C.J. Mureș pentru Starea de Alertă pe tot parcursul primului semestru al anului 2022.

Am întocmit documentația pentru mutarea și autorizarea de către DSP Mureș a Centrului de Vaccinare contra COVID – 19, din Sala de sport de la Școala Gimnazială "Zaharia Boiu", Str. Crizantemelor Nr. 20, în holul de acces al Sălii Polivalente "Radu Voina", Str. Vlad Țepeș Nr. 4.

Am întocmit documentația și am asigurat buna funcționare pentru Centrul de Vaccinare (curățenie, dezinfecție, evacuare materiale periculoase, caravana mobilă, etc.).

Am făcut parte din comitetul de organizare al tuturor manifestărilor culturale – artistice.

Am întocmit Planul Unic pentru Asigurarea Măsurilor de ordine publică, pază, prevenirea și stingerea incendiilor și a asistenței medicale, în colaborare cu structurile responsabile pentru buna organizare și desfășurare a manifestărilor din spațiul public cu afluență mare de public spectator:

- Festivalul „Armonia Cetății” – Ediția 1
- Festivalul Sighișoara Medievală – Ediția 29
- Festivalul „Streed Food Fest” – Ediția 2
- Festivalul Pro Etnica – Ediția 17
- Raliul FIA și Prezentarea autoturismelor participante – Ediția 1
- Ziua Pompierilor și Parada de pe Str. 1 Decembrie 1918 – 13 septembrie 2022
- Manifestarea de 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- Jocul de artificii la cumpăna anilor 2022 / 2023.

#### **IV. Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic**

**Compartimentul Resurse Umane** coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Sighișoara, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici cât și funcțiile



contractuale și personalul contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

În anul 2022 s-a urmărit continuarea exercitării unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.

În cursul anului trecut, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Biroului Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic s-a concretizat prin următoarele activități specifice:

- Întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice, organigrama și statul de funcții;
- Întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- Întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- Urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante;
- Evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- Actualizarea, majorarea și modificarea drepturilor salariale, după caz, conform legii;
- Raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante la Institutul Național de Statistică;
- Rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- Evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- Eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- Eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare;
- Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact;
- Asigurarea comunicării dintre conducerea instituției și salariați cu privire la: drepturile salariale, prevederile Regulamentului Intern, a dispozițiilor referitoare la organizarea activităților;
- Oferă funcționarilor publici și personalului contractual, în baza principiului transparenței, toate informațiile referitoare la raportul de serviciu sau muncă ale acestora, din oficiu sau după caz la cerere,

precum și informațiile de interes public conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității compartimentului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică;

- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal conform reglementărilor introduse prin Regulamentul UE 2016/679.

- Numărul de concursuri organizate: 6 concursuri din care 2 pentru funcții publice, 2 de promovare și 2 pentru funcții contractuale;

- Informații despre fluctuația de personal:

- au fost angajate un număr de 6 persoane, 1 persoană în funcție publică de conducere, 2 persoane în funcție publică de execuție și 3 persoane în funcții contractuale de execuție.

- și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 10 persoane, 4 au ocupat funcții publice și 6 persoane au ocupat funcții contractuale.

Având în vedere obligațiile legale referitoare la completarea și depunerea electronică a declarațiilor de avere și de interese prin intermediul platformei e-DAI, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul Municipiului Sighișoara, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, a achiziționat serviciile de reînnoire certificate digitale calificate pentru semnătură electronică pentru toți deponenții de declarații de avere și interese din cadrul Municipiului Sighișoara.

De asemenea, prin Compartimentul Resurse Umane a fost întocmit un raport de specialitate și proiectul de hotărâre care viza domeniul de activitate al biroului, prezentat Consiliului Local Sighișoara, rezultând o hotărâre de consiliu, respectiv Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 28/28.02.2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 121/24.06.2010 privind constituirea consiliului de administrație al Spitalului Municipal Sighișoara, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2022, Compartimentul Resurse Umane a coordonat și monitorizat activitatea de testare medicală și psihologică a personalului.

#### **Compartimentul Administrare Sistem Informatic**

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activități informatice a instituției. Ca activități principale derulate în cursul anului 2022 pot fi enumerate următoarele:

- monitorizarea serverelor și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;

- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor apărute și asigurarea funcționării acestora;

- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;

- actualizarea datelor de pe servere;

- asigurarea accesului la informațiile cu caracter public prin site-ul propriu al instituției;
- devirusarea și reconfigurarea unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționalității lor;
- realizarea back-up pentru bazele de date;
- gestionarea useri-lor și administrarea aplicațiilor achiziționate.

## **V. Serviciul Relații Publice și Comunicare**

Interfață a Municipiului Sighișoara cu societatea civilă, comunitatea locală și organizațiile partenere, Serviciul Relații Publice și Comunicare își desfășoară activitatea în următoarele domenii: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, protocol, relații externe, cultură și culte.

În anul 2022, în Registrul de intrări-ieșiri documente al Serviciului Relații Publice și Comunicare au fost înregistrate un număr de 782 de documente.

În anul 2022, Serviciul Relații Publice și Comunicare a întocmit un număr de 2 informări, 2 rapoarte și 6 proiecte de hotărâre din care au rezultat un număr de 6 hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara.

În anul 2022, Serviciul Relații Publice a elaborat un număr de 67 documentații de achiziții publice - notă estimativă, referat de necesitate, caiet de sarcini și comandă/contract, după caz - dintre care 33 pentru servicii de comunicare publică, 14 pentru servicii de evenimente și 20 pentru alte servicii - tipografie și livrare, protocol, etc.

Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat activitatea de consiliere și îndrumare a cetățenilor -- în medie, între 30 și 35 de persoane/zi. De asemenea, cetățenilor li s-au comunicat informații referitoare la actele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor emise de Municipiul Sighișoara, a furnizat informații referitoare la completarea formularelor tip și a actualizat informațiile survenite ca urmare a modificării legislației din domeniu.

Prin activitatea desfășurată, Centrul de Informare Cetățeni a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea autorității publice locale.

În atribuțiile Centrului de Informare Cetățeni intră și gestionarea panoului de afișaj al instituției, iar în anul 2022 au fost afișate un număr de 266 documente.

De asemenea, la Centrul de Informare Cetățeni au fost înregistrate și soluționate un număr de 56 de petiții dintre care un număr de 33 de petiții prin aplicația iReport.

Centrul de Informare Cetățeni gestionează și Telefonul Cetățeanului, în anul 2022, fiind preluate un număr de 5 de sesizări, majoritatea acestora având ca obiect probleme tehnico - edilitare. Tot telefonic, s-au oferit și informații legate de programul de funcționare al casierilor sau al instituției, informații legate de evenimentele și activitățile organizate de Municipiul Sighișoara.

O altă atribuție a Centrului de Informare Cetățeni este coordonarea programului de audiențe acordate de Primarul și Viceprimarul municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în

audiență, colaborarea cu celelalte servicii în vederea colectării informațiilor necesare pentru audiențe și participarea la audiențe, astfel în anul 2022, au fost înscrise în audiență un număr de 283 de persoane din care 213 la primarul municipiului Sighișoara și 70 la viceprimarul municipiului Sighișoara.

În cadrul Centrului de Informare Cetățeni, prin intermediul aplicației **iReport**, la categoriile gestionate de acesta (Ordine publică; Urbanism, disciplina în construcții, patrimoniul UNESCO; Autorizări; Cadastru și agricultură și Altele) s-au înregistrat și soluționat un număr de 33 de petiții.

Centrul de Informare Cetățeni, prin intermediul persoanei desemnate, asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Astfel, în anul 2022 au fost publicate un număr 38 anunțuri privind proiectele de hotărâre supuse consultării/dezbaterii publice, au fost colectate un număr de 42 de recomandări.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost soluționate un număr de 23 de solicitări depuse de organizații non-guvernamentale, asociații și persoane fizice. Aceste solicitări au vizat informații referitoare la utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări și activitatea instituției.

De asemenea, în cadrul Centrului de Informare Cetățeni a fost elaborat buletinul informativ, s-a organizat și actualizat punctul de informare-documentare cetățeni.

În anul 2022, Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat și activitatea de actualizare a informațiilor postate pe portalul Municipiului Sighișoara la secțiunile: Informații Publice, Centrul de Informare Cetățeni, Transparență decizională - Legea nr. 52/2004 și Legea nr. 544/2001.

Compartimentul de presă și societatea civilă din cadrul Serviciului Relații Publice și Comunicare a asigurat în anul 2022, comunicarea cu mass-media. În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției, **www.primariasighisoara.ro** au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. În anul 2022 au fost achiziționate servicii de comunicare publică în mass-media - presa județeană și radio local - pentru publicarea materialelor de comunicare publică vizând informarea cetățenilor cu privire la strategii, programe de finanțare, proiecte finanțate din fonduri europene și naționale și a altor informații de interes public, în vederea asigurării transparenței activității Municipiului Sighișoara și a Consiliului Local Sighișoara.

În ceea ce privește calitatea de membru a Municipiului Sighișoara în CEFMH, AMR etc., Serviciul Relații Publice și Comunicare a întreținut corespondența cu reprezentanții acestora.

În domeniul relațiilor externe, în anul 2022, Municipiul Sighișoara a menținut legătura cu cele 9 orașe partenere și cu cele 7 orașe înfrățite. Astfel, au fost consolidate bunele relații cu acestea și au fost stabilite detaliile unor proiecte viitoare.

De asemenea, au fost întreprinse demersurile necesare pentru aprobarea Înțelegerii de cooperare cu orașul Syros – Ermoupolis, Grecia și au fost transmise scrisori de intenție către mai multe orașe din Spania și Italia.

O coordonată esențială a activității Serviciului Relații Publice și Comunicare a fost și în anul 2022, organizarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative cuprinse în Calendarul cultural al Municipiului Sighișoara.

Evenimentele care s-au organizat de către Municipiul Sighișoara sau cu sprijinul acestuia au fost:

**24 ianuarie „Ziua Unirii Principatelor Române”**, despre semnificația zilei de 24 ianuarie – eveniment on-line;

**26 martie ORA PĂMÂNTULUI - Earth Hour** - eveniment global, Ora Pământului la care Municipiul Sighișoara s-a alăturat prin stingerea simbolică a iluminatului arhitectural din întreaga Cetate Medievală a Sighișoarei;

**9 aprilie Concert Pascal „Veniți Creștini la Rugăciune”** – eveniment organizat exclusivitate de municipalitate și susținut de soliștii Ionuț Fulea, Mariana Anghel, cu participarea actorului Dorel Vișan;

**9 mai „Sighișoara – oraș european” zi cu triplă semnificație - Ziua Europei, a Independenței României și sfârșitul celui De-al Doilea Război Mondial** – a fost marcată prin invocarea momentelor și un concert de muzică de cameră - „Mozart in Schäßburg”;

**27 - 29 mai - Zilele Culturii Germane** - Organizator: Forumul Democrat al Germanilor din România, Filiala Sighișoara, Liceul Teoretic „Joseph Haltrich” Sighișoara;

**1 iunie „Ziua Internațională a Copilului”** – audiții de basme la Biblioteca municipală „Zaharia Boiu”, concursul pentru „Vânătoarea de comori”, animație pentru copii - întâlnire cu Mickey și Minnie Mouse și alte personaje din basme concursuri de desene pe asfalt și pictură, dar și muzică, voie bună și o tombolă cu premii, care a avut loc pe platforma din strada Griviței, vis-a-vis de Sala Polivalentă „Radu Voina”;

**2 iunie „Ziua Eroilor”** - ceremonie dedicată Zilei Eroilor pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime”;

**25 - 26 iunie – Festival de muzică „Armonia Cetății”** - Organizator: Municipiul Sighișoara, loc de desfășurare Piața Cetății, au susținut concerte Analia Selis, Marcel Pavel și Vlad Miriță acompaniați de Filarmonica de Stat din Târgu Mureș;

**26 iunie - Ziua Drapelului Național** - Unitatea Militară 01752 CBRN Sighișoara și Municipiul Sighișoara au organizat pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime” manifestări dedicate Zilei Drapelului Național: slujba religioasă de sfințire a Drapelului, alocuțiuni și prezentări ale semnificației acestei zilei, o ceremonie de înălțare a Drapelului și defilarea Gărzii de Onoare;

**29 - 31 iulie: Festivalul „Sighișoara Medievală”** - s-a desfășurat cea de-a XXVIII – a ediție a Festivalului „Sighișoara Medievală”. Ediția din acest an a avut un program diversificat: secțiunea dedicată copiilor, secțiunea de arte vizuale, ateliere meșteșugărești, teatru stradal, concerte de muzică medievală, tabere de cavaleri. Concertele au fost susținute de trupa Bucovina, Cimpoieri din Transilvania și Cargo;

**13 - 15 august - „Street Food Festival Sighișoara”**, eveniment ajuns la ce-a de-a II- a ediție, s-a desfășurat sub auspiciile municipalității având un impact major în promovarea imaginii Sighișoarei;

În perioada **9 - 10 septembrie** s-a desfășurat ediția a XVI-a a **Festivalului „Sighișoara Internațional Blues Festival”** la care au participat formații din străinătate cotate a fi printre cele mai bune din lume. Festivalul a fost organizat de către Asociația Culturală „Sighișoara Blues Hospital”, în cooperare cu Municipiul Sighișoara;

**1 Octombrie - „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”**, eveniment organizat de municipalitate, drept recunoștință și din respect pentru seniorii sighișoreni și familiile care au împlinit 50 de ani de căsătorie în cadrul căruia a avut loc spectacol de muzică ușoară și de petrecere susținut de Mirabela Dauer;

**1 Decembrie – Ziua Națională a României** a fost sărbătorită prin organizarea unor activități cultural-artistice cu caracter științific și evocator, printre care parada militară, lansarea Anuarului Muzeului de Istorie „Alt Schassburg” și un spectacol cultural artistic susținut de Veta Biriș, Costi Dumitru, Ștefania Pârlea și Grupul Vocal Folcloric MARIS Târgu Mureș;

**19 decembrie - Concert de Colinde** susținut de corurile sighișorene și de Grupul Vocal Folcloric MARIS din Târgu mureș

**Târgul de Crăciun**, manifestare cultural – artistică specifică sărbătorilor de iarnă, s-a desfășurat în perioada **1 decembrie 2022 – 3 ianuarie 2023**, în Cetatea Medievală.

Pe lângă activitățile sus menționate, Compartimentul Relații Internaționale, Protocol, Cultură, Culte a colaborat și sprijinit și alte manifestări cultural-educative cuprinse în **Calendarul Evenimentelor Culturale 2022**: Ziua Culturii Naționale, Ziua Limbii Române și Ziua Armatei Române.

## **VI. Direcția Arhitect Șef**

### **Compartiment autorizări și urbanism**

#### **Compartiment zonă protejată UNESCO**

#### **Compartiment disciplina în construcții**

În registrul intern al Serviciului Urbanism au fost înregistrate 1.376 acte, dintre care circa 73 acte transmise de către compartimentele mai sus menționate către terțe instituții și către alte servicii din cadrul Primăriei Sighișoara.

Au fost soluționate cca 76 petiții (aproape toate cele care s-au repartizat către compartimente, circa 14 cereri rămânând în așteptare).

S-au eliberat **330** certificate de urbanism, **95** de autorizații de construire și **7** autorizații de desființare.

S-au eliberat **84** de certificate de atestare în cartea funciară a construcțiilor și **45** procese-verbale de recepție aferente.

S-au eliberat un nr. de **24** de adeverințe de confirmare a schimbării de destinație.

S-au redactat **45** dispoziții privind atribuirea de numere administrative.

S-au eliberat **49** de adeverințe privind componenta construcției.

S-au eliberat **51** de adeverințe privind potențialul arheologic al unor terenuri din extravilan.

Au fost eliberate peste **85** de avize privind diverse reparații și lucrări de întreținere.

Împreună cu poliția locală au fost întreprinse 42 de acțiuni de control, în 2 situații fiind sesizate organele de urmărire penală pentru intervenții neautorizate la monumente istorice sau în zona de protecție a centrului istoric.

S-au transmis lunar și trimestrial, date statistice către Direcția Județeană de Statistică a județului Mureș, în total 16 rapoarte.

A fost făcută regularizarea taxei de autorizatie de construire pentru un număr de **53** de autorizații de construire.

Au fost emise un număr de **cinci avize de oportunitate**, după cum urmează:

- Plan Urbanistic Zonal- Cartier Târnavă II – Zona Aleea Panseluțelor, Sighișoara
- Plan Urbanistic Zonal- Extindere hală de producție, Sighișoara, Aleea Panseluțelor, nr. 6
- Plan Urbanistic Zonal- strada Bucegi- schimbare funcțiune teren și construire locuințe
- Plan Urbanistic Zonal- Introducere teren în intravilan și stabilire reglementări pentru construire sală de evenimente în Municipiul Sighișoara, localitate componentă Venchi
- Plan Urbanistic Zonal- Introducere teren în intravilan și reglementare amplasament pentru realizare case de locuit, în Municipiul Sighișoara, localitate componentă Angofa

Au fost întocmite rapoarte de specialitate, referate de aprobare și proiecte de hotărâre a consiliului local privind:

- aprobare Plan Urbanistic Zonal – ”Extindere hală de producție, Sighișoara, Aleea Panseluțelor, nr. 6”
- aprobare Plan Urbanistic Zonal – ”Cartier Târnavă II – Zona Aleea Panseluțelor, Sighișoara”
- aprobare Plan Urbanistic de Detaliu – „Construire stație I.T.P., spălătorie auto self-service și împrejmuire, Sighișoara, strada Libertății, nr. 53”
- aprobare Plan Urbanistic Zonal – Construire locuința parter, anexa și împrejmuire-localitate componenta Aurel Vlaicu
- aprobare Plan Urbanistic Zonal – construire centru comercial- str. Mihai Viteazu, nr. 94
- aprobare Plan Urbanistic Zonal – construire locuințe colective – strada George Cosbuc, nr. 5A și 5C
- aprobare Plan Urbanistic Zonal – construire locuințe individuale- Cartier Târnavă II

De asemenea, a fost avizat Planul Urbanistic Zonal – ”Schimbare de funcțiune din zonă industrială în zonă mixtă rezidențială și comerț, construirea unui ansamblu de case înșiruite-locuințe semicolective, modificare acces incintă, amenajare parcare, împrejmuire teren, spațiu comercial și loc de joacă”, municipiul Sighișoara, localitate componentă Venchi.

S-a colaborat cu Institutul Național al Patrimoniului privitor la întocmirea studiilor de fundamentare pentru zidul de incintă și turnurile cetății medievale Sighișoara,

Compartimentul Patrimoniu UNESCO s-a implicat în monitorizarea monumentelor istorice aflate în zona de patrimoniu mondial, fiind supravegheate în mod special lucrările de intervenție asupra acestora.

S-a insistat asupra proprietarilor în privința renovărilor la fațadă a monumentele istorice, acordându-se consultanță în acest sens.

S-a continuat colaborarea cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România și Organizația Orașelor din Patrimoniul Mondial.

La solicitarea unor diferite instituții au fost întocmite rapoarte, situații și informații privind centrul istoric Sighișoara.

S-au oferit informații și consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciară și în domeniul protejării monumentelor istorice.

### **Compartiment autorizare activități economice și susținerea înființării întreprinderilor mici și mijlocii**

În cursul anului 2022 au fost înregistrate în registrul de intrări – ieșiri a Compartimentului Autorizare Activități Economice și Susținerea Înființării IMM un număr de 938 cereri / petiții.

Prin soluționarea cererilor / petițiilor s-au emis autorizații de funcționare, astfel:

- I. Autorizații agenți economici autorizați ptr. activitate într-un anume loc
  - a. Autorizații ptr. care s-a solicitat viza/ 2022: 582 aut.- P.F.A./I.F./I.L./S.R.L./S.A.= 37.873 lei
  - b. Autorizații emise în 2022 : 92 aut.- P.F.A./I.F./I.L./S.R.L./S.A.= 3.408 lei
  - c. Autorizații completate/ modificate/ suspendate : 8 aut. = - lei
  - d. Autorizații modificate privind aviz orar : 33 aut. = - lei
  - e. Autorizații preschimbate : 14 aut. = - lei

TOTAL (729 aut.) = 41.281 lei
- II. Autorizații ptr. comerț în piețele municipiului

25 aut. = - lei
- III. Autorizații ocazionale eliberate agenților ec. ptr. diverse activități

Autorizații ocazionale (expoziții, activit. diverse)	23 aut. = 1.065 lei
Autorizații sărbători (1-8 martie, Sf. Nicolae, Crăciun)	26 aut. = - lei
Autorizații evenimente culturale: Festivalul Sighișoara Medievală	46 aut. = 639 lei
Street Food Fest. Sighișoara	1 aut. = 213 lei
Festivalul Intercultural ProEtnica	21 aut. = 213 lei
Târgul de Crăciun	14 aut. = 639 lei

TOTAL (131 aut.) = 2.769 lei
- IV. Adrese (avize de principiu) eliberate agenților economici pentru a deschide puncte de lucru

- un nr. de 27 adrese pentru noi puncte de lucru
- V. Anulări autorizații de funcționare pentru puncte de lucru
  - 24 aut. – la cerere
  - 33 aut. – din oficiu
- VI. Note de serviciu și corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice

- 45 Note de serviciu, în cadrul instituției noastre



- 19 Adrese de corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice

TOTAL = 64 adrese

#### VII. Activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării

Activități de consiliere a administratorilor agenților economici în vederea autorizării, anulării, completării sau modificării/suspendării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

În acest sens s-a colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș – punct de lucru Sighișoara, Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Poliția Municipiului Sighișoara, Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorului Mureș, D.V.S.A. Mureș, Direcția de Sănătate Publică Mureș și Serviciul Poliția Locală a Municipiului Sighișoara.

Conform celor de mai sus prezentate, în anul 2022, s-au emis/ vizat/ modificat/ preschimbat/ suspendat un nr. de 885 autorizații de funcționare, astfel s-a încasat suma de 44.050 lei.

#### **Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere**

În cursul anului 2022 au fost repartizate Biroului Public pentru Cadastru și Agricultură și soluționate un număr de 2582 cereri, petiții, adrese.

Au fost eliberate, la cererea cetățenilor și a diferitelor societăți comerciale, un număr de 9 planuri de situație extrase din cadastrul imobiliar – edilitar al municipiului, precum și un număr de 7 copii după planurile cadastrale 1:5000, realizându-se un venit la bugetul local de 493 lei.

În baza prevederilor Legii nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, pe parcursul anului 2022 au fost verificate în sensul deținerii produselor și a existenței suprafețelor cultivate, un număr de 46 cereri pentru eliberarea/vizarea Atestatelor de Producător și a Carnetelor de Comercializare a produselor din sectorul agricol. Au fost eliberate/vizate un număr de 21 Atestate de producător și un număr de 46 Carnete de comercializare a produselor agricole, realizându-se un venit la bugetul local de 1140 lei.

S-au înregistrat 28 de contracte de arendare, respectiv prelungiri sau modificări ale contractelor anterior înregistrate, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat.

Au fost verificate și soluționate un număr de 53 cereri pentru eliberarea adeverințelor din care să rezulte dacă terenurile extravilane fac obiectul unor contracte de arendă.

Au fost verificate și soluționate un număr de 322 cereri pentru eliberarea adeverințelor privind suprafețele de teren deținute, necesare la obținerea burselor școlare, ajutorului social, alocației suplimentare, burselor sociale ș.a.

Au fost eliberate un număr de 35 certificate de nomenclatură stradală și adresă, realizându-se un venit la bugetul local de 315 lei.

Au fost verificate deasemenea un număr de 100 cereri de certificare a numerelor cadastrale și amplasament în blocuri fizice, a unor terenuri pentru care s-a solicitat atribuirea de subvenții agricole prin A.P.I.A., efectuându-se încadrarea terenurilor în cauză în blocuri fizice conform actelor de proprietate,

concesiune, închiriere, arendare și deținute sub alte forme prezentate de către solicitanți, realizându-se suprapunerea grafică între bazele de date ale A.P.I.A. și cele care au stat la baza emiterii actelor de proprietate în baza legilor proprietății.

În baza **Legii nr. 17/2014**, completată și modificată cu **Legea nr. 175/2020**, și a **Ordinului nr. 311** din 26 octombrie 2020, **Ordinul nr. 266** din 25 august 2022 și **Ordinul nr. 2422** din 15 septembrie 2022, pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/ 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, s-au înregistrat în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Sighișoara, un număr de 46 cereri pentru afisarea Ofertelor de Vânzare, s-au întocmit dosare cu documentele necesare, procese verbale de afisare, procese verbale de notificare a preemptorilor și 552 de notificări pentru preemptori, s-au transmis dosarele aferente acestor cereri Direcției pentru Agricultură Mureș și Agenției domeniilor Statului. S-au întocmit un număr de 9 dosare privind comunicarea de acceptare a preempțiunii, precum și 38 procese verbale de finalizare a procedurilor, necesare la notar pentru înstrăinare.

În baza **Legii nr. 46/2008** s-a înregistrat o singură ofertă de vânzare teren forestier afișată la sediul primăriei și finalizată prin vânzare.

Au fost înregistrate un număr de 1296 cereri depuse de către persoanele care au solicitat cumpărarea a 5 mc. lemn de foc din fondul forestier proprietatea Municipiului Sighișoara, din care au fost aprobate și transmise către OCOLUL SILVIC Sighișoara un număr de 1260 cereri.

Au fost înregistrate un nr. de **92** de cereri depuse în baza **Legii nr. 87/2020** respectiv **Legii nr. 263/2022**, pentru eliberarea unor titluri de proprietate gratuite pentru terenul aferent construcțiilor.

Au fost emise **30** de hotărâri ale Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Sighișoara, din care:

- **26** au fost transmise către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș - cu propunere de validare și de eliberare a unui titlu de proprietate gratuit pentru terenul aferent construcțiilor, fiind eliberate un număr de **16** titluri de proprietate.

- **4** cu propunere de respingere.

Au fost verificate un număr de 19 de cereri, privind recoltarea de masă lemnoasă de pe terenurile agricole deținute în proprietate, pentru care s-a făcut identificarea parcelelor și eliberarea avizului către Ocolul Silvic Sighișoara.

Au fost verificate, însușite și propuse spre avizare un număr de 74 de planuri de încadrare în tarla aferente documentațiilor tehnice de întabulare/dezmembrare, certificare a categoriei de folosință a unor terenuri din extravilanul municipiului, întocmite de către experții topografi autorizați.

Au fost inițiate un număr de 11 achiziții publice vizând întocmirea a:

- 9 documentații topocadastrale privind imobilele aparținând Municipiului Sighișoara;
- Registrului spațiilor verzi al municipiului;
- Noului Amenajament Silvic a terenurilor cu vegetație forestieră - proprietate privată a municipiului.

S-au verificat respectiv propus pentru avizare, documentațiile tehnice de intabulare/modificare/actualizare date cadastrale, privind imobilele asupra cărora Statul Român este proprietar/coproprietar, aferente hotărârilor Consiliului Local de închiriere/concesionare a acestor imobile/a părților indivize deținute de către Statul Român.

Au fost verificate și constatate pagubele produse de animale domestice culturilor agricole, întocmindu-se un număr de 3 procese verbale de estimare a pagubei, care servesc păgubiților în vederea recuperării pagubelor produse.

Au fost verificate și constatate pagubele produse de către speciile de faună de interes cinegetic, în speță urs, întocmindu-se un număr de 4 dosare de stabilire a pagubei, care au fost înaintate Gărzii Forestiere în vederea acordării de despăgubiri bănești.

S-a participat la un număr de 5 expertize topocadastrale dispuse de către instanță, întocmindu-se, după caz, și obiecțiuni privind rapoartele de expertiză tehnică întocmite de către experții tehnici judiciari.

S-au depus un număr de 72 cereri privind înscrierea sau modificare dreptului de proprietate sau a sarcinilor privind imobile de natură teren și sau/construcții care au făcut obiectul unor hotărâri adoptate de către Consiliul Local al municipiului Sighișoara.

S-a efectuat identificarea topografică a unor imobile, suprapunerea cu evidențele cadastrale, cercetarea în arhiva B.C.P.I. Sighișoara și s-au obținut 260 extrase de carte funciară și copii conforme cu arhiva B.C.P.I.

Pe lângă aceste activități majore, Biroul Public pentru Cadastru și Agricultură a îndeplinit și alte sarcini și activități curente, punând totodată la dispoziție datele grafice și scriptice deținute respectiv determinate, solicitate de către alte servicii, birouri, compartimente din cadrul instituției precum și la solicitarea altor autorități ale statului, ONG-uri, firme și structuri descentralizate.

### **Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ**

Activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ a fost ghidată de principiile generale aplicabile administrației publice, de principiile specifice dreptului de proprietate publică, cât și de principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici din administrația publică.

La nivelul serviciului, în anul 2022, au fost repartizate și soluționate un număr de 1636 de cereri, petiții, adrese și note de serviciu.

Numărul proiectelor de hotărâre întocmite la nivelul serviciului și supuse spre aprobare prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, pe parcursul anului 2022, a fost de 115.

Fiecare dintre angajații Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ a activat ca președinți, membrii și/sau secretari în anumite comisii, respectiv:

- Comisia de inventariere a bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților de sub autoritatea municipiului, a datorțiilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimoniul propriu al Municipiului Sighișoara, pe anul 2022, numită prin Dispoziția primarului nr. 730 din 10.11.2022;
  - Comisia de organizare a manifestărilor cultural – artistice, sociale și educative organizate de către Municipiul Sighișoara în anul 2022, precum și a celor la care acesta are calitatea de partener, numită prin Dispoziția primarului nr. 319/14.04.2022;
  - Comisia socială de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
  - Comisia socială de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
  - Comisia pentru atestarea persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii;
  - Comisia pentru predarea - primirea loturilor de teren atribuite în baza Legii nr. 15/2003, republicată, a terenurilor și clădirilor, proprietatea municipiului, închiriate sau concesionate;
  - Comisia tehnico – economică de analiză a documentațiilor tehnico – economice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sighișoara;
  - Comisia de avizare prealabilă a documentațiilor cadastrale întocmite de persoane autorizate, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 11/06.01.2017, reorganizată prin Dispoziția Primarului nr. 416/15.05.2019;
  - Comisia de recepție a mijloacelor fixe pentru sediul Serviciului Public Poliția Locală, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 664/04.10.2022;
  - Comisia de coordonare a acțiunilor de desființare pe cale administrativă a imobilelor construcții amplasate ilegal pe domeniul public și privat al Municipiului Sighișoara, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 271/06.04.2017, modificată prin Dispoziția Primarului nr. 691/17.10.2022;
  - Comisia paritară din cadrul Municipiului Sighișoara, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 825/29.11.2022;
  - Comisia de recepție a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru Muzeul de istorie, numită prin art. 1 al Dispoziției primarului nr. 775/2 din 29.12.2021;
  - Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Municipiului Sighișoara, a cărei componență a fost reactualizată prin Dispoziția primarului nr. 436/30.07.2021;
- sau ca persoane care să conlucreze cu anumite comisii sau în anumite comitete, potrivit:

- Dispoziției primarului nr. 420 din 16.07.2021 privind desemnarea unor persoane care să conducă cu comisiile de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru închirierea/concesionarea de bunuri din patrimoniul Municipiului Sighișoara, inclusiv a celor încadrate ca monumente istorice;

- Dispoziției primarului nr. 776/30.12.2021 privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Sighișoara, precum și al structurilor de lucru și consultative ale acestuia;

- Dispoziției primarului nr. 532/01.10.2021, prin care unele dintre atribuțiile primarului municipiului Sighișoara au fost delegate către șeful Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ;

- Dispoziției primarului nr. 261/28.03.2022 privind acordarea plăjei numerelor de facturi emise în sistem electronic pentru anul 2022 și desemnarea persoanei responsabile cu asigurarea regimului intern de numerotare al facturilor începând cu anul 2022;

- Dispoziției primarului nr. 371/23.05.2022 pentru desemnarea membrilor executivului în cadrul Comisiei de evaluare și soluționare a proiectelor de finanțare nerambursabile alocate de la bugetul local al Municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local, precum și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

De asemenea, Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ a fost implicat în cadrul unora dintre evenimentele organizate în municipiul Sighișoara, angajații având însărcinări privind încheierea contractelor de închiriere pentru suprafețele de teren ocupate de comercianții participanți la evenimente și întocmirea notelor de încasare.

Pe tot parcursul anului 2022, angajații Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ au desfășurat activități de consiliere, atât personal, cât și telefonic, a persoanelor fizice și juridice în vederea informării și îndrumării acestora pentru rezolvarea în bune condiții a situațiilor ivite, în funcție de specificul și competența fiecărui compartiment.

Per total, la nivel de serviciu au fost gestionate/urmărite un număr de:

- 975 contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice și persoane juridice;

- 160 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și juridice;

- 5 contracte de asociere în participațiune încheiate cu persoane juridice;

- 1 contract de comodat (folosință gratuită);

- 1 contract de vânzare – cumpărare;

- 1 contract de dare în administrare imobil;

- 1637 taxe de folosință (persoane fizice și juridice) a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara;

- 300 taxe ocazionale pentru ocuparea domeniului public, participare licitații și contravaloare documentații licitații;

- 1 contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului;

- 19 contracte de închiriere pentru imobilele construcții cu destinația de locuințe din fondul locativ și administrate de Municipiul Sighișoara;

- 4 contracte de închiriere încheiate între unitățile de învățământ și culte religioase;

- 34 de contracte de utilizare temporată încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice/juridice autorizate.

Situația debitelor și a încasărilor pe anul 2022 se prezintă astfel:

#### I. ÎNCHIRIERI

	Debit	Încasări	
P.J.	437.912,67	375.727,46	85,80%
P.F.	274.342,20	235.147,36	85,71%
<b>Total</b>	<b>712.254,87 lei</b>	<b>610.874,82 lei</b>	<b>85,77%</b>

#### II. CONCESIUNI

	Debit	Încasări	
P.J.	257.612,33	216.840,55	84,17%
P.F.	161.683,53	98.739,57	61,07%
<b>Total</b>	<b>419.295,86 lei</b>	<b>315.580,12 lei</b>	<b>75,26%</b>

#### III. VENITURI DIN CHIRII SPATII DATE ÎN ADMINISTRARE

	Debit	Încasări	
P.J.	<b>87.015,60 lei</b>	<b>82.155,32 lei</b>	<b>94,41%</b>

#### IV. TAXE OCUPARE TEREN

	Debit	Încasări	
P.J.	70.668,67	54.915,66	77,71%
P.F.	358.813,16	330.124,87	92,00%
<b>Total</b>	<b>429.481,83 lei</b>	<b>385.040,53 lei</b>	<b>89,65%</b>

#### V. ASOCIERI ÎN PARTICIPAȚIUNE

	Debit	Încasări	
P.J.	<b>62.410,18 lei</b>	<b>62.485,49 lei</b>	<b>100,12%</b>

#### VI. VÂNZARE – CUMPĂRARE, DIFERENȚĂ INFLAȚIE ȘI DOBÂNDĂ

P.F.	<b>1.839,00 lei</b>	<b>1.839,00 lei</b>	<b>100,00%</b>
------	---------------------	---------------------	----------------

#### VII. ÎNCASĂRI TAXE HCL (ocasionale) și Festival Medieval

P.J. + P.F.	<b>252.971,40 lei</b>	<b>252.971,40 lei</b>	<b>100,00%</b>
-------------	-----------------------	-----------------------	----------------

#### VIII. CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII FOND LOCATIV

(S.C. Apă Termic Transport S.A.)

	Debit	Încasări	
	<b>51.526,13 lei</b>	<b>51.526,13 lei</b>	<b>100,00%</b>

#### TOTAL GENERAL

	Debit	Încasări
--	-------	----------

2.016.794,87 lei      1.762.472,81 lei      87,39%

Urmare a recomandărilor transmise în urma acțiunii de audit al performanței cu tema "Eficacitatea asocierii în participațiune, concesiionării și închirierii bunurilor din domeniul public și privat al municipiilor" de către Camera de Conturi Mureș prin scrisoarea nr. 53/12.01.2022, înregistrată la Municipiul Sighișoara sub nr. 1641/18.01.2022, acțiune în urma căreia a fost întocmit Raportul de audit al performanței pe aceeași temă, înregistrat la Municipiul Sighișoara sub nr. 35.706/17.12.2021, în cursul anului 2022, s-au efectuat cele necesare pentru ducerea la îndeplinire a acestor recomandări. Aceste acțiuni și rezultatul lor a fost transmis către Camera de Conturi Mureș, prin adresa 34.084/XI/2/25.10.2022. Îndeplinirea recomandărilor a fost verificată de către auditorii externi în cadrul controlului efectuat la Municipiul Sighișoara în cursul lunii decembrie 2022. Pe perioada desfășurării verificărilor asupra îndeplinirii recomandărilor antemenționate, angajații serviciului au fost la dispoziția auditorilor publici externi, asigurând un răspuns rapid, concret și documentat la solicitările echipei de audit, conform prevederilor Legii nr. 94/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea rezolvării unor cereri, cât și pentru documentare în vederea inițierii unor proiecte de hotărâre înaintate, spre aprobare, către Consiliul Local Sighișoara sau pentru punerea în aplicare a hotărârilor, s-a colaborat cu toate birourile și serviciile din cadrul primăriei, în special cu birourile din cadrul Direcției Arhitect Șef; birourile din cadrul Direcției Economice; Serviciul Monitorizare, servicii de utilități publice, guvernanta corporativă și transport public local; Biroul Juridic; Serviciul Relații Publice și Comunicare, precum și cu Direcția de Asistență Socială și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică.

Pentru desfășurarea în bune condiții a acțiunilor de verificare, serviciul nostru a colaborat cu Serviciul Public Poliția Locală, prin oferirea de informații la solicitare sau prin direcționare către zone pentru care erau necesare intervenții specifice domeniului de activitate al Poliției Locale.

Pe perioada întregului an 2022, pentru promovarea de proiecte de hotărâre, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea atribuțiilor specifice serviciului, au fost desfășurate activități, împărțite pe compartimente, astfel:

#### **COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PATRIMONIULUI ȘI SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE ȘI COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ȘI ADMINISTRARE TERENURI**

Ținând cont de volumul de muncă aflat în continuă creștere, angajații din cadrul Compartimentului Evidență și Administrare Terenuri au conlucrat cu angajații din cadrul Compartimentului Evidența Patrimoniului și Spații cu altă Destinație.

Angajații celor două compartimente au desfășurat, pe tot parcursul anului 2022, activități de consiliere a persoanelor fizice și juridice în vederea informării și îndrumării acestora cu privire la documente necesare/acțiuni de întreprins/demersuri pentru rezolvarea în bune condiții a situațiilor ivite cu privire la buna administrare a imobilelor de natură terenuri situate pe teritoriul U.A.T. Sighișoara.

Astfel, în anul 2022, la nivelul compartimentelor au fost soluționate un număr de 1202 cereri, petiții, adrese și note de serviciu/note interne, fiind întocmite un număr de 779 de răspunsuri la solicitări și

înștiințări către populație, 230 de note de serviciu și răspunsuri la note de serviciu/interne, 25 note de constatare, 117 note de înaintare. De asemenea au fost întocmite procese -- verbale de predare - primire teren, referate pentru emiterea dispozițiilor de primar, referate pentru achiziții servicii, note estimative și formulare de comandă pentru publicarea anunțurilor de licitație, note telefonice, adrese pentru radierea de ipotecă înscrise în extrasul de carte funciară, având în vedere achitarea în totalitate a obligațiilor de plată privind un contract de vânzare – cumpărare teren, procese verbale ale comisiei de inventariere și ale subcomisiilor de inventariere la care angajații compartimentelor au fost secretari/membrii, note de încasare, contracte de închiriere a domeniului public pentru comercianții expozanți la unele evenimentele culturale, cereri pentru eliberarea de extrase și foi fidele C.F., etc.

Au fost întocmite 117 de rapoarte de specialitate și 115 de proiecte de hotărâre, fiecare însoțite de referatul de aprobare, pentru a fi supuse aprobării către Consiliul Local pentru:

- \* concesionarea directă de bunuri imobile;
- \* încetarea unor contracte de concesiune;
- \* transferul unor drepturi de concesiune;
- \* modificarea, prelungirea unor contracte de concesiune;
- \* modificarea, prelungirea unor contracte de asociere în participațiune;
- \* închiriere directă de imobile terenuri;
- \* prelungirea, preluarea, modificarea sau încetarea unor contracte de închiriere având ca obiect terenuri aferente construcțiilor – locuințe, terenuri ocupate de construcții – garaje, magazii, balcoane, scări acces, căruțe/tonete, terenuri agricole sau limitrofe unor proprietăți private, terenuri pentru amenajarea unor terase de alimentație publică, precum și spații cu altă destinație decât locuințe;
- \* neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor bunuri imobile;
- \* modificarea Regulamentului de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și clădiri), aflate în proprietatea privată a Municipiului Sighișoara;
- \* actualizarea componenței unor comisii;
- \* modificarea, abrogarea sau încetarea valabilității unor hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara;
- \* trecerea unor mijloace fixe din domeniul public în domeniul privat al municipiului și preluarea acestora în administrarea directă a Municipiului Sighișoara, în vederea scoterii din funcțiune, casării și valorificării acestora;
- \* restabilirea situației de Carte Funciară pentru unele imobile de natură teren intravilan;
- \* preluarea din administrarea/darea în administrarea unităților subordonate a unor bunuri imobile;
- \* punerea la dispoziție cu titlu gratuit a unor imobile;
- \* inventarierea bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților de sub autoritatea Municipiului Sighișoara, pentru care au fost întocmite atât dispoziția primarului, cât și procesele verbale în urma ședințelor comisiei de inventariere;
- \* desfășurarea de evenimente și punerea la dispoziție a terenului aparținând domeniului public Sighișoara;



- \* intabularea dreptului de proprietate privată a Municipiului Sighișoara asupra unor imobile – terenuri;
- \* însușirea unor documentații topo – cadastrale;
- \* aprobarea Regulamentului privind asocierea în participațiune;
- \* radierea unor contracte de concesiune din cărțile funciare;
- \* exprimarea acordului privind propunerea de acceptare a donației unor terenuri;
- \* aprobarea unui Acord de Parteneriat între Municipiul Sighișoara și o societate comercială;
- \* rectificarea în C.F. a titularului dreptului de proprietate asupra unui imobil – teren înscris și stabilirea apartenței lui la domeniul public al Municipiului Sighișoara;
- \* transmiterea dreptului de proprietate asupra unui imobil - teren atribuit deja în folosință;
- \* acordarea dreptului de acces pe proprietatea publică a Municipiului Sighișoara către o societate comercială;

Au fost întocmite un număr de 9 contracte de concesiune (noi și preluări) și 6 acte adiționale pentru modificarea/prelungirea contractelor de concesiune, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, aceste contracte fiind înregistrate în Registrul de evidență material și electronic.

S-au înregistrat în Registrul de evidență contracte și au fost întocmite, un număr de 233 contracte de închirire ( închiriere directă sau preluări de contracte de închiriere) și acte adiționale de prelungire sau modificare a unor contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice sau juridice, pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara sau a Statului Român, domeniul public sau privat, respectiv terenuri aferente construcțiilor – locuințe, terenuri ocupate de construcții – garaje, magazii, balcoane, scări acces, căruțe, terenuri agricole sau limitrofe unor proprietăți private, terenuri pentru amenajarea unor terase de alimentație publică, precum și spații cu altă destinație decât locuințe.

Proiectele de hotărâre întocmite pentru închirierea sau concesiunea de bunuri și, totodată, contractele de închiriere, de concesiune sau actele adiționale de modificare a contractelor întocmite au fost întocmite ținându-se cont de toate recomandările lăsate de auditorii externi în urma acțiunii de audit al performanței efectuat la sfârșitul anului 2021.

La solicitarea cetățenilor și urmare a analizării încadrării acestora la prevederile legale, au fost întocmite documentații, înaintate către Instituția Prefectului Județului Mureș, pentru atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției, prin ordin al prefectului, în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Angajații din cadrul Compartimentului Evidență și Administrare Terenuri întocmesc lunar, trimestrial, semestrial și anual facturile aferente contractelor gestionate la nivelul întregului Serviciu Evidența Patrimoniului și Fond Locativ și se ocupă, de asemenea, de actualizarea și calcularea debitelor aferente contractelor de închiriere, concesiune, asociere în participațiune și vânzare-cumpărare cu plata în rate, încheiate, cât și de introducerea și actualizarea debitelor aferente taxelor pentru ocuparea terenului, potrivit datelor cuprinse în contracte sau în adresele întocmite la nivelul serviciului și în conformitate cu

prevederile hotărârilor Consiliului Local Sighișoara. Totodată efectuează zilnic înregistrarea sumelor încasate conform extraselor de cont și verifică periodic situația încasărilor și debitelor restante. Astfel în cursul anului 2022, pentru chirii, redevențe, cote de participare de la persoane juridice și fizice, precum și pentru alte taxe au fost întocmite 1191 facturi. Alături de facturile, persoanelor care au înregistrat restante le-au fost trimise și înștiințări de plată conținând situația debitelor.

Pentru persoanele juridice și fizice care au înregistrat sume neachitate peste scadența debitelor aferente contractelor de concesiune, închiriere, asociere în participațiune, au fost întocmite și transmise înștiințări cuprinzând valorile restante și somații (în total un număr de 278).

La nivelul compartimentelor au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor contractuale și a hotărârilor Consiliului Local, precum și măsurători în teren. Au fost întocmite note de constatare cuprinzând acțiunile întreprinse în cadrul vizitelor în teren, care au fost prezentate domnului primar.

Pentru obținerea de extrase de carte funciară pentru bunurile proprietatea Municipiului Sighișoara/Statului Român, un angajat al Compartimentului Evidență și Administrare Terenuri, în baza unei împuterniciri din partea primarului, depune cereri la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sighișoara. După ridicarea acestora este însărcinat cu înregistrarea și distribuirea lor către angajații din cadrul serviciului, care le-au solicitat. Astfel, pe parcursul anului 2022, au fost depuse un număr de 204 cereri pentru eliberare de extrase de carte funciară și foi fidele C.F.

Pentru luarea în evidență de către Biroul Impozite și Taxe a terenurilor/construcțiilor intabulate pe Municipiul Sighișoara, în baza Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara emise în acest sens, au fost întocmite un număr de 123 de declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor juridice, datorat în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și un număr de 123 de cereri pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local pentru persoane juridice, certificatele fiscale primite fiind predate către Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere, pentru a putea face posibilă efectuarea înscrierilor în cărțile funciare.

S-a asigurat permanent relația de colaborare cu Biroul Public Cadastru, Topometrie și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere (pentru obținerea de informații în urma consultării arhivei BCPI Sighișoara, radieri și intabulări), cu Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare (în vederea evidențierii unor terenuri și obținerii fișelor de mijloc fix pentru diferite imobile), cu Biroul Impozite și Taxe (în vederea luării în evidență a unor bunuri/contracte), cât și cu Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene (achiziția de servicii de publicitate necesare licitațiilor).

De asemenea, au fost întocmite note de serviciu, în principal, către Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare (în vederea luării în evidență a unor imobile sau în vederea efectuării unor modificări/actualizări/completări a informațiilor cuprinse la descriere în unele fișe de mijloc fix etc.), către Biroul Juridic (în vederea rezolvării unor situații pe cale judecătorească sau a obținerii de soluții juridice) și

către Serviciul Relații Publice și Comunicare (în vederea publicării anunțurilor de scoatere la licitație, informări către public, punere în consultare proiecte de hotărâre), etc.

În cursul anului 2022, au fost actualizate și completate procedurile operaționale aferente domeniului de activitate al Compartimentului Evidență și Administrare Terenuri și al Compartimentului Evidență Patrimoniului și Spații cu altă Destinație. Deasemenea au fost întocmite două noi proceduri, respectiv: Procedura operațională privind asocierea în participațiune și Procedura operațională privind constituirea sumelor cu titlu de garanție la contractele de concesiune încheiate la nivelul Municipiului Sighișoara. Registrul Riscurilor aferent fiecărui compartiment a fost, deasemenea, actualizat.

- A fost reinițiată procedura de atribuire a unor contracte de închiriere prin licitație publică, având ca obiect puncte de comerț stradal, aprobate spre închiriere potrivit Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 185/16.09.2020;

- A fost încheiată procedura de atribuire a 4 contracte de închiriere prin licitație publică prin desemnarea câștigătorilor și întocmirea contractelor de închiriere.

În urma derulării procedurilor de atribuire a unor contracte de închiriere prin licitație publică, amintită mai sus, au fost întocmite un număr de 21 înștiințări către ofertanți, cu privire la rezultatul acestora.

De asemenea, au fost efectuate demersurile necesare în vederea publicării în Monitorul Oficial, a câștigătorilor loturilor de teren pentru comerț stradal desemnați în urma licitației.

Precizăm faptul că, pe parcursul anului 2022, unul dintre angajații Compartimentului Evidență Patrimoniului și Spații cu altă destinație, a activat în calitate de secretar, în cadrul comisiei de avizare prealabilă a documentațiilor cadastrale întocmite de persoane autorizate, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 11/06.01.2017, reorganizată prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 416/15.05.2019. În cadrul acestei comisii secretarul întocmește rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâre privind însușirea unor documentații topo – cadastrale, ține evidența documentațiilor topo – cadastrale, într-un registru special, îndosariază copiile xerox ale acestora, are grijă ca după emiterea și primirea Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara privind însușirea documentațiilor topo – cadastrale, declarațiile și cererile de recepție și înscriere să fie semnate de către reprezentanții Municipiului Sighișoara (secretar general și primar), după care predă, pe semnătură, documentațiile originale în vederea înscrierii acestora în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. În lipsa secretarului comisiei, atribuțiile acestuia au fost preluate de către un alt angajat din cadrul Serviciului Evidență Patrimoniului și Fond Locativ.

#### **COMPARTIMENT SPAȚIU LOCATIV / COMPARTIMENT ADMINISTRARE FOND LOCATIV**

Activitatea Compartimentului Administrare Fond Locativ constă, în principal, din: Administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe; Administrarea locuințelor din fondul locativ; Gestionarea solicitărilor privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe; Îndrumarea și consilierea activității Asociațiilor de proprietari; Ținerea evidenței contractelor de utilizare temporară/inchiriere a spațiilor

excedentare; Ținerea evidenței contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase.

De asemenea, activitatea de înregistrare a documentelor repartizate Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ se află în atribuția Compartimentului Administrare Fond Locativ. Astfel, pentru anul de referință 2022, au fost administrate în Registrul electronic, înregistrate manual în Registrul propriu al serviciului și distribuite spre soluționare funcționarilor din cadrul serviciului, un număr de 1636 adrese, din care 434 au fost soluționate de către reprezentanții Compartimentului Administrare Fond Locativ.

Activitatea Compartimentului Administrare Fond Locativ, pe perioada trimestrului IV al anului 2022, a fost asigurată doar de un singur angajat, acesta fiind nevoit să preia sarcini în plus astfel încât să se asigure funcționalitatea întregului compartiment.

Pentru întocmirea proceselor-verbale, a proiectelor de hotărâre, a răspunsurilor către petenți, cât și pentru verificarea dosarelor depuse de către solicitanți, activitatea compartimentului se ghidează potrivit legislației, fiind aplicate prevederile următoarelor reglementări:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată cu modificări prin Legea nr. 84/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 896/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 147/30.07.2020 privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 134/30.07.2020 privind actualizarea componenței Comisiei pentru atestarea persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 97/28.04.2021 privind atestarea persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 206/08.12.2020 privind stabilirea structurii pe specialități a comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și desemnarea consilierilor locali care vor face parte din comisie;
- Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora în Municipiul Sighișoara;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului, înregistrat cu nr. 18.300/27.06.2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 111/18.05.2018;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 205/08.12.2020 privind constituirea comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 20/27.02.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor din fondul locativ, administrarea, exploatarea și închirierea acestora în Municipiul Sighișoara;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 48/25.02.2021 privind aprobarea actului adițional pentru prelungirea contractului de închiriere pentru imobilul din Sighișoara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6, în care funcționează Grădinița cu program normal nr. 6 Sighișoara;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 134/24.06.2021 privind aprobarea actului adițional pentru prelungirea contractului de închiriere pentru imobilul din Sighișoara, str. Bastionului, nr. 3, în care funcționează gimnaziul Liceului Teoretic „Joseph Haltrich”.

**1. Administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe (un număr de 304 unități locative)**

Pentru administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, în cursul anului 2022, s-au întreprins următoarele:

- au fost verificate/s-au solicitat documente, a fost întocmite/recalculate fișe de punctaj, au fost întocmite/transmise adrese și s-a ținut evidența unui număr de 188 dosare depuse de către solicitanți pentru obținerea unei locuințe A.N. L.;

- au fost întocmite un număr de 26 procese-verbale ale ședințelor Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;

- au fost întocmite un număr de 29 proiecte de hotărâre constând în actualizarea Listei de prioritate și repartizarea unor locuințe libere în urma cărora au fost întocmite un număr de 12 repartiții;

- a fost întocmit un proiecte de hotărâre pentru aprobarea unui schimb de locuință;

- s-a actualizat Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora în Municipiul Sighișoara și s-a prezentat/transmis spre analiză Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;

- s-au efectuat deplasări pe teren în zona str. Panseluțelor, pentru soluționarea unor adrese/scizări;

- consiliere, îndrumare, punere la dispoziție de liste conținând documentele necesare, persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii/completării dosarelor A.N.L.;

- oferirea de informații cu privire la dosarele depuse sau aflate deja pe Lista de prioritate, telefonic și în mod direct, către solicitanții care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor, cât și în timpul programului de lucru al compartimentului;

- s-a asigurat secretariatul comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, prin convocarea membrilor comisiei, punerea la dispoziție a documentelor de analizat, oferirea de informații, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor, etc.

## **2. Administrarea locuințelor din fondul locativ (un număr de 267 unități locative)**

Pentru administrarea locuințelor din fondul locativ, în cursul anului 2022, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- s-au verificat/solicitat documente, s-au întocmit/recalculat fișa de punctaj, s-au întocmit/transmis adrese și s-a ținut evidența unui număr de 60 dosare depuse/completate de către solicitanți pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ;

- s-au întocmit un număr de 15 procese-verbale ale ședințelor Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;

- s-au întocmit un număr de 10 proiecte de hotărâre constând în actualizarea Listei de prioritate și repartizarea unor locuințe libere, urmare a cărora au fost întocmite un număr de 6 repartiții;

- s-au întocmit/redactat un număr de 13 acte adiționale ale contractelor de închiriere pentru imobilele construcții cu destinația de locuințe din fondul locativ și administrate de Municipiul Sighișoara;

- pentru soluționarea unor adrese/sesizări reprezentanții din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au efectuat deplasări pe teren, în zonele str. Aurel Vlaicu, str. Clujului, str. Dumbravei, str. Plopilor, str. 1 Decembrie 1918, str. Ilarie Chendi;

- persoanele care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ au fost consiliați, îndrumați și li s-a pus la dispoziție lista documentelor necesare;

- au fost oferite informații cu privire la dosarele depuse sau aflate deja pe Lista de prioritate, telefonic sau în mod direct solicitanților care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor cât și în timpul programului de lucru;

- s-a asigurat secretariatul comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, prin convocarea membrilor comisiei, punerea la dispoziție a documentelor de analizat, oferirea de informații, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor, etc.;

- s-a întocmit corespondența și s-a pus la dispoziția operatorului economic S.C. Apă Termic Transport S.A. documentele necesare în vederea soluționării sarcinilor ce îi revin conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului, înregistrat cu nr. 18.300/27.06.2018, aprobat prin Consiliul Local Sighișoara nr. 111/18.05.2018.

### **3. Gestionarea solicitărilor privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe**

În cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au înregistrat, în cursul anului 2022, un număr de 6 cereri de atribuire a unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe.

Angajații Compartimentului Administrare Fond locativ au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii dosarelor pentru atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe. De asemenea au oferit informații cu privire la dosarele depuse, telefonic sau în mod direct solicitanților care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor cât și în timpul programului de lucru.

### **4. Îndrumarea și consilieria activității asociațiilor de proprietari**

În anul 2022 au fost verificate/solicitate documente, au fost întocmite/transmise adrese și s-a ținut evidența, în Registrul electronic, unui număr de 7 dosare depuse de către solicitanți pentru obținerea certificatului de atestare a calității de administrator de condominii. Deasemenea au fost întocmite un număr de

2 procese-verbale ale ședințelor Comisiei pentru atestarea persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii, un număr de 1 proiect de hotărâre și s-au întocmit și înmănat un număr de 6 atestate.

Pentru construirea insulelor ecologice în Municipiul Sighișoara, au fost întocmite și transmise un număr de 80 de adrese către administratorii de asociații de proprietari, prin care s-au solicitat numele, numărul locatarilor pe apartament. În urma depunerii de către administratorii asociațiilor de proprietari a situațiilor cerute, acestea au fost centralizate și puse la dispoziția serviciului care a solicitat asistența Compartimentului Administrare Fond Locativ pentru depunerea proiectului „Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Sighișoara, județul Mureș”, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul PNRR/2022/C3/S/L1.B.

Reprezentanții compartimentului au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare, persoanele care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea soluționării unor probleme specifice domeniului de activitate, în acest sens fiind întocmit un număr de 7 adrese.

**5. Evidența contractelor de utilizare temporară/închiriere a spațiilor excedentare** se organizează conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 216/28.12.2017 privind aprobarea Regulamentului – cadru, caietului de sarcini, modelului de contract de închiriere, modelului de contract de utilizare temporară și a listelor de tarife în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Municipiului Sighișoara.

În cursul anului 2022, în Registrul electronic, au fost înregistrate un număr de 34 contracte de utilizare temporară încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice/juridice autorizate.

#### **6. Evidența contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase**

Pe parcursul anului, pentru informarea cu privire la expirarea termenului de valabilitate a contractelor de închiriere și actele necesare pentru prelungirea contractelor, s-a oferit consiliere și s-au întocmit/transmis adrese către reprezentanții cultelor religioase. Totodată a fost ținută evidența unui număr de 4 contracte de închiriere care sunt încheiate între unități de învățământ și culte religioase, în Registrul electronic.

Totodată, pentru prelungirea contractului de închiriere pentru imobilul din Sighișoara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6, în care funcționează Grădinița cu program normal nr. 6 Sighișoara, au fost întocmite un număr de 2 adrese, 1 proiect de hotărâre și 1 act adițional la contractul de închiriere.

**7. Întocmirea și actualizarea Procedurilor operaționale, a Registrului Riscurilor și a Chestionarului de autoevaluare** s-a efectuat potrivit Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, emis de Secretariatul General al Guvernului.

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au actualizat un număr de 5 proceduri operaționale și au întocmit Registrul Riscurilor și Chestionarul de autoevaluare, specifice compartimentului.

**8. Participari în cadrul comisiilor constituite la nivelul Municipiului Sighișoara**, în afara celor anterior prezentate:



- Comisia tehnico – economică de analiză a documentațiilor tehnico – economice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sighișoara: Consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit, în cursul anului 2022, procesele - verbale ale ședințelor Comisiei tehnico – economică de analiză a documentațiilor tehnico – economice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sighișoara;

- Comisia pentru predarea - primirea loturilor de teren atribuite în baza Legii nr. 15/2003 republicată, a terenurilor și clădirilor: Consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit, în cursul anului 2022, un număr de 68 procese verbale de predare/primire imobile de natură teren/clădire;

- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Municipiului Sighișoara: Consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a actualizat, pentru anul 2022, procedurile de sistem/operaționale, Registrul Riscurilor și Chestionarul de autoevaluare la nivelul Municipiului Sighișoara;

- Subcomisia de inventariere a bunurilor date în administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A.: potrivit prevederilor Dispoziției primarului nr. 730 din 10.11.2022, referentul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a participat, în calitate de membru, la inventarierea bunurilor date în administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A.;

Deasemenea consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a îndeplinit în cursul anului 2022, sarcinile ce îi revin, în calitate de reprezentant al primarului Municipiului Sighișoara, în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Aurel Moșora.

## **VII. Direcția Economică**

### **Biroul Buget,contabilitate, salarizare**

Principalele activități specifice ale Biroului Buget,contabilitate, salarizare pentru anul 2022 au fost următoarele:

-pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Municipiului Sighișoara, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului local, în vederea aprobării bugetului pe anul 2022;

- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, controlului financiar preventiv intern propriu;

-a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara care i-au fost încredințate;

-a urmărit permanent realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare, în acest sens depunând spre aprobare Consiliului Local 8 rectificări de buget;

-a depus spre aprobare Consiliului Local, la termenele stabilite prin lege, execuția bugetului local pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;

- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a autorizat și verificat situațiile financiare ale ordonatorilor de credite secundari și terțiari;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
  - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
  - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
  - contabilitatea mijloacelor bănești;
  - contabilitatea deconturilor;
  - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- a întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul Aparatului propriu și de specialitate al Consiliului local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- a întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plata, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;

- a înregistrat reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu conf. OMF 3471/2008;
- a ținut evidența finanțărilor rambursabile contractate de autoritatea publică și a rapoartelor lunare sau la perioadă către instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Instituția Prefectului etc;
- a condus Registrul datoriei publice locale;
- a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- a ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit, a întocmit balanțe de verificare distincte pentru fiecare proiect în care are calitatea de asistent financiar, a întocmit rapoartele financiare trimestriale, intermediare și finale privind aplicarea OUG 40/2015;
- a aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului 600/2018.

Având în vedere prevederile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, anexăm execuția bugetului pe anul 2022 este prezentată în **Anexa nr.1 – Cheltuieli și Anexa nr.2 - Venituri.**

### **Biroul Impozite și Taxe**

**Biroul Impozite și Taxe** asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

#### **Pe linia Constatăre - Impunere Persoane Juridice:**

- realizează activitatea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către persoanele juridice: impozitul/țaxa pe clădiri și terenuri, impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa pentru folosirea mijloacelor de publicitate, afișaj și reclamă, impozitul pe spectacole etc.;
- introduce în baza de date actele de impunere, de modificare a masei impozabile și de scoatere din evidență a bunurilor impozabile sau taxabile;
- analizează și soluționează cererile contribuabililor persoane juridice privind restituirea sau compensarea unor sume nedatorate, plătite în plus sau eronat la bugetul local;
- gestionează toate documentele referitoare la impunerea contribuabililor persoane juridice;
- efectuează controlul fiscal, verificând persoanele juridice din punct de vedere al masei impozabile, precum și calculul impozitelor și taxelor datorate bugetului local;
- analizează și verifică corectitudinea documentelor și declarațiilor privitoare la impunere;
- analizează și soluționează contestațiile la impozitele și taxele stabilite;
- analizează cererile de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane juridice și întocmește certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice;
- solicită și verifică documente, înregistrări, registre sau evidențe contabile ale persoanelor juridice controlate, necesare realizării obiectului controlului;

- stabilește în sarcina contribuabililor, persoane juridice, diferențe de impozite și taxe pentru nerespectarea obligațiilor față de bugetul local și calculează, potrivit legii, majorări de întârziere pentru neplata, în termenele legale, a impozitelor și taxelor datorate;
- verifică persoanele juridice, din punct de vedere al încadrării în perioadele de scutire, conform prevederilor actului normativ în baza căruia au fost aprobate;
- asigură aplicarea unitară a legislației cu privire la impozitele și taxele locale datorate de persoanele juridice;
- efectuează acțiuni de control în vederea verificării modului de declarare, stabilire, constatare, impunere și achitare a obligațiilor de plată către bugetul local, a identificării și impunerii cazurilor de evaziune fiscală;
- constată contravențiile din punct de vedere al obligațiilor către bugetul local și ia măsuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- analizează aspectele și fenomenele rezultate din aplicarea legislației fiscale și informează operativ conducerea asupra problemelor deosebite constatate, luând sau propunând măsurile care se impun;
- ia măsuri pentru verificarea constatărilor făcute de către organele de specialitate, prin stabilirea sau, după caz, modificarea impunerilor desemnate în sarcina contribuabililor, persoane juridice;
- efectuează analize și întocmește informări în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor în sarcina persoanelor juridice, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere, măsurile luate pentru nerespectarea legislației fiscale, cauzele care generează fenomenele de evaziune fiscală.

#### **Pe linia Constatare - Impunere Persoane Fizice:**

- realizează activitatea de constatare, stabilire și operare în baza de date a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice: impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe terenuri, impozitul asupra mijloacelor de transport etc.;
- exercită controlul fiscal, verificând persoanele fizice posesoare de bunuri impozabile asupra veridicității declarației de impunere, asupra modificărilor intervenite, actualizând unde este cazul impunerile inițiale și luând măsuri pentru încasarea diferențelor de impozite stabilite;
- analizează, soluționează și operează în baza de date cererile de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
- constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de actele normative pentru nedepunerea declarațiilor de impunere sau depunerea acestora peste termen;
- efectuează rectificări de rol, impuneri și încetări de rol, analize și informări în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor în sarcina persoanelor fizice;

- verifică cererile de restituire în numerar și documentele privind existența plusului de încasări la unele debite din impozite și taxe, la care nu mai apar termene de plată și operează în baza de date aceste restituiri;
- analizează cererile de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane fizice și întocmește certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice;
- analizează și soluționează contestațiile la impozitele și taxele stabilite;
- calculează majorările de întârziere pentru neplata în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate;
- consiliază contribuabilii în vederea întocmirii declarațiilor de impunere și în orice alte probleme în legătură cu impozitele și taxele locale.

Pentru anul 2022 numărul total de persoane distincte, care au avut obligații de plată a fost de 21.856 persoane, din care 20.335 persoane fizice și 1.521 persoane juridice.

La contribuabilii persoane fizice, au fost gestionate un număr de 18.341 matricole clădiri (număr proprietari 12.596), 13.910 matricole terenuri (număr proprietari 6.769) și 12.687 matricole auto (număr proprietari 7.627).

La contribuabilii persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult), au fost gestionate un număr de 1.534 matricole clădiri (număr proprietari 419), 1.588 matricole terenuri (număr proprietari 374) și 2.252 matricole auto (număr proprietari 552).

Gradul de colectare pe anul 2022 a fost de 93% impozit clădiri, 94% impozit teren, 86% impozit auto, pentru persoane fizice, respectiv 99% impozit clădiri, 98% impozit teren, 90% impozit auto, pentru persoane juridice.

### **Biroul Executare Creanțe**

Biroul Executare Creanțe asigură recuperarea creanțelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe și amenzi de la contribuabili persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile legale privind Codul de procedură fiscală.

Atribuțiile biroului Executare creanțe:

-verifică respectarea tuturor condițiilor legale pentru începerea executării silită și aplică măsurile de executare silită, conform Codului de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-urmărește primirea/verificarea/operarea în baza de date a titlurilor executorii;

-întocmește dosare de executare în baza titlurilor executorii primite respectând prevederile legale;

-urmărește încasarea obligațiilor de plată pe baza titlurilor executorii transmise spre executare, în limita termenului de prescripție;

-emite și comunică somații, înființează popriri asupra disponibilităților bănești, aplică procedurile de sechestrul și valorificare a bunurilor mobile, imobile sau a altor bunuri;

-asigură eliberarea/distribuirea sumelor realizate din executarea silită, întocmirea dosarelor de insolvență și verificarea, întocmirea și expedierea către instanțele judecătorești a dosarelor debitorilor care

cuprind procese verbale care nu mai pot fi încasate prin executare silită, în vederea transformării sancțiunii amenzii contravenționale în muncă în folosul comunității;

-asigură verificarea și analizarea cererilor și solicitărilor depuse de contribuabili, conform legislației în vigoare; -arhivează și păstrează dosarele execuționale și alte documente.

Responsabilități:

- luarea în debit și executarea silită a debitelor constând în amenzi;
- aplicarea unitară a modalităților de executare silită conform prevederilor legale;
- realizarea veniturilor provenite din amenzi, prin aplicarea măsurilor de executare silită;
- întocmirea la timp și în conformitate cu prevederile legale a răspunsurilor către interpelările contribuabililor;
- controlul creanțelor gestionate;
- păstrarea secretului fiscal conform prevederilor legale în vigoare;
- respectarea normelor de conduită și deontologie profesională în raport cu contribuabilii.

Competențele biroului Executare creanțe:

-exercitarea atribuțiilor prevăzute de Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare și a O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și pe baza altor reglementări legislative în vigoare.

În cursul anului 2022, pentru recuperarea acestor creanțe s-au luat următoarele măsuri:

În temeiul art. 230 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am procedat la întocmirea și comunicarea somațiilor însoțite de titlurile executorii, către toți restanțierii, respectiv 8436 pentru persoane fizice și 992 pentru persoane juridice.

În baza prevederilor art. 58 și 68 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. "b" și "c" din Ordinul 1323 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale, am solicitat la Administrația Financiară Sighișoara, ITM Mureș-Punct de lucru Sighișoara precum și de la societăți comerciale informații privind locul de muncă, iar la Casa județeană de pensii Mureș am solicitat informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra drepturilor bănești ale acestora, întocmind un număr de 1394 popriri.

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am solicitat Administrațiilor financiare din țară să ne comunice băncile unde au deschise conturi unele societăți comerciale, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților bănești întocmind un număr de 91 popriri.

În urma Protocolului de cooperare nr. 159178/20.09.2016 încheiat între ANAF-Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Municipiul Sighișoara, am interogat baza de date PATRIMVEN în vederea obținerii de informații referitoare la situația veniturilor fiecărui contribuabil pentru a aplica măsurile de executare silită prevăzute de lege, pentru recuperarea creanțelor bugetare.

În cursul anului 2022, în vederea stingerii procedurii de executare silită, în situația în care sumele supuse executării au fost achitate, s-au verificat un număr de 252 borderouri de încasări zilnice și un număr de 252 extrase de cont, s-au întocmit un număr de 540 compensari între conturi a contribuabililor care figurează în evidențe cu sold pozitiv și negativ. S-au completat un număr de 1611 dosare cu documente primite de la bănci comerciale, judecătorie, tribunal, birouri executori judecătorești, alte primării, Camera notarilor publici, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

Au fost arhivate documentele de executare silită finalizate aferente perioadei anterioare, după aranjarea corespunzătoare și numerotarea acestora, rezultând un număr de 182 volume.

În conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) lit. b) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit Decizii de angajare a răspunderii solidare a terțului poprit.

În baza Notificărilor primite privind deschiderea procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, am procedat la depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale de la care am primit notificările pentru contribuabili persoane juridice aflate în lichidare judiciară, pentru 3 cazuri, valoarea creanțelor fiind de 113554 lei.

În cursul anului, pentru debitorii aflați în această situație, s-au întocmit un număr de 2 puncte de vedere cu privire la Ordinea de zi a Adunării creditorilor în care instituția noastră are calitatea de creditor.

În cazul persoanelor fizice, pe parcursul anului 2022, au fost întreprinse verificări în ceea ce privește dobândirea de bunuri urmăribile după declanșarea insolvabilității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru un număr de 277 contribuabili aflați în stare de insolvabilitate, au fost întocmite procese verbale de verificare a stării de insolvabilitate și un număr de 17 procese verbale pentru contribuabili declarați insolvabili prin debite cumulate de 29852 lei.

În ceea ce privește activitatea de evidență a amenzilor contravenționale, în anul 2022, la registratura UAT au fost înregistrate un număr total de 2725 procese verbale de stabilire și constatare a contravențiilor pentru persoane fizice și juridice, prin urmare s-au întocmit confirmările de primire în debit, borderourile de debitare în evidența fiscală și au fost emise actele de executare conform prevederilor legale, suma încasată fiind de 271355 lei.

În urma verificărilor întreprinse în scopul identificării debitelor și/sau a bunurilor impozabile ca urmare a schimbării domiciliului, au fost transferate un număr de 44 dosare fiscale privind mijloacele de transport către alte organe fiscale, în vederea stabilirii obligațiilor fiscale curente.

În conformitate cu prevederile art. 1 din OG 55/2002 privind Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, am trimis la judecatorie (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmăribile) procesele verbale de constatare a contravenției în vederea preschimbării amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității pentru un număr de 356 cazuri.

În conformitate cu prevederile art. 8, alin 4 din OG 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, modificată prin art. 20 pct. 2 din Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, am trimis la alte primării un număr de 44 de adrese pentru încasarea sumei de 56937 lei.

Urmare măsurilor arătate mai sus, până la 31.12.2022, din suma totala de 5548372 lei la persoane fizice s-a încasat suma de 2318935 lei, ramânând de încasat suma de 3229437 lei și se continuă recuperarea.

La persoane juridice din suma totala de 8518624 lei s-a încasat suma de 1967430 lei ramânând de încasat suma de 6551194 lei, din aceasta, ponderea cea mai mare în sumă de 5232841 lei o reprezintă sumele de recuperat de la cele 30 de societăți comerciale aflate în reorganizare / lichidare judiciară, procese aflate pe rol la Tribunalele specializate.

Pentru restul sumei de 1318353 lei sunt înființate popriri asupra disponibilităților bănești la bănci.

## **VIII. Biroul Logistic și Administrativ**

Biroul Logistic și Administrativ a desfășurat, în anul 2022, următoarele activități:

- a asigurat curățenia în birourile, sălile și spațiile din sediul primăriei;
- a asigurat aprovizionarea cu materiale de birotică, materiale de întreținere, produse de curățenie, tipizate etc., necesare ptr. desfășurarea activității personalului angajat al primăriei;
- a asigurat paza și protecția la sediul primăriei;
- a întocmit graficele de lucru ptr. îngrijitoare și agenți de pază
- a asigurat securitatea bunurilor din inventarul de la sediul primăriei;
- a efectuat toate reparațiile curente la sediul Primăriei
- a coordonat, organizat și monitorizat parcul auto al Primăriei Municipiului Sighișoara
- au fost reînnoite asigurările, rovinetele, verificările tehnice periodice ale autovehiculelor
- au fost completate și verificate foile de parcurs, fișe ale activității zilnice pentru cele două autovehicule ale Primăriei Municipiului Sighișoara.
- a coordonat colectarea selectivă și predarea deșeurilor materiale rezultate din activitatea desfășurată la sediul Municipiului Sighișoara.
- a participat la recepția materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe și lucrărilor efectuate la Primăria Municipiului Sighișoara;
- a întocmit sinteze, rapoarte, informări solicitate de conducerea Municipiului Sighișoara, Consiliul Local, Consiliul Județean și Instituția Prefectului - Județul Mureș.
- a efectuat reînnoirea și întocmirea contractelor, actelor adiționale la contracte aflate în cadrul biroului, respectând legislația în vigoare.

De asemenea, Biroul Logistic și Administrativ a gestionat bunurile din sediul primăriei, efectuând operațiunile specifice de recepționarea materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, eliberarea bonurilor de consum și transfer în cadrul Primăriei.

- a efectuat inventarierea, casarea și declasarea bunurilor din patrimoniul primăriei;



- pe parcursul derulării contractelor din cadrul biroului, supraveghem îndeplinirea clauzelor contractuale, urmărind și verificăm etapele din contract.
- a fost propus bugetul de achiziții pentru Biroul Logistic și Administrativ, aferent anului 2023.

## **IX. Serviciul Achiziții, investiții, fonduri europene**

### **Compartiment Achiziții, Fonduri Europene**

**Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene** și-a desfășurat activitatea și a fost organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Municipiului Sighișoara, în anul 2022, în cadrul Biroului s-au inițiat un număr de 3 proceduri de achiziții, s-au încheiat un număr de 48 de contracte de furnizare/servicii/lucrări și 367 cumpărări directe - **Anexa nr. 3**.

Cele 3 proceduri de achiziții desfășurate sunt:

- **3 proceduri simplificate**, din care:

✓ 2 proceduri au fost atribuite:

- **Servicii de elaborare : Strategia Smart City aferentă perioadei 2021-2030 – LOT 1 Planul de acțiune privind Energia Durabilă și Clima (PAEDC) 2030 – LOT 2;**
- **Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „SALA MIHAI EMINESCU SIGHIȘOARA (RESTAURARE, CONSOLIDARE, PUNERE ÎN VALOARE) - COMPONENTA A cod SMIS 126648 – procedură inițiată în anul 2021;**
- ✓ *este în desfășurare procedura - Execuție lucrări cu tema „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat în Municipiul Sighișoara” Cod SMIS 127005.*

**Proiecte derulate în anul 2022:**

#### **1. Proiectul „Simplificare administrativă extinsă și planificare strategică integrată pentru cetățenii Municipiului Sighișoara”, cod SMIS 136159.**

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Introducerea de sisteme și

standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

**Obiectivul general** al proiectului vizează creșterea capacității administrative a Municipiului Sighișoara, prin fundamentarea procesului decizional și planificării strategice și implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative în beneficiul cetățenilor.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. OS1. Fundamentarea procesului de planificare strategică și bugetară la nivelul Municipiului Sighișoara prin Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sighișoara pentru perioada 2021-2027, a Planului strategic instituțional aferent perioadei 2021-2022, a Strategiei Smart City aferentă perioadei 2021-2027/30 și a Planului de Acțiune privind Energia Durabilă și Climă(PAEDC) 2030.
2. OS2. Susținerea măsurilor de simplificare, atât din perspectiva back-office cât și front-office, prin implementarea unei soluții informatice de lucru colaborativ și digitalizarea a 11 formulare de asistență socială.
3. OS3. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei, Consiliului Local și Direcției de Asistență Socială.

#### Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat de program 1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategică pe termen lung, atins prin Rezultat de program 1- Documente strategice elaborate și implementate(Strategie de Dezvoltare Locală 2021-2027, Plan Strategic Instituțional, Strategie Smart City 2021-2027/2030 și Plan de Actiune privind Energia Durabila și Climă(PAEDC) 2030”
2. Rezultat de program 3 – Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 2-Un portal servicii de asistență socială și 11 formulare digitalizate”
3. Rezultat de program 5 – Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale, îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific, atins prin Rezultat proiect 5 – 60 de persoane din cadrul Primăriei, Consiliului Local și Direcției de Asistență Socială, cu competențe crescute.

**Valoarea totală a proiectului** este de 2.228.505,20 lei, din care cheltuieli totale nerambursabile 2.183.935,1lei. Proiectul se va derula în perioada 08.05.2020 - 08.03.2023.

## **2. Proiectul „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în Municipiul Sighișoara, cod SMIS 127005**

**Proiectul este finanțat prin** Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C - Iluminat public.

**Obiectivul general al proiectului** este modernizarea și extinderea Sistemului de Iluminat Public pentru creșterea eficienței energetice în Municipiul Sighișoara prin implementarea unor soluții de iluminat moderne care au drept scop creșterea gradului de siguranță, reducerea consumurilor actuale de energie, fără a afecta confortul cetățenilor, utilizarea resurselor de energie regenerabile la nivelul zonelor pietonale.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

1. Modernizarea, extinderea și eficientizarea sistemului de iluminat public prin utilizarea unor aparate eficiente energetic ce încorporează tehnologii noi prietenoase cu mediul;
2. Ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor în general și a celor cu dizabilități, în special prin aducerea iluminatului public la valorile cantitative și calitative conform cerințelor naționale și internaționale;
3. Reducerea consumului de energie electrică și diminuarea poluării luminoase;
4. Implementarea soluțiilor de iluminat fotovoltaice în zonele pietonale.

**Valoarea totală a proiectului** este de 10.386.296,44 lei, din care 9.384.542,64 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Programul Operațional Regional 2014-2020 este implementat la nivel național de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, iar la nivel regional de către ADR Centru, organism intermediar al programului ce monitorizează implementarea acestui proiect în Regiunea Centru.

Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 01.03.2018 - 28.02.2023, urmand a se solicita prin act adițional, prelungirea perioadei de implemntare pana in 31.12.2023.

### **3. Proiectul „Sala Mihai Eminescu Sighișoara (Restaurare, consolidare, punere în valoare)-componenta A și reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu din Municipiul Sighișoara-componenta B”, cod SMIS 126648.**

Proiectul este finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13-Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9b-Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Obiectiv Specific 13.1- Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

**Obiectivul general al proiectului** este îmbunătățirea calității vieții populației din Municipiul Sighișoara prin îmbunătățirea ofertei cultural-recreative și a spațiului public urban.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

1. Reabilitarea, consolidarea și punerea în valoare a Sălii Mihai Eminescu Sighișoara – componenta A;
2. Îmbunătățirea spațiului urban prin reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu din municipiul Sighișoara – componenta B;
3. Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la servicii culturale și recreative.

**Valoarea totală a proiectului** este de 20.114.127,27 lei, din care 19.290.730,36 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Programul Operațional Regional 2014-2020 este implementat la nivel național de către

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, iar la nivel regional de către ADR Centru, organism intermediar al programului ce monitorizează implementarea acestui proiect în Regiunea Centru.

Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 01.02.2014 - 30.11.2023.

**Proiectul „LUCRĂRI DE CONSOLIDARE – RESTAURARE LA ZIDUL CETĂȚII SIGHIȘOARA – TRONSOANELE 12, 16 ȘI 22, CETATEA SIGHIȘOARA”, JUDEȚUL MUREȘ, contract de finanțare nr. 33/19.10.2022**

Valoarea totală a proiectului: 12.320.620,44 lei, din care: 12.267.070,44 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă din PNRR acordată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, 53,550 lei reprezintă contribuția municipiului Sighișoara.

Proiectul este finanțat prin: Planul Național de Redresare și Reziliență a României în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 – Turism, Cultură, Investiția II – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice.

Lucrările de consolidare – restaurare la Zidul Cetății Sighișoara – Tronsoanele 12,16 și 22 ce vor fi realizate în cadrul proiectului „**Lucrări de consolidare – restaurare la Zidul Cetății Sighișoara – Tronsoanele 12,16 și 22, Cetatea Sighișoara, Județul Mureș**” sunt:

- Tronson 12 - Intervenția va consta în măsuri de stabilizare a terenului și de creștere a nivelului terenului amenajat în zona tangență zidului de incintă. Pe lungimea tronsoanelor 3 și 4 se va prevedea un strat de pământ coeziv armat cu geocompozit, în pantă cu strat de acoperire din pământ stabilizat cu geogridurile și înierbat ulterior. Se vor adăuga intervenții directe asupra elementelor istorice conservate. Construcțiile anexe parazitare adosate curții spre exterior vor fi demolate. Este menținut sistemul constructiv istoric – zonele ce necesită reconstruire sau plombare vor fi executate cu materialul istoric recuperat din dărâmătură și utilizând tehnica și sistemul constructiv istoric (blocuri de gresie cioplite, moloane, cărămidă și mortar de var). Coronamentul zidului va fi menținut în forma actuală, din zidărie aparentă de cărămidă și se va proteja cu cărămidă clincherizată.
- Tronson 16 - Intervenția va consta în reconstruirea parțială a porțiunii de zid prăbușite. Sunt, de asemenea, prevăzute intervenții directe, de conservare a elementelor constructive istorice conservate. Construcțiile anexe parazitare adosate curții spre interior vor fi demolate. Este menținut sistemul constructiv istoric – zonele ce necesită reconstruire sau plombare vor fi executate cu materialul istoric recuperat din dărâmătură și utilizând tehnica și sistemul constructiv istoric (blocuri de gresie cioplite, moloane, cărămidă, țiglă și mortar de var/ var hidroizolant).
- Tronson 22 - Sunt prevăzute lucrări de conservare a materialului istoric și de remediere a

deteriorărilor provocate de intervenții cu materiale incompatibile. De asemenea, este prevăzută remedierea acoperișului curținei și protecția contraforților. Este menținut sistemul constructiv istoric – zonele ce necesită reconstruire sau plombare vor fi executate cu materialul istoric recuperat din dărâmătură și utilizând tehnica și sistemul constructiv istoric (blocuri de gresie cioplite, moloane, cărămidă, țigle și mortar de var/ var hidraulic).

Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 19.10.2022 - 30.04.2026.

### Cereri de finanțare depuse în anul 2022

#### C5 Valul Renovării

Nr.crt.	Denumire solicitare	Suma alocata	
		EURO	LEI
<b>1</b>	<b>Reabilitare energetica moderata a cladirii publice avand destinatia Primaria Sighisoara</b>	<b>2,803,768</b>	<b>13,802,109</b>
2	Reabilitarea energetica moderata Scoala Gimnaziala Aurel Mosora	1,525,672	7,510,425
3	<b>Reabilitarea energetica moderata Scoala Gimnaziala Zaharia Boiu</b>	<b>2,492,336</b>	<b>12,269,022</b>
4	Reabilitarea energetica moderata Scoala Gimnaziala Victor Jinga ,Structura Scoala Gimnaziala O Goga	917,347	4,515,825
5	Reabilitare energetica moderata a cladirii publice avand destinatia Sala Sport Liceul J Haltrich	315,258	1,551,923
6	Reabilitarea energetica moderata Scoala Gimnaziala Aurel Mosora -Gradinita	238,143	1,172,305
7	Reabilitarea energetica moderata Liceul Tehnologic nr.1	3,699,234	18,210,219
8	Reabilitarea energetica moderata Scoala Gimnaziala Miron Neagu	1,035,157	5,095,768
9	Reabilitarea energetica moderata Scoala Gimnaziala Miron Neagu , Structura Scoala Gimnaziala N Iorga	1,642,010	8,083,121
10	Reabilitarea energetica moderata Scoala Gimnaziala Miron Neagu , Structura Scoala Dealul Viilor	401,078	1,974,385
11	Reabilitarea energetica moderata Spitalul Municipal Sighisoara -Cladirea Administrativa nr 40	1,147,160	5,647,125
12	Reabilitarea energetica moderata Spitalul Municipal Sighisoara -Cladirea Pediatrie nr.42	474,905	2,337,816
13	Reabilitarea energetica moderata Spitalul Municipal Sighisoara -Cladire Chirurgie,...nr.29	4,036,432	19,870,145

14	Bloc str.Florilor,nr.9	262,000	1,289,747
15	Reabilitarea energetica moderata Scoala Gimnaziala Radu Popa	1,876,582	9,237,852
16	Reabilitarea energetica moderata Scoala Gimnaziala Victor Jinga	673,778	3,316,807
	<b>TOTAL CERERI DEPUSE</b>	<b>23,540,860</b>	<b>115,884,593</b>
	<b>TOTAL CERERI APROBATE</b>	<b>20,526,009</b>	<b>101,043,386</b>

#### C10 Fondul Local

Nr.crt.	Denumire solicitare	Suma alocata	
		EURO	LEI
1	Innoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achizitia de vehicule nepoluante)	3,888,000	22,775,954
2	Innoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achizitia de vehicule nepoluante) R2	3,888,000	22,775,954
3	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reincarcare vehicule electrice	250,000	1,464,503
4	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC	305,551	1,789,922
	<b>TOTAL CERERI DEPUSE</b>	<b>8,331,551</b>	<b>48,806,333</b>
	<b>TOTAL CERERI APROBATE</b>	<b>4,443,551</b>	<b>26,030,379</b>

#### C 11 Turism si cultura

Nr.crt.	Denumire solicitare	Suma alocata	
		EURO	LEI
1	Restaurare Zidul cetatii Sighisoara - tronsoanele 12,16si 22 Cetatea Sighisoara	2,155,000	10,321,133
2	Promovare Zidul cetatii Sighisoara - tronsoanele 12,16si 22 Cetatea Sighisoara	30,000	147,681
	<b>TOTAL CERERI DEPUSE</b>	<b>2,185,000</b>	<b>10,468,814</b>
	<b>TOTAL CERERI APROBATE</b>	<b>2,155,000</b>	<b>10,321,133</b>

#### C3 Managementul Deseurilor

Nr.crt.	Denumire solicitare	Suma alocata	
		EURO	LEI
1	Centre de colectare cu aport voluntar CAV	778,720	3,830,914
2	Ecoinsule colectare deseuri	430,000	2,115,385
	<b>TOTAL CERERI DEPUSE</b>	<b>1,208,720</b>	<b>5,946,299</b>
	<b>TOTAL CERERI APROBATE</b>	<b>778,720</b>	<b>3,830,914</b>

**Fondul de mediu**

Nr.crt.	Denumire solicitare	Suma alocata	
		EURO	LEI
1	Statii reincarcare automobile electrice 13 st/7 locatii/26 LP	417,890	2059027
	<b>TOTAL CERERI DEPUSE</b>	417,890	2,059,027
	<b>TOTAL CERERI APROBATE</b>	417,890	2,059,027

**Granturile SEE 2014-2021 - Depus in anul ???**

Nr.crt.	Denumire solicitare	Suma alocata	
		EURO	LEI
1	Sanatatea ta conteaza! Servicii de prevenire, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabil "Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi"	789,971	3,892,347
	<b>TOTAL CERERI DEPUSE</b>	789,971	3,892,347
	<b>TOTAL CERERI APROBATE</b>	789,971	3,892,347

**Anghel Saligny**

Nr.crt.	Denumire solicitare	Suma alocata	
		EURO	LEI
1	Înființare/Realizare rețea de alimentare cu apă în localitățile Hetiur, Șoromiclea și Venchi aparținătoare Municipiului Sighișoara, județul Mureș.	1,714,854	8,449,430
2	Realizare drum de legătură între Centura ocolitoare Sighișoara și Cartierul Tarnava II, inclusiv pod, Municipiul Sighișoara, județul Mureș.	3,527,505	17,380,724
3	Modernizare străzi în municipiul Sighișoara (Caisului, Crangului, Stejarului, Oltului, Parangului, Cătunul Viilor, N.D. Cocea), județul Mureș.	1,029,603	5,073,060
4	Reabilitare segment DJ106 - str. Ana Ipătescu, demolare și construire pod peste și pod peste paraul Șaeș, Municipiul Sighișoara, județul Mureș	3,474,896	17,121,510
	<b>TOTAL CERERI DEPUSE</b>	9,746,859	48,024,724
	<b>TOTAL CERERI APROBATE</b>	5,242,360	25,830,154

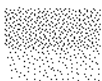
CNI

Nr.crt.	Denumire solicitare	Suma alocata	
		EURO	LEI
<b>1</b>	<b>Construire și dotare creșă medie, 70 locuri, Aleea Panselutelor FN,Sighisoara</b>	<b>2,925,332</b>	<b>14,363,382</b>
	<b>TOTAL CERERI DEPUSE</b>	<b>2,925,332</b>	<b>14,363,382</b>
	<b>TOTAL CERERI APROBATE</b>	<b>2,925,332</b>	<b>14,363,382</b>

#### ANL

Nr.crt.	Denumire solicitare	Suma alocata	
		EURO	LEI
<b>1</b>	<b>Locuințe ANL pentru specialisti Sighisoara -Baragan</b>	<b>1,824,996</b>	<b>8,960,730</b>
	<b>TOTAL CERERI DEPUSE</b>	<b>1,824,996</b>	<b>8,960,730</b>
	<b>TOTAL CERERI APROBATE</b>	<b>1,824,996</b>	<b>8,960,730</b>

		EURO	LEI
	<b>TOTAL GENERAL CERERI DEPUSE</b>	<b>50,971,180</b>	<b>258,406,249</b>
	<b>TOTAL GENERAL CERERI APROBATE</b>	<b>39,103,830</b>	<b>196,331,452</b>
	<b>TOTAL GENERAL CERERI IN CURS DE EVALUARE</b>	<b>7,518,741</b>	<b>40,649,507</b>
	<b>TOTAL GENERAL CERERI NEACCEPTATE</b>	<b>4,766,499</b>	<b>23,484,317</b>



IN CURS DE EVALUARE

NEACCEPTATE

### Compartimentul Investiții

Compartimentul Investiții are ca atribuții principale realizarea unor investiții cuprinse în listele de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local, bugetul de stat și fonduri europene.

La sfârșitul anului 2022 au fost în execuție următoarele investiții :

- „Pod peste râul Târnava Mare – Municipiul Sighișoara”, valoarea de 10.115.018,58 lei cu TVA. Suma finanțată din fonduri nerambursabile prin programul PNDL2 este de 9.945.282,32 lei pentru proiectare și execuție lucrări, diferența de 169.736,26 lei fiind asigurată din bugetul local, obiectiv finalizat aflat la sfârșitul anului în faza de recepție a lucrărilor;
- „ Modernizare strada Codrului în Municipiul Sighișoara” în valoare de 1.863.905,86 lei cu TVA, contract de execuție lucrări.
- „ Parc de antrenament în aer liber”- 383.775,00 lei cu TVA contract de proiectare și execuție lucrări;
- „ Loc de joacă și spațiu de recreere strada Andrei Șaguna nr.8”- 358.719,32 lei cu TVA contract de proiectare și execuție lucrări.

Documentații tehnice finalizate în cursul anului 2022 în cadrul Compartimentului Investiții:

- SF „ Amenajare loc de joacă și spațiu recreativ strada Andrei Șaguna nr.8”



- SF „Extindere strada Magnolici”
- DALI „Reabilitare strada Nicolae Titulescu”
- DALI „Reabilitare strada Gării și Tudor Vladimirescu”
- DALI „Reabilitare strada Barbu Ștefănescu Delavrancea Tronson II
- Actualizare PT Zidul Cetății tronson 12,16,22
- SF „Inițiere rețea alimentare cu apă în localitățile Hetiur, Soromiclea, Venchi aparținătoare Municipiului Sighișoara”
- Plan de Mobilitate Urbană în Municipiul Sighișoara
- Studiu de Trafic
- SF „Parc de antrenament în aer liber”
- DALI „Modernizare și Reabilitare Ștrand Municipal”
- Expertiză Tehnică Pasaj Superior în Zona Gării;
- DALI „Reabilitare Pod nr.1 peste riul Târnava Mare din Municipiul Sighișoara”
- Actualizare SF „Drum de ocolire Mănăstire”
- DALI „Reabilitare rețea de canalizare și apă strada Dumbravei”
- SF „Amplasare Stații de Reîncărcare Vehicule”.

A fost acceptată cererea de finanțare la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru „Construire Creșă Medie” care va fi derulată prin Compania Națională de Investiții C.N.I. în valoare de 7.263.483,70 lei cu TVA.

Au fost aprobate din cele patru cereri de finanțare depuse pentru Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” următoarele proiecte:

1. Inițiere rețea alimentare cu apă în localitățile Hetiur, Soromiclea, Venchi aparținătoare Municipiului Sighișoara în valoare totală de 8.449.430,12 lei cu TVA.
2. Realizare Drum de Legătură între Centura ocolitoare Sighișoara și Cartierul Târnava II (inclusiv pod) în valoare totală de 17.380.724,42 lei inclusiv TVA.

În derularea activităților specifice compartimentului, s-au elaborat: referate de necesitate, note conceptuale, caiete de sarcini, teme de proiectare în vederea achizițiilor contractelor de servicii și lucrări.

Personalul Compartimentului Investiții a desfășurat activități de management proiecte sau în calitate de membrii cu responsabilitate tehnică în echipele de implementare ale proiectelor cu finanțare europeană.

S-au formulat răspunsuri la petiții, situații și statistici solicitate de diferite instituții, rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri de consiliu local, referate, dispoziții, procese verbale, alte documente solicitate în activitatea compartimentului.

De asemenea funcționarii din cadrul compartimentului au participat în cursul anului 2022 ca membrii în comisiile de achiziții numite prin Dispoziții ale Primarului.

S-a sprijinit activitatea altor compartimente cu privire la managementul investițiilor.

Funcționarii din cadrul Compartimentului Investiții au mai participat ca membrii în Comisia Tehnico-Economică și în comisii de inventariere ale domeniului public al Municipiului Sighișoara.

## **X. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local**

### **MEDIU**

În cursul anului 2022 au fost luate măsuri pentru urmărirea calității apei din sursele punctiforme aflate pe domeniul public (izvoare, fântâni). Astfel, reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost însoțiți pe teren, în vederea prelevării de probe din **8 locații**, efectuându-se determinări pentru indicatori fizico-chimici și microbiologici (bacterii coliforme, E.Coli, enterococi, turbiditate, duritate, oxidabilitate, amoniu, nitrați, nitriți).

În urma adresei transmise de către DSP Mureș, doar două izvoare, respectiv izvorul din str. Plopiilor, nr. 24 și izvorul din str. Izvorului f.n., au corespuns, atât din punct de vedere fizico-chimic, cât și bacteriologic, valorile parametrilor încadrându-se în valorile admise de Legea nr. 458/2002 și Legea nr. 311/2004.

S-a realizat monitorizarea post-închidere a depozitului de deșeuri industriale, monitorizare realizată în conformitate cu prevederile Autorizației de gospodărire a apelor nr. **152/09.10.2019**, cât și a Deciziei etapei de încadrare nr. 843/2011 revizuită la 22.10.2012.

Astfel, s-au efectuat analize de laborator, cu frecvența (semestrială) stabilită în actele de reglementare (autorizație gospodărire a apelor), cu firme autorizate în vederea monitorizării calității apei freatică, a apei de suprafață.

Prin intermediul responsabilului cu Protecția Mediului s-a asigurat o comunicare permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Garda Națională pentru Protecția Mediului Mureș, Direcția Apelor Române Mureș și operatorii de servicii publice care își desfășoară activitatea în Municipiul Sighișoara.

Au fost întocmite și realizate raportările anuale, atât pe suport de hârtie, cât și online în Sistemul Integrat de Mediu (SIM), raportări solicitate de către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș.

Astfel, s-a întocmit și înregistrat în sistemul on-line SIM-PA F2 Inventare Locale de Emisii, chestionarul nr. 19 privind Consumul de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale - date furnizate de primărie, cu cantitățile de gaze naturale, lemn și GPL folosite de populația orașului pentru încălzire și preparare hrană, Raportare privind situația siturilor potențial contaminate, Raportare Situație privind deșeurile de ambalaje colectate de către operatorul de pe raza Municipiului Sighișoara, Raportare D.E.E.E.

Conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, Municipiul Sighișoara are obligația: „ să transmită agenției județene/agenției regionale pentru protecția mediului datele prevăzute în anexa nr. 4, privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește localitatea respectivă ”, raportare care s-a transmis, în format de hârtie Anexa nr. 4, completată cu datele aferente anului de raportare, la APM Mureș și de asemenea, s-a completat această anexă,

în format informatizat, conform Ghidului de utilizare a sistemului SIM Ambalaje.Public – pentru înregistrarea cererilor privind raportarea deșeurilor provenite din ambalaje, începând cu data de la care se deschide sesiunea de raportare, dată care este comunicată de către APM Mureș.

S-au pus în aplicare măsurile impuse de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Mureș și al reprezentanților Administrației Bazinale de apă Mureș, ca urmare a controalelor tematice.

Împreună cu Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, au fost rezolvate sesizările cetățenilor privind protecția mediului.

În luna ianuarie 2022 a fost întocmită Declarația privind obligațiile la fondul pentru mediu aferentă anului 2021.

### **SALUBRITATE**

Atât serviciile de colectare, transport deșeurii, cât și curățenia stradală este asigurată de către operatorul autorizat și anume S.C. Schuster Ecosal S.R.L. Aceste activități s-au realizat în baza prevederilor Contractului de concesiune nr. 2161/23.10.2012/ 891/23.10.2012. Începând cu luna Noiembrie 2022, Municipiul Sighișoara s-a alăturat Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Mureș, astfel, partea de întreținere străzi, măturat, deszăpezire au fost delegate prin contract către S.C Ecoserv Sig S.R.L., societate comercială deținută în întregime de Consiliul Local Sighișoara.

Pe partea de salubritate, au fost întocmite Proiectele de hotărâre privind delegarea activităților de curățenie a orașului cât și Proiectele de hotărâre privind modificarea taxei A.D.I. Ecolect Mureș.

S-au înregistrat greutăți, privind implementarea colectării selective, atât din partea operatorului de salubritate, cât și din partea cetățenilor, fiind depistate depozite necontrolate de deșeurii, pe raza municipiului (domeniul public, maluri).

Au fost făcute acțiuni de salubritate a zonelor cu depozitări ilegale de deșeurii, în urma cărora s-au colectat deșeurii abandonate și s-au predat operatorului de salubritate.

S-au colectat de către operatorul de salubritate 2850.09 mc deșeurii abandonate.

Au fost eliminate prin depozitare aproximativ 5216.44 tone deșeurii municipale conform Anexelor 4 transmise de către S.C. SCHUSTER ECOSAL S.R.L., au fost încredințate spre reciclare 11.13 tone deșeurii (hârtie-carton, plastic, metal, sticlă).

În cursul anului 2022 pe teritoriul Municipiului Sighișoara s-au colectat 7532 kg DEEE-uri, în cadrul campaniilor realizate de către Sistem Național de Colectare-Centru S.R.L. și Asociația Green Fort.

### **TAXA SALUBRITATE**

S-au soluționat un număr de 112 de cereri de scutire de la plata taxei speciale de salubritate pentru executarea lucrărilor de ridicare și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 91/28.04.2021.

S-au operat în Aplicația Impotax 983 roluri pentru persoanele fizice și 320 roluri pentru persoanele juridice reprezentând plata taxei speciale de salubritate pentru executarea lucrărilor de ridicare și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public.

În ceea ce privește taxa specială de salubritate aferentă lunilor noiembrie și decembrie, s-au operat în sistem aproximativ 10000 de declarații de impunere aferente acestei taxe.

### **ILUMINAT PUBLIC**

În anul 2022 activitatea de modernizare, extindere și întreținere a sistemului de iluminat public din Municipiul Sighișoara a fost asigurată de către SC Apă Termic Transport S.A., societate care are în delegare această activitate.

Pentru menținerea unui confort sporit pe timpul nopții, în anul 2023 au fost schimbate un număr de 501 becuri la Sistemului de Iluminat Public (SIP).

Cetățenii municipiului nostru au început să folosească cu încredere aplicația electronică *i-report* prin intermediul căreia pot sesiza deranjamentele apărute în funcționarea iluminatului public. Astfel în anul 2022 am primit un număr de 37 reclamații prin intermediul acestei aplicații.

Timpul mediu de rezolvare a reclamațiilor cu privire la nefuncționarea iluminatului public a fost de 48 ore.

În primele 6 luni ale anului 2022 consumul de energie electrică pentru iluminatul public a fost de 626,856 Mwh. A fost demarată achiziția pentru extinderea iluminatului public pe str. Bujorilor. În ceea ce privește proiectul de modernizare și extindere a sistemului de iluminat public din Municipiul Sighișoara acesta se află în stadiul de selectare a ofertelor în vederea desemnării constructorului astfel încât acesta să fie finalizat până la sfârșitul anului 2023. La finalul acestui proiect vor fi montate un număr de 2453 lămpi noi cu tehnologie LED integrate într-un sistem modern de telegestiune care vor asigura atingerea parametrilor luminotehnici în conformitate cu standardele în vigoare. Măsurile de intervenție propuse prin acest proiect vor conduce la o scădere a emisiilor de gaze cu efect de seră de la 449 tone CO<sub>2</sub>/an la 136 tone CO<sub>2</sub>/an și la o reducere a consumului de energie electrică de la 1.563.720 KWh/an la 473.996 KWh/an.

## **1. COMPARTIMENT AUTORIZARE SERVICII DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL**

Pentru reglementarea activității de taximetrie în Municipiul Sighișoara, conform reglementărilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 217/2017, în cursul anului 2022 s-a urmărit și controlat activitatea desfășurată de către transportatorii autorizați (25 autorizații persoane fizice și 96 autorizații persoane juridice). Totodată s-a procedat la afișarea lunară, pe site-ul primăriei a acestora, având ca scop deschiderea și transparența activității respective.

De asemenea, au fost preschimbate autorizații de transport persoane în regim de taxi și autorizații taxi (copie conformă), ca urmare a: înlocuirii autoturismelor prin cumpărarea unora noi sau ca urmare a încheierii contractelor de leasing, schimbării adresei sediului social/profesional (circa 36 autorizații transport, aproximativ 53 autorizații taxi și 1 autorizație de dispecerat taxi).

Au fost întocmite referate și dispoziții în fiecare dintre cazurile care au impus această soluție, conform legislației în vigoare.

S-au desfășurat ședințe în cadrul comisiei de coordonare și verificare de activitate taxi, în care s-au stabilit următoarele aspecte: identificarea și marcarea locurilor aferente parcărilor taxi, stabilirea tarifelor, amenajarea unor noi stații taxi, precum și alte aspecte cu privire la o cât mai bună desfășurare a activităților din acest domeniu.

Au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 217/2017. În timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la transportul în regim taxi, acestea fiind transmise către Poliția Locală, prin note de serviciu. De asemenea în acest sens s-a cooperat și cu Poliția Municipală.

A fost realizat Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara (tarifele practicate, noapte/zi).

S-a intervenit și pe linia de înregistrare a declarațiilor de impunere privind taxa de salubritate, pentru lunile noiembrie și decembrie 2022.

S-a participat în calitate de secretar sau membru la ședințele Comisiei de Coordonare și Control a activității de taximetrie din Municipiul Sighișoara, Comisiei de circulație rutieră, Comisiei de identificare și evaluare a clădirilor/terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Sighișoara și de întocmire a notei tehnice de constatare cu privire la starea corepunzătoare/necorespunzătoare a acestora.

Au fost depuse toate diligențele necesare pentru obținerea Avizului Favorabil al Consiliului Concurenței București (nr. 14.624), pentru atribuirea directă a gestiunii serviciului public de transport persoane, prin curese regulate, în aria teritorială de competență a Municipiului Sighișoara, către operatorul S.C. Apă Termic Transport S.A., astfel încât s-a putut da curs aprobării studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare și a contractului de delegare directă a gestiunii serviciilor publice de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Municipiului Sighișoara.

Au fost eliberate Licențele de traseu pentru liniile de transport în comun din Sighișoara și Caietele de sarcini aferente Licențelor de traseu.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului Transport în Regim Taxi a participat la acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentelor constituite pentru evenimente culturale de anvergură organizate de Municipiul Sighișoara, precum și în cadrul Comandamentului de iarnă. Deasemenea, personalul compartimentului a activat în cadrul diferitelor comisii constituite la nivelul Municipiului Sighișoara, în calitate de membrii/secretari.

În cursul anului 2022 au fost soluționate un număr de cereri, petiții, adrese, note de serviciu repartizate Compartimentului Transport în Regim Taxi pentru: legitimații-card gratuit parcare pentru persoane cu dizabilități, acces auto în Cetatea Medievală.

De asemenea, au fost eliberate aproximativ 17 legitimații card pentru persoane cu dizabilități.

S-au transmis Serviciului Public de Poliție Locală și S.C. Ecoserv Sig S.R.L., circa 163 solicitări avizate favorabil/nefavorabil pentru accesul auto în Cetatea Medievală.

## **2. COMPARTIMENT RELAȚIA CU UNITĂȚI ȘCOLARE ȘI ZONE VERZI**

S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. – Secția Sere-Zone Verzi, cu privire la lucrările de amenajare, întreținere spații verzi., din lucrările executate menționăm:

### a. Perioada decembrie 2021 – martie 2022

- Producere de material floricol necesar înfrumusețării spațiilor verzi din Municipiul Sighișoara;
- Plantări, plante anuale în parcuri și scuaruri obținute din semințe ca Tagetes, Begonia și Impatiens în număr total de 36.790 bucăți;
- Plante covor mozaic obținute pe cale vegetativă ca Coleus, Begonia, Mega, Cineraria și Alternatera în număr total de 22.640 bucăți;
- Plante din butași în număr de 7.669 bucăți din următoarele specii: Glecoma, Hedera helix, Clorofitum, Pelargonium peltatum;
- Au fost plantate în ghivece și jardiniere 7.552 bucăți mușcate curgătoare care au fost repartizate pe stâlpii de iluminat situați pe str. 1 Decembrie 1918, str. Morii, str. Cetate, str. Hermann Oberth, Pod nr. 1, Pod nr. 2, str. Consiliul Europei, str. Octavian Goga, precum și jardiniere amplasate în Cetate cât și str. Consiliul Europei.
- Au fost efectuate lucrări de tăieri de corecție, echilibrare și egalaj la arborii ornamentali din parcuri și aliniamente stradale;
- Toaletări arbori care au prezentat pericol pentru imobile, rețele electrice, drumuri publice, cereri cetățeni;
- Curățare spații verzi prin degajare cu grebla a frunzelor și crengilor.

### b. Perioada aprilie – iunie 2022

- Lucrări specifice trandafirilor, dezgropat, tăieri de curățare;
- Plantări, plante bienale, 4.000 bucăți panseluțe situate în parcuri, ronduri, ghivece decorative;
- Lucrări de amenajare spații verzi, decapat strat pământ, așezat pământ fertil, semănat semințe gazon;
- Amenajat ronduri flori și cu ghivece ceramică în parcuri;
- Plantări de plante anuale, covor mozaic, butași parcuri, ronduri, ghivece;
- Încărcare și transport resturi vegetale rezultate în urma lucrărilor, cât și de la asociațiile de proprietar;
- Plantat 1.900 buc butuci trandafiri pe aliniamentele stradale;
- Plantat 317 buc arbori ornamentali aliniamente stradale, versanți.

### c. Perioada iulie – septembrie 2022

- Lucrări de întreținere precum : cosit iarbă, mobilizarea solului la trandafiri, flori, arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, udat spații verzi, administrat îngrășăminte chimice, efectuat tratamente fitosanitare.

d. Perioada octombrie – decembrie 2022

- Tăieri de ușurare la trandafiri și îngroparea lor pentru iarnă;
- Plantat bulbi lalele în număr de 6.000 bucăți;
- Montat brazi Crăciun în Cetate, Cartier Hetiur;
- Pregătit amestecuri de pământ necesar producerii materialului săditor;
- Au fost plantate 207 bucăți crizanteme în ghivece și rondurile din parcuri.

În decursul anului 2022 secția Zone Verzi din cadrul societății S.C. Ecoserv Sig S.R.L. a fost dotată cu următoarele unelte:

- 1 bucată motoferăstrău necesar desfășurării activității de tăieri și toaletări arbori;

S-a ținut evidența Mandatelor de executare a sancțiunilor contravenționale cu obligarea prestării unei activități în folosul comunității, conform O.G. 55/2002, precum și evidența Sentințelor Penale cu obligarea prestării unei munci neremunerate în folosul comunității.

### **3. COMPARTIMENT GUVERNANTĂ CORPORATIVĂ**

A fost monitorizată performanța consiliului de administrație ale întreprinderilor publice;

Au fost evaluați indicatorii de performanță ale întreprinderilor publice stabiliți administratorilor în contractele de mandat;

A fost evaluată implementarea legislației privind guvernanța corporativă;

Au fost verificate și certificate situațiile economico-financiare înaintate serviciului, de către societățile care au ca acționari Consiliul Local Sighișoara;

Au fost rezolvate în termen legal sesizările primite de la cetățenii municipiului referitoare la realizarea activităților și prestarea serviciilor în domeniul său de responsabilitate;

S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu privire la lucrările de întreținere și reparații străzi și siguranța circulației și mobilier urban și locuri de joacă în perioada ianuarie- decembrie 2022.

Din lucrările executate menționăm:

- Executare de covoare asfaltice pe străzile Mihai Viteazu, Zaharia Boiu, Nicolae Filipescu, Griviței, Trandafirilor, Rozelor și Venchi.
- Plombări gropi cu mixturi asfaltice pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazul, Morii,
- 1 Decembrie 1918, Libertății, Cartier Târnava II, Zaharia Boiu, Ana Ipătescu, Mihai Eminescu, Ilarie Chendi, Hermann Oberth, etc.
- Întreținere drumuri pietruite: Codrului, Zugravilor, Izvorului, Lunca Poștei, Axente Sever, Moșilor, Caraiman, Viilor, Parângului, Miron Neagu, Aurel Vlaicu, sat Hetiur, Cartier Rora, etc.

- Marcaje rutiere pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazu, Zaharia Boiu, 1 Decembrie 1918, Hermann Oberth, Justiției, Gheorghe Lazăr, Viilor, Cornești, Morii, Cartier Târnavă II, Târnavei,
- Mărășești, Samuel Micu, Anton Pann, Ecaterina Varga, etc.
- Reparat trotuare pe strada Libertății și Anton Pann
- Reparații strada Plopiilor
- Întreținere pavaje de piatră cubică;
- Întreținere ziduri de sprijin și scări de acces Cetate;
- Montat dale de beton strada Miron Neagu.
- Lucrări de reparații șanturi în sat Hetiur;
- Întreținerea echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației rutiere pe toată raza municipiului;
- Montare, reparații, întreținere mobilier stradal, montat , reparat bănci, suportți ghivece;
- Lucrări de întreținere la locurile de joacă pentru copii;
- Alte lucrări de reparații ale drumurilor precum și de asigurare a circulației rutiere și pietonale în timpul desfășurării unor festivaluri și alte evenimente.

În derularea activităților specifice compartimentului s-au elaborat referate de necesitate , note conceptuale, caiete de sarcini, teme de proiectare, contracte, adrese, răspunsuri la petiții, situații și statistici solicitate de diferite instituții, rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri de consiliu local, referate, dispoziții, procese verbale.

De asemenea funcționarii din cadrul compartimentului au participat în cursul anului 2022 ca membri în comisiile de achiziții stabilite prin Dispoziții ale Primarului, ca membri în Comisia de Circulație, în Comisiile de recepție a lucrărilor de investiții și a lucrărilor de întreținere străzi, mobilier urban, Comisia de recepție a lucrărilor de refacere în urma săpăturilor executate pe domeniul public, Comisia Tehnico-Economică, Comisiile de recepții pentru reparații la clădiri aflate în patrimoniul Municipiului Sighișoara, în comisiile de achiziție și de recepție a lucrărilor la alte instituții din subordinea Primăriei, Comisii pentru acordarea de licențe de transport, Subcomisiile de inventariere a domeniului public.

## **XI. Serviciul Public Poliția Locală**

Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contraveniențelor pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public Poliția Locală prin autoritatea conferită de lege și-a propus să vină în întâmpinarea problemelor cetățenilor, să reacționeze cu promptitudine în limitele legale și a resurselor disponibile pentru a



obține un grad ridicat de satisfacție și implicit pentru a oferi un serviciu public de calitate. În anul 2022, polițiștii locali au desfășurat activități care au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajului stradal, protecția mediului și desfășurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului.

Poliția Locală Sighișoara își exercită activitățile în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

**OBIECTIVELE POLIȚIEI LOCALE PENTRU ANUL 2022** au fost:

- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului;
- combaterea cerșetoriei;
- asigurarea fluentei traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț;
- respectarea normelor privind afișajul stradal și disciplina în construcții;
- respectarea normelor privind evidența persoanelor;
- creșterea încrederii populației în Poliția Locală;

**ACTIVITATEA DE PREVENIRE:**

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, în anul 2022 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția Municipiului Sighișoara, Grupa de Jandarmi Sighișoara, Inspectoratul Județean de Jandarmi Mureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Școlar Județean, dar și cu alte instituții și asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

În baza HG nr. 196/17.03.2005 privind aprobarea strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale Poliția Locală face parte din forțele complementare alături de MAPN, SRI, SPP.

Scopul principal al Poliției Locale a fost acela de a intervenii prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 republicată.

În perioada evaluată s-au desfășurat următoarele activități:

- de la începutul anului până în luna aprilie când s-a ridicat starea de alertă, Poliția Locală a continuat activitățile care au avut ca scop prevenirea răspândirii și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 și a asigurat protecția personalului care a deservit centrul de vaccinare;

- s-au efectuat acțiuni cu efective mărite în scopul combaterii fenomenului cerșetoriei, persoanele care au fost găsite apelând la mila publicului, au fost conduse la sediul Poliției Locale unde au fost identificate, înregistrate și sancționate. Ca rezultat apreciem că în ultima perioadă, apelarea la mila publicului s-a diminuat, s-a văzut efortul depus, înregistrând o creștere semnificativă al numărului de sancțiuni contravenționale, iar în continuare tot efectivul poliției locale va desfășura acțiuni de combatere a fenomenului cerșetoriei. Pe viitor se va acționa în sistem integrat împreună cu Poliția Municipiului Sighișoara și se va ține permanent legătura cu personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială din cadrul Municipiului Sighișoara și cu reprezentanții ai fundațiilor și ONG-urilor din municipiul Sighișoara, astfel încât să înregistrăm rezultate considerabile. Vă informăm că anterior perioadei analizate majoritatea cerșetorilor proveneau din localitățile învecinate Albești, Vânători, Daneș dar și din localitățile Brădeni și Bratei, jud. Sibiu, care veneau în municipiu în mod organizat. Primăriile localităților limitrofe au fost informate cu privire la temeiul legal și le-au fost adresate recomandări cu privire la luarea măsurilor legale ce se impun împotriva acestor persoane.

- periodic s-au desfășurat acțiuni comune ale polițiștilor locali, împreună cu agenți din cadrul poliției municipale, în Piața agroalimentară, în special în zilele de miercuri și sâmbătă având ca scop fluidizarea circulației, respectarea normelor de comerț, iar în zilele de duminică și cu ocazia slujbelor religioase efectuate în sărbătorile legale din cursul anului, s-a acționat în proximitatea lăcașurilor de cult în vederea prevenirii faptelor antisociale;

- s-au efectuat patrulări cu autospecialele din dotare dar și pedestre, acționându-se în cartiere, intersecții și în zona centrelor comerciale. De la începutul lunii iulie s-a creat un sistem de patrulare mai eficient conform unui grafic de patrulare care cuprinde zone și itinerarii de patrulare, astfel încât patrulele să fie prezente în intervalul orar stabilit, acolo unde este nevoie mai mare de sprijinul poliției, inclusiv în cartierele și cătunele limitrofe: Venchi, Soromiclea, Hetiur, Rora, Cătunul Viilor, Aurel Vlaicu și Angofă. S-a atras atenția patrulelor de poliție să poarte uniforma corespunzător, în mod unitar, să coboare din autoturismele din dotare și să patruleze pedestru, să interacționeze cu cetățenii în special cu cei mai în vârstă, pentru a afla și rezolva problemele reale cu care se confruntă populația, să îmbunătățim imaginea Poliției Locale și creșterea încrederii în rândul cetățenilor;

- s-au efectuat patrulări pedestre în Cetatea Medievală, în special între orele 14-22, în zilele de week-end și pe timpul sezonului estival, când afluxul de turiști este mai mare, în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică corespunzător, creșterea vizibilității și îmbunătățirea imaginii poliției locale;

în perioada analizată, Poliția Locală a participat la măsurile de ordine cu ocazia desfășurării următoarelor evenimente: Ziua Unirii din 24 Ianuarie, Defilarea elevilor la terminarea liceului, Ziua Copilului, Festivalul Armonia Cetății, Festivalul Sighișoara Medievală, Festivalul, ProEtnica, Festivalul Street Food, Blues Festival, Ziua Pompierilor, Concursul Balkan OffRoad Rally, Ziua Drapelului, Ziua Națională a României, Târgul de Crăciun. Din data de 19.12.2022 - prezent s-a asigurat paza în cele trei schimburi la Liceul Tehnologic nr.1 unde sunt cazate temporar în cadrul internatului, câteva familii, cărora le-au fost distruse locuințele în incendiul care a acut loc pe strada Ștefan Cel Mare în luna decembrie 2022. Pe timpul acestor evenimente apreciem că polițiștii locali și-au făcut datoria, au patrulat pedestru, au fost vizibili și au purtat

corespunzător uniforma de serviciu, au gestionat evenimentele corespunzător, nu s-au înregistrat evenimente negative;

de la începutul școlii, în baza unui grafic săptămânal, polițiștii locali sunt repartizați zilnic să fie prezenți în proximitatea unităților de învățământ, la intrarea elevilor la cursuri și într-una dintre pauze, de regulă în pauza mare, pentru a crește gradul de siguranță în rândul populației;

- periodic s-au desfășurat acțiuni împreună cu reprezentanții S.C. A.T.T. S.A., în mijloacele de transport în comun, pe diferite rute, efectuând controale asupra călătorilor privind deținerea tichetelor de călătorie;

- în general în zilele de sâmbătă și duminică, dar și în alte zile, la solicitarea C.S.M. Sighișoara, poliția locală a asigurat măsurile de ordine la meciurile de handbal la sala polivalentă „Radu Voina”, respectiv la meciurile de fotbal de pe stadionul municipal;

- zilnic, s-a asigurat transportul de valori de la casierile Municipiului Sighișoara la Trezoreria Sighișoara;

- în perioada august-prezent Poliția Locală a desfășurat activități de identificare a autovehiculelor abandonate sau fără stăpân care se află pe domeniul public. Au fost identificate în total un număr de 38 de autovehicule abandonate, iar în urma aplicării normelor legale au fost ridicate un număr de 34 autovehicule, rămânând un număr de 4, a căror proprietari au fost înștiințați să se prezinte la sediul Poliției Locale, în vederea clarificării situației. Aceștia li se va întocmi proces verbal de constatare a contravenției conform HCL 181/2017, iar ca măsură complementară se va stabili ridicarea și mutarea autovehiculelor respective în termen de 15 zile. Dacă nici acest termen nu va fi respectat se va informa Municipiul Sighișoara în vederea demarării procedurilor legale de ridicare a acestora de pe domeniul public, conform Legii 421/2002. Activitatea va fi una permanentă, în vederea descurajării acestei practici;

- s-a asigurat permanența la Sediul Poliției Locale, prin ofițerul de serviciu, care a preluat toate sesizările telefonice ale cetățenilor, ulterior au fost transmise către patrulele din teren, în vederea rezolvării și soluționării acestora, informând în același timp și persoanele care asigurau conducerea serviciului;

- au fost înregistrate și soluționate un număr de 416 de sesizări telefonice ale cetățenilor (principalele fapte reclamate s-au referit la ocuparea locului de parcare, opriri, staționări neregulate, tulburarea ordinii și liniștii publice, prezența cerșetorilor în diferite zone ale orașului și alte fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială). De menționat este faptul că, în urma solicitării unor cetățeni, pe strada Ilarie Chendi s-a montat indicatorul oprirea interzisă, iar de la montarea acestuia, datorită activității de prevenire și aplicarea sancțiunilor contravenționale, circulația se desfășoară fluent în ambele sensuri. De asemenea au fost montate indicatoare de accesul interzis pe strada Samuel Micu, respectiv limitare de tonaj la începutul drumului de acces către cătunul Angofa, unde au fost desfășurate activități de prevenire. Cele mai mari probleme privind circulația pe drumurile publice s-au înregistrat pe străzile Hermann Oberth, Turnului, Dumbravei și în zona Pieței Agroalimentare, unde, cu toate că se acționează zilnic, se constată nerespectarea indicatoarelor accesul interzis sau oprirea interzisă.

- din luna august 2022 între Municipiul Sighișoara și o societate comercială cu profil telecomunicații, s-a încheiat un contract de mentenanță pentru repararea, punerea în funcțiune și întreținerea sistemului de

supraveghere video, astfel încât în perioada următoare să funcționeze toate camerele existente și să reușim o mai bună activitate de monitorizare și de prevenire a faptelor antisociale;

- au fost soluționate un număr de 104 de petiții și sesizări scrise ale cetățenilor principalele fapte reclamate s-au referit la încălcarea normelor legale privind protecția mediului, disciplina în construcții, accesul cu auto în cetatea medievală, tulburarea ordinii și liniștii publice, toate aceste sesizări fiind soluționate în termenul legal de către lucrătorii din cadrul compartimentelor de specialitate și de către șeful serviciului.

În cursul anului 2022 agenții din cadrul Serviciului Public Poliția Locală, au aplicat un număr de 2048 sancțiuni contravenționale în valoare de 739.910 lei față de 1085 sancțiuni contravenționale în valoare de 345.335 lei în perioada similară a anului 2021.

Ca și apreciere, efectuând o comparație cu perioada similară a anului anterior se observă o creștere semnificativă a numărului de contravenții 2048 în anul 2022 față de 1085 în anul 2021, constatând că activitatea aproape s-a dublat, remarcând ca și activitate foarte bună sancțiunile pe linia cerșetoriei și a colectării deșeurilor din containere și pubele de gunoi. Dacă în perioada similară a anului 2021 s-au înregistrat doar un număr de 48 de sancțiuni, anul 2022 înregistrăm un număr de 555 de sancțiuni, ceea ce reprezintă o creștere de 11,56 ori.

În continuare prezint rezultatele obținute de Serviciul Public Poliția Locală defalcată pe compartimente și domenii de activitate:

În domeniul ordine publică și circulație rutieră.

Acest compartiment se compune din 13 polițiști locali, 11 dintre aceștia au desfășurat activității pe toată perioada analizată.

În anul 2022, agenții din cadrul Serviciului Public Poliția Locală (ordine publică și poliție rutieră) au aplicat un număr de 1845 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 425.610 lei, față de 1085 sancțiuni contravenționale în valoare de 345.335 lei în perioada similară a anului 2021

- pentru cerșetorie și colectarea deșeurilor din containere și pubele de gunoi, s-au aplicat un număr de 555 de sancțiuni în 2022 în valoare de 207.100 lei față de 48 sancțiuni în perioada similară a anului 2021.

- pentru tulburarea ordinii și liniștii publice s-au aplicat în număr de 31 de sancțiuni contravenționale în valoare de 17.900 lei;

- pentru oprirea, staționarea interzisă, circulația autovehiculelor pe sectoare de drum cu accesul interzis s-au aplicat un număr de 871 de sancțiuni contravenționale în valoare de 85.660;

- pentru nerespectarea regulamentului privind parcările de reședință și a celor cu plată au fost aplicate un număr de 109 sancțiuni în valoare de 11.600 lei;

- pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni și bicicliști s-au aplicat un număr de 42 de sancțiuni contravenționale în valoare de 2.900 lei;

- pentru încălcarea normelor rutiere de către căruțași s-au aplicat un număr de 23 de sancțiuni contravenționale în valoare de 14.250 lei;

- pentru încălcarea normelor de conviețuire socială și consum de alcool pe domeniul public s-au aplicat un număr de 55 de sancțiuni contravenționale în valoare de 13.450 lei;

- pentru încălcarea normelor legale privitoare la comerț (de regulă expunere de produse pe domeniul public, sau comercializare de produse în alte locuri fără autorizație eliberată în acest scop) s-au aplicat un număr de 51 de sancțiuni contravenționale în valoare de 23.500 lei;
- pentru alte contravenții (neprezentare la sediul Poliției Locale în urma invitațiilor primite, autovehicule abandonate, refuz de recenzare, câini periculoși lăsați în libertate) s-au aplicat un număr de 108 sancțiuni contravenționale în valoare de 49.310 lei.

#### **În domeniul protecției mediului:**

- Compartimentul este prevăzut și ocupat de către un singur polițist local;

În perioada analizată s-au efectuat un număr de 135 de misiuni de patrulare și monitorizare a teritoriului Municipiului Sighișoara, misiuni care au avut ca obiective, respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului; respectarea obligațiilor ce îi revin operatorului de salubritate; depozitarea și abandonarea deșeurilor de orice fel pe domeniul public și privat al Municipiului Sighișoara.

S-au verificat și rezolvat un număr de 32 reclamații scrise și un număr de 27 sesizări telefonice ale cetățenilor, care vizau în special depozitarea și abandonarea deșeurilor de construcții pe domeniul public; deversarea de ape uzate pe domeniul public; nerespectarea legislației în vigoare referitoare la creșterea animalelor în gospodăriile individuale.

În urma acestor misiuni au fost identificați 124 de cetățeni care au încălcat legislația de protecția mediului și s-a întocmit un număr de 110 procese verbale de contravenție în valoare de 173.600 lei, ceilalți contravenienți fiind avertizați verbal.

#### **În domeniul economic și activități comerciale:**

- Compartimentul este prevăzut și a fost cupat de către un singur polițist local, până în data de 25 august, în prezent postul este vacant, atribuțiile fiind preluate de către un alt polițist până la ocuparea acestuia prin concurs.

În perioada analizată au fost verificate 53 societăți comerciale cu privire la deținerea și valabilitatea autorizației de funcționare, afișarea și respectarea programului de funcționare;

Au fost verificați un număr de 64 producători agricoli, cu privire la existența și valabilitatea atestatorilor de producător, afișarea etichetelor de produs și a prețurilor pe tarabe;

Au fost verificate persoanele care comercializau produse în piața agroalimentară, privind valabilitatea certificatelor metrologice a cântarelor folosite;

În urma acestor acțiuni au fost aplicate un număr de 16 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 12.700 lei.

#### **În domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal:**

- Compartimentul este prevăzut și ocupat de către un singur polițist local;

Au fost efectuate un număr de 107 acțiuni și controale și au fost soluționate un număr de 28 sesizări scrise și 6 sesizări telefonice în ceea ce privește legalitatea executării lucrărilor de construcții și afișajului stradal;

În urma controalelor efectuate au fost constatate și aplicate un număr de 77 contravenții săvârșite de persoane fizice și juridice din care un număr de 60 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea Legii 50/1991 în

ceea ce privește autorizarea lucrărilor de construcții, 12 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor HCL 181/2017 în ceea ce privește afișajul stradal, 4 sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL 181/2017- săpături pe domeniu public și o sancțiune pentru montarea unei schele pe domeniul public fără autorizație, valoarea sancțiunilor fiind de 128.000 lei.

În domeniul evidenței persoanelor:

- Compartimentul este prevăzut și ocupat de către un singur polițist local;
- S-au efectuat verificări în scopul punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care nu au împlinit 14 ani și nu au solicitat eliberarea actului de identitate. Cu această ocazie au fost verificate un număr de 549 de persoane din care:
  - 151 de minori (din care 46 plecați în străinătate, 34 mutați la o altă adresă, 39 au fost invitați la sediul SPCLEP Sighișoara pentru solicitarea eliberării actului de identitate, 32 și-au rezolvat situația până au fost verificați.)
  - 390 adulți (din care 58 plecați în străinătate, 91 mutați la o altă adresă, 188 au fost invitați la sediul SPCLEP Sighișoara pentru solicitarea eliberării actului de identitate, 48 și-au rezolvat situația până au fost verificați, 4 persoane sunt în încarcerare în penitenciar, o persoană instituționalizată)
  - la solicitarea SPCLEP au fost verificate un număr de 8 persoane în scopul radierii domiciliului, deoarece nu mai locuiesc la adresa respectivă;
  - săptămânal au fost întocmite rapoarte cu activitățile desfășurate, iar rezultatele au fost înaintate către SPCLEP pe bază de adresă, urmând să fie înscrise în Registrul Național de Evidența Persoanelor
  - la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, au fost întocmite fișele de activități zilnice pentru cele două autovehicule din dotarea Poliției Locale (evidența zilnică, deplasare, km.parcurși, consum, evidența alimentărilor, etc).

Menționez faptul că polițiștii din cadrul compartimentelor mediu, disciplina în construcții, activități comerciale și evidența populației, pe lângă activitățile specifice desfășurate, au efectuat servicii la dispeceratul din cadrul sediului poliției locale, iar când situația a impus, au acordat sprijin polițiștilor din celelalte compartimente, efectuând servicii de patrulare.

Polițiștii locali avizați să efectueze verificări în baza națională de date administrată de M.A.I , au accesat baza de date de 665 ori, în vederea identificării persoanelor fizice și juridice care au săvârșit contravenții pe raza de competență a Poliției Locale.

La 31.12.2022 dinamica personalului la Poliția Locală Sighișoara se prezintă după cum urmează:

- funcții publice de conducere prevăzute în statul de funcții:
  - 2 posturi din care una ocupată și una vacantă;
- funcții publice de execuție prevăzute în statul de funcții:
  - 23 posturi din care ocupate 16 posturi;
- funcții contractuale prevăzute în statul de funcții - 6 posturi de execuție, 2 posturi fiind ocupate, iar 4 posturi fiind vacante.

## **XII. Muzeul de Istorie**

Muzeul de Istorie Sighișoara este o instituție de cultură aflată în slujba comunității. Scopul acestei instituții subordonate Municipiului Sighișoara este acela de colecționare, evidență, cercetare și expunere în vederea studiului, dar și a recreerii bunuri materiale mobile, care evidențiază evoluția comunității sighișorene din cele mai vechi timpuri și până în zilele noastre.

Având în vedere natura activității muzeale expusă mai sus în decursul anului 2022 s-au derulat o serie de activități atât în plan administrativ, cât și în domeniul patrimonial, după cum urmează:

### **1. Activități administrative**

-a fost realizată execuția obiectivului de investiții "Vitrina de protecție cupror secol IV" aflat în str. Morii f.n.

-s-a realizat DALI Restaurare acoperis Turnul cu Ceas.

-s-a demarat contractul de investiții proiectare și execuție Restaurare Turn cu Ceas.

-s-a realizat DALI Mansardare imobil P-ța Cetății nr. 4.

-s-au realizat lucrări de întreținere și mentenanță la centrala termică de la Muzeul de Istorie.

### **2. Activități întreprinse în domeniul patrimonialului.**

- S-a constatat, după cum aminteam și anul trecut, că prioritatea în acest domeniu este legată de realizarea unei inventarieri a acestuia, coroborată cu transferul în variantă electronică a acestuia. Din păcate, din cauza lipsei de personal auxiliar, personalul de specialitate a fost angrenat pe parcursul sezonului turistic și nu numai în activitatea de relații cu publicul, prin vânzarea de bilete și astfel activitatea de evidență a patrimoniului a avut de suferit.

### **3. Cercetarea științifică**

Ca și anii anteriori s-a realizat expoziția temporară *OBIECTUL TRIMESTRULUI*, care pe parcursul anului 2022 a însemnat realizarea a patru microexpoziții, cu obiecte din patrimoniul instituției noastre, dar, dar care nu sunt expuse permanent. Au fost realizate următoarele expoziții:

**-Vas strunjit în lemn ( urnă de vot Urnă de vot) din proprietatea primarului Josef Gull (1820-1899);**

**-Fructieră aparținând episcopului G. D. Teutsch;**

**-Două bancnote austriece de la 1848;**

**-Cască militară germană tip *Pickelhaube* din primul război mondial**

Instituția noastră a colaborat la realizarea expoziției temporare: **Mari fotografi din Transilvania** realizată în colaborare cu Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, Muzeul de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca, Muzeul Orașului Oradea, Muzeul Județean Satu Mare, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeul Național Brukenthal Sibiu și Muzeul Casa Mureșenilor Brașov. Ea a fost vernisată la Sighișoara începând cu 24 ianuarie 2020.

Expoziția s-a bucurat de succes fiind vernisată în acest an la Muzeul de Istorie și Etnografie din Lugoj, Muzeul Grăniceresc din Caransebeș și Complexul Muzeal Arad, fiind vizitată de peste 23. 000 de vizitatori.

A fost organizată în lunile mai --iunie 2022 expoziția temporară **Metodă pedagogică de stimulare a studiului pentru elevii sighișoreni în secolul al XIX-lea**, la Muzeul de Istorie, cu ocazia aniversării a 500 de ani de existență a Școlii din Deal;

În luna iunie 2022 a fost organizată expoziția **Culoarea unui suflet. Expoziție de pictură Im memoriam Gheorghe Baltag**. În cadrul expoziției a fost evocată personalitatea arheologului Gheorghe Baltag, cetățean de onoare post mortem al Municipiului Sighișoara prin intermediul picturilor sale.

A fost organizată în lunile iulie-septembrie, în colaborare cu Muzeul "Casa Mureșenilor" din Brașov expoziția temporară **Mari aviatori brașoveni**, unde a fost prezentată aripa avionului lui Albert Zigler, care a organizat primul miting aviatic la Sighișoara în 1913. Aripa a fost parte din avionul pilotat de Albert Zigler, care în 1913 a făcut un record mondial. A fost primul aviator care a ajuns cu un aparat de zbor la 3000 de metri altitudine.

Un plus față de anul trecut a fost realizată **"Noaptea virtuală a Muzeelor"**. Spre deosebire de anii trecuți, când datorită pandemiei a fost organizată doar online, ediția 2022 a fost un succes, cu participarea fizică a sighișorenilor și turiștilor. Au fost 2771 de turiști, care au vizitat expozițiile Muzeului de Istorie.

De asemenea a fost organizat în 27 iunie 2021 un **simpozion dedicat sărbătoririi a 123 de ani de activitate muzeală la Sighișoara**, eveniment care dorim să îl organizăm anual până în 2024 când vom aniversa 125 de ani de la fondarea instituției.

În domeniul cercetării științifice pe fiecare domeniul de activitate s-au derulat o serie de acțiuni:

#### **a. Arheologie**

--pentru cercetarea patrimoniului arheologic al instituției noastre în lipsa unui specialist angajat s-au continuat colaborările colaborări cu Muzeul Național de Istorie din București din București prin dr. Ovidiu Țentia, asupra cadrului roman de la Podmoale, în vederea valorificării sale istorice și turistice.

#### **b. Istorie medievală**

- redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT
- s-au continuat activitatea de evidență și cercetare a colecției dedicate breslelor sighișorene.
- s-a continuat cercetarea cu privire la istoria Muzeului de Istorie Sighișoara, în vederea realizării unei monografii a instituției cu ocazia sărbătoririi a 125 de activitate.
- au fost publicate 5 articole cu privire la istoria orașului în reviste de specialitate.
- participarea la 4 comunicări științifice la muzee din țară.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **c. Istorie modernă și contemporană**

- redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT.
- documentare asupra istoriei și evoluției armelor albe și de foc.
- documentare specială cu privire căștile militare din colecția muzului .
- documentare privind personalitatea fotografului sighișorean Hermann Gottlieb Roth (1854-1941).
- documentare asupra Primului Război Mondial la Sighișoara.
- documentare permanentă din istoriografia de specialitate asupra istoriei Transilvaniei și a orașului Sighișoara având ca temă: Istoria administrației din Sighișoara la sfârșitul secolului XIX și începutul secolului XX.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.



- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **d. numismatică**

-redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT

- documentare permanentă din istoriografia de specialitate cu privire la cercetările numismatice din țară și străinătate.

-cercetarea bancnotelor austriece din colecția Muzeului de Istorie în vederea redactării unui catalog.

-realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.

- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **e. etnografie**

-redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Etnografie cu ajutorul aplicației DOCPAT

-documentare cu privire la costumul de mireasă din zona Pașoș,

-documentare cu privire la Fructiera episcopului Georg Daniel Teutsch în vederea expunerii sale.

- documentare cu privire la ceasurile de perete din colecția muzeului.

-colaborarea cu colegii de la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, cu privire la ceramică etnografică, în vederea realizării unui catalog.

-realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.

- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **f. restaurare**

-supraveghere a lucrărilor de montare a vitrinei de la Cuptorul de olar de secol IV în parcul din str. Morii, curățirea chimică și conservarea monedelor din Tezaurul de la Criș.

-restaurarea unui vas ritual și a unei farfurii de ceramică neagră din cadrul Culturii Wietenberg.

Restaurare ” Placă școlară cu banca premianților/ repetenților ”,

-restaurarea piesei ” Podoabă de nevestă” -de port popular din Pașoș, aflat în patrimoniu Muzeului de Istorie Sighișoara.

- pregătirea pentru expunere a piesei ” Cască militară ” și ” Încuietoare de poartă”

-redactarea fișelor de restaurare .

-documentare în domeniul restaurare-conservare .

-s-a urmărit permanent starea de conservare a obiectelor restaurate.

-redactarea a două articole în reviste de specialitate.

- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **g. conservare**

- Activități cu caracter permanent :

- verificarea condițiilor de mediu ambiant în depozite, expoziții și spații auxiliare, a curățeniei și luarea de măsuri organizatorice pentru efectuarea curățeniei generale când aceasta se impune.

- Verificarea aparatelor de umidificat și dezumidificat instalate în expozițiile și depozitele muzeului .

- Documentarea sistematică din publicații de specialitate în conservarea bunurilor de patrimoniu cultural-artistic și istoric.

-activitati cu caracter periodic

- Tratamente de conservare si dezinsectie asupra pieselor din lemn din expozitii si depozitul de pe strada Tamplarilor nr 24 cu substante specifice suportului material lemnos (martie-mai 2022).
- Tratament de conservare prin aerisiri, expuneri la soare si pulverizari cu substante de dezinsectizare a pieselor textile (iunie-august 2022 ).
- Spalarea unora dintre obiectele textile (a acelor care acest lucru s-a putut permite nefiind deteriorate sau degradate si cu substanta celulozica sanatoasa).

Credem că în domeniul valorificării cercetării științifice ce mai importantă realizare este apariția numărului 15 al anuarului muzeului *Alt Schaessburg. Istorie.Patrimoniu.*

#### 4. Comunicare și relații publice. Bibliotecă. Informatică

- Scrierea, implementarea, evaluarea și organizarea evenimentelor de închidere pentru trei programe de educație muzeală pentru clasele a IV-a și a III-a, având parteneri Școala Gimnazială Victor Jinga, Școala Gimnazială Aurel Mosora și Școala Gimnazială Radu Popa:
  - "Sighișoara, o comoară" și "Mici artiști prin bucătăriile istoriei".
  - **Beneficiari : 90 elevi și 3 cadre didactice**
  - **Durață : septembrie 2022-noiembrie 2022**
- digitalizarea unei părți a articolelor apărute în cele 15 numere ale Anuarului Alt Schaessburg
- crearea de conținut pe paginile de social-media ale Muzeului de Istorie, monitorizare permanentă a paginilor muzeului.
- monitorizarea și contactul cu instituții partenere în cadrul schimburilor de publicații
- organizarea evenimentului Noaptea Muzeelor 2022
- contribuție pe partea de promovare a Expoziției **Mari aviatori brașoveni**
- contribuție pe partea de promovare a Expoziției expoziția **Culoarea unui suflet. Expoziție de pictură Im memoriam Gheorghe Baltag."**
- contribuție pe partea de organizare și promovare a Simpozionului " **Muzeul de Istorie Sighișoara - 123 de ani "**
- documentare și scrierea articolului publicat în anuarul Muzeului de Istorie "Alt Schaessburg"nr. 15, 2022

#### Informatică

-întreținere și depanare tehnică a aparaturii electronice ( PC, imprimante ).

-întreținerea softului la aparatele existente.

-realizare de afise la evenimentele muzeului.

Sortarea si recuperarea elementelor PC in vederea refolosirii lor la aparatele existente.

#### XIII. Biblioteca Municipală Zaharia Boiu

În anul 2022 au fost achiziționate 242 volume de carte, achiziție efectuată în considerarea specificului colecției bibliotecii, al caracterului enciclopedic al acesteia dar și urmare a solicitărilor venite prin intermediul listelor bibliografice școlare și a recomandărilor făcute de utilizatorii de bibliotecă.

Au fost înscrși 1270 cititori, au fost efectuate 11218 vizite ale utilizatorilor, iar la domiciliu au fost împrumutate 13535 unități de bibliotecă. La sala de lectură au fost consultate 785 publicații.

Pentru utilizatorii bibliotecii sighișorene am solicitat și am obținut de la alte biblioteci din țară, prin împrumut interbibliotecar un număr de 47 unități de bibliotecă. De asemenea, am onorat un număr de 52 bibliografii pentru diferite lucrări (licență, masterat, doctorat, conferințe, coloevii).

La solicitările cadrelor didactice de la grădinițele și școlile sighișorene am primit vizitele unor grupuri de preșcolari și școlari, prilej cu care cei prezenți au luat la cunoștință de posibilitățile pe care le oferă biblioteca, și anume aceea de a împrumuta lucrări pentru acasă sau de a lectura la sala de lectură aflată în incinta bibliotecii.

În paralel cu activitatea zilnică, specifică, în anul 2022 Biblioteca municipală a organizat activități care au avut ca obiect valorile bibliofile ale instituției și documentele specifice ale acesteia:

- ziua de 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale - a fost marcată printr-un concurs tip rebus organizat diferențiat pentru ciclul primar și ciclul gimnazial și care a constat în completarea unui careu; au participat elevi ai școlilor gimnaziale din oraș;

- în perioada 20 - 28 ianuarie, cu ocazia comemorării Unirii Principatelor Române, a fost organizată o expoziție de carte intitulată: „Alexandru Ioan Cuza și Unirea”; expoziția a fost vizionată de elevi și utilizatori ai Bibliotecii;

- în intervalul calendaristic februarie - septembrie Biblioteca în colaborare cu FDGR și Liceul Teoretic „Joseph Haltrich” a organizat în incinta liceului o expoziție de carte prilejuită de aniversarea a 500 de ani de la prima atestare documentară a liceului;

- Ziua internațională a femeii a fost marcată la Biblioteca municipală printr-o expoziție intitulată: „Femei celebre”;

- în 15 martie am primit vizita unei grupe de copii de la Grădinița Târnavă, prilej cu care a fost organizată o sesiune de lectură și prezentarea în power point a unui basm;

- în 23 martie elevii unei clase de la Liceul Teoretic „Joseph Haltrich” au participat la activitatea „Biblioteca de ieri și de azi”, o prezentare a evoluției în timp a bibliotecii sighișorene și a altor biblioteci din lume;

- în 8 aprilie au vizitat biblioteca mai multe grupe de copii, însoțiți de educatoarele de la Grădinița cu program prelungit; copiii au fost introduși în atmosfera de bibliotecă și li s-a prezentat o poveste în power point;

- în 13 aprilie elevi de la Gimnaziul de Stat „Victor Jinga” au participat la o oră de lectură;

- Ziua internațională a cărții și a dreptului de autor a fost marcată la Biblioteca Municipală în perioada 26 - 28 aprilie printr-o expoziție de carte intitulată:

„Cărți ale culturii și civilizației universale”, expoziția a fost vizionată de elevi și cadre didactice din oraș;

- în data de 28 aprilie am participat la colocviul profesional organizat de Biblioteca județeană Mureș;
- Ziua Europei, 9 mai a fost marcată de Bibliotecă prin organizarea unei expoziții de carte intitulată: „Instituții europene”;
- 17 mai am participat la Simpozionul Liceului Teoretic „Joseph Haltrich” intitulat Bergschul - Symposium, organizat în cadrul manifestărilor prilejuate de împlinirea a 500 de ani de la prima atestare documentară a liceului;
- Ziua de 1 Iunie, Ziua copilului a fost marcată prin audiții de basme la sediul bibliotecii unde au participat copii de la grădinițele sighișorene iar, la sala polivalentă a fost organizat un atelier de lectură cu participarea copiilor din oraș;
- în 8 iunie elevi ai Școlii Gimnaziale „Victor Jinga” au participat la oră deschisă pe tema biblioteca de la clasic la modern;
- 31 August, cu prilejul Zilei Limbii române, a fost organizată o expoziție de carte ilustrând evoluția limbii române în tipăriturile vechi;
- în 8 septembrie, biblioteca a organizat întâlnirea metodică a bibliotecarilor de la bibliotecile comunale din zonă și de la bibliotecile școlare sighișorene, cu participarea bibliotecarului metodist de la Biblioteca Județeană Mureș;
- în 6 octombrie la Secția documentară a bibliotecii a fost prezentată evoluția istorică a colecției aparținând secției, unor grupuri de studenți provenind din state ale UE;
- în 7 octombrie elevi de la Gimnaziul de stat „Aurel Mosora” au vizitat biblioteca, prilej cu care li s-a prezentat biblioteca și serviciile pe care aceasta le pune la dispoziția utilizatorilor săi;
- în 19 octombrie și 20 octombrie patru grupe de copii de la Grădinița Târnava au participat la o sesiune de audiție de basme;
- în 7 noiembrie o clasă de la Colegiul Național Mircea Eliade a participat la o prezentare a evoluției și dezvoltării colecțiilor bibliotecii;
- în 10 noiembrie la sediul bibliotecii a fost organizat un curs excel pentru bibliotecarii de la bibliotecile comunale și școlare din zona Sighișoara;
- în 22 noiembrie copii de la Grădinița Sonnenschein au vizitat biblioteca, prilej cu care au participat la o audiție de basme;
- Ziua României a fost marcată de bibliotecă prin organizarea unei expoziții tematice de carte și anume: „Marea Unire în documente sighișorene”. Expoziția a fost vizionată de sighișoreni și turiști aflați în zonă.

În paralel cu activitățile enumerate, se continuă activitatea de digitalizare a unităților de bibliotecă și de recuperare de documente de la utilizatorii restanțieri.

În mod distinct de activitatea specifică de bibliotecă, personalul Bibliotecii Municipale a participat la activități organizate de Municipiul Sighișoara și a răspuns solicitării de a participa la sondajele solicitate.

#### **XIV. Agenția pentru Managementul Energiei Sighișoara**

Agenția pentru Managementul Energicii (AMES) este o entitate juridică, independentă, fondată în anul 2006, la inițiativa Consiliului Local al municipiului Sighisoara, co-finanțată de Comisia Europeană prin Programul Intelligent Energy Europe, organizată ca serviciu public.

Scopul agenției este de a sensibiliza obișnuința de consum, stimularea dezvoltării de noi surse de energie regenerabile, difuzarea de informații privind bunele practici internaționale în domeniu, publicarea de buletine de informare care să ajute la educarea tuturor actorilor implicați în domeniu, să promoveze creșterea eficienței energetice, precum și consumul de energie din surse regenerabile și diseminarea experienței cu actorii europeni cu experiență și proiecte de succes.

Agenția ajută autoritățile locale să-și formuleze strategii în aceste domenii și susține comunitățile locale în ceea ce privește furnizarea de informații către public și comunitatea de afaceri, creșterea gradului de conștientizare a problemelor lor actuale în acest domeniu, precum și oferirea de consiliere cu privire la pornirea și gestionarea proiectelor legate de energie și protecția mediului.

În funcție de categoria din care fac parte actorii locali, agenția oferă următoarele:

Contribuie la atingerea țintelor energetice UE 2030 la nivel local;

Creșterea conștientizării asupra eficienței energetice, surselor regenerabile de energie și problemelor de transport local;

Oferă informații, sfaturi și training pe domeniul de management energetic;

Sprijină dezvoltarea locală acționând ca un intermediar între autoritatea locală și actorii locali/regionali, asigurând platforma pentru ca aceștia să se întâlnească și să dezvolte proiecte comune în domeniul energiei;

Sprijin pentru implementarea planurilor energetice locale;

Sprijină utilizarea rațională a energiei în locuințe/clădiri în sectorul public și privat;

Audituri energetice pentru clădiri publice și private;

Consultanță tehnică privind elaborarea proiectelor de management energetic;

Ofera sprijin potențialilor investitori;

Pe termen lung, scopul Agenției este de a promova utilizarea inteligentă a energiei în sectoarele public și privat și sprijinirea dezvoltării locale durabile prin punerea în aplicare a unor programe de acțiune.

Activități desfășurate:

1. Documentare și crearea unei baze de date necesară la elaborarea Programului de îmbunătățire a Eficienței Energetice al municipiului Sighisoara (PIEE-Sighisoara-2022)

Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice al Municipiului Sighisoara 2022 este întocmit în conformitate cu:

- Modelul pentru întocmirea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 20.000 locuitori (Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, în vigoare de la 04.08.2014).

Anul de referință pentru elaborarea Programului a fost ales 2020.

Cadrul de reglementare relevant în domeniul eficienței energetice:

• Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, în vigoare de la 01.01.2007, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 451 din 23.07.2013, completată și modificată prin O.G. nr. 13/2016 ; L nr. 156/2016.

• Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, în vigoare de la 04.08.2014, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 574 din 01.08.2014, modificată și completată prin Legea 160/2016 în vigoare de la 29.07.2016, M.of. I nr. 562 din 26.07.2016.

o Art.9 alin.(21): Autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori au obligația:

a) să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (14) lit. a) și b).

2. Monitorizarea consumului de energie electrica si gaze naturale din cladirile publice aflate in administrarea primariei municipiului Sighisoara.

3. Inspecții termografice în clădirile publice si cladirile rezidentiale.

Participări în proiecte:

1. Documentare privind propunerea de proiect “Net-CoM2.0 : NETworking the EU-Covenant Of Majors 2.0” Scopul acestui proiect este de îmbunătății este de a îmbunătății guvernanta pe mai multe niveluri a energiei și modificărilor climatice.

2.Participare (format online) la programul de formare profesională CSSC LAB.

3. Documentare privind oportunitățile de finanțare prin programul LIFE Clean Energy Transition . Programul ofera suport pentru accelerarea investițiilor in eficiență energetică și energii regenerabile.

4. Participare (format online) la proiectul ENERGeE Watch Programe.

5.Participare la Conferința Internațională privind tranziția spre comunități verzi în contextual proiectului BIO4ECO “Sustainable regional bioenergy policies: a game changer”

6. Proiectul COLOR CIRCLE în Regiunea Centru .

( COLOR CIRCLE-“ Conectarea și înzestrarea administrației locale cu capacitate de cercetare pentru a valorifica întregul potential al economiei circulare”

7. Participare la ADRCentru-Alba Iulia la evenimentul “Abordarea eficienței energetice în clădirile publice din Regiunea Centru. Soluții de finanțare și bune practici”

8. Participare la sesiunea informativă format (online) : Finanțare EUCF,apel IV.

EUCF- finanțare în cadrul căreia autoritățile locale pot beneficia de un grant pentru a-si dezvolta conceptul de investiții.

## **XV. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică**

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, structură aflată în subordinea Municipiului Sighișoara și acreditat în anul 2019 de către Ministerul Turismului este situat pe strada Octavian Goga Nr. 8, în proximitatea principalei parări a orașului, fiind o zonă intens frecventată de vizitatori.

Una din atribuțiile Centrului Național de Informare și Promovare Turistică este primirea și îndrumarea turiștilor români și străini asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale și naționale.

Am promovat toate programele, ofertele și pachetele turistice către turiști și am oferit informații privind oferta locală de cazare (celor interesați). De asemenea, am gestionat relația cu actorii locali/zonali de turism. Amintim relația bună avută cu partenerii de la Visit Mures cărora le-am trimis materiale -hărți, fotografii, descrieri ale locațiilor istorice și ale atracțiilor locale - atât în format fizic, cât și electronic. De asemenea, am colaborat cu Asociația Turistică Visit Mureș la crearea Ghidului Turistic Cultural "Cult Mureș", album trilingv (română, maghiară și engleză) pentru capitolele ce țin de municipiul Sighișoara.

Orarul de funcționare al Centrului este de la ora 09.00 la ora 17.00, inclusiv sâmbăta și duminica.

Pe parcursul anului 2022, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a promovat și manifestările culturale organizate de Primăria Sighișoara.

În anul 2022, situația economică a turismului național s-a aflat la un nivel apropiat de cel din 2019 în condițiile în care restricțiile impuse de legislația privind limitarea răspândirii pandemiei de covid s-au ridicat treptat. Sighișoara nu a făcut excepție de la această criză care a afectat sectorul HoReCa, industria turismului redresându-se treptat, sosirile fiind în decursul anului cu peste 20% mai multe decât în 2021. Am constatat, la fel ca în anul 2021, o schimbare a ponderii structurii turiștilor în privința naționalității lor. Dacă în anii trecuți, înainte de pandemie turiștii care apelau la serviciile Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Sighișoara erau preponderent străini, după apariția pandemiei de covid, a restricțiilor de călătorie și a zonelor (țărilor) roșii, structura turiștilor s-a modificat substanțial, turiștii din țara noastră fiind majoritari (70% români, 30% străini). În perioada estivală am observat cu satisfacție o creștere a numărului de turiști străini, în general spanioli, germani, francezi, israelieni și italieni.

Pe lângă atracția generată de încărcătura istorică și farmecul locurilor, profilul de centru cultural al Sighișoarei este întregit de manifestările culturale tradiționale, recunoscute în întreaga lume.

## **XVI. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din Municipiul Sighișoara are în componență 2 compartimente: compartimentul de evidență a persoanelor și compartimentul de stare civilă. Serviciul deservește cetățenii din Municipiul Sighișoara cât și cetățeni din 6 comune arondate: Saschiz, Vânători, Albești, Apold, Daneș, Viișoara, Saschiz, respectiv o populație activă de aproximativ 56439 de persoane.

În anul 2022 activitatea s-a desfășurat conform Planurilor trimestriale de activități, a Planurilor de măsuri și acțiuni cu respectarea întocmai a actelor normative în vigoare care reglementează cele două domenii de activitate, a îndrumărilor, ordinelor, radiogramelor, dispozițiilor, etc. emise de către Direcția Generală pentru Evidență a Persoanelor București sau de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

Au fost desfășurate activități pe linie de management, pe linie de evidență a persoanelor, pe linie de stare civilă, pe linie de informatică, pe linie de secretariat/arhivă și alte activități intervenite ulterior iar, modul

de îndeplinire a fiecărui segment este analizat, trimestrial, prin întocmirea de către șeful serviciului a Analizei de evaluare a activităților cuprinse în Planul de activități.

În anul 2022, activitatea celor două compartimente a fost verificată de specialiștii din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș de 4 ori. Rezultatele controalelor metodologice au fost cuprinse în procese verbale și prezentate conducerii instituției.

Principalii indicatori realizați pe linie de evidență a persoanelor

Pe linie de management

1. Au fost prelucrate cu personalul serviciului toate documentele reprezentând modificări aduse actelor normative precum și corespondența primită de la D.G.E.P. București, prin D.G.E.P. Mureș (dispoziții, instrucțiuni, îndrumări, puncte de vedere etc), în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai a acestora. Procesul-verbal de prelucrare a fost întocmit în Registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către D.G.E.P. București și în funcție de cerințe a fost transmis, cu respectarea termenului indicat, la D.G.E.P. Mureș.  
Au fost încheiate împreună cu lucrătorii serviciului un număr de 55 de procese verbale.
2. Documentele primite de la aceste instituții au fost multiplicare și puse la mapa documentară a serviciului și la mapele documentare individuale ale lucrătorilor, în funcție de conținutul acestora și de atribuții.
3. Au fost verificate și avizate și un număr de 6595 cereri ale cetățenilor prin care solicită eliberarea actelor de identitate (carte de identitate sau carte de identitate provizorie ) și pentru stabilirea mențiunii de reședință, un număr de 499 documente necesare înregistrării nașterii, 185 documente necesare înregistrării căsătoriei, 388 documente necesare înregistrării decesului, cererile pentru eliberarea certificatelor, a extraselor multilingve, a extraselor pentru uz oficial, adrese și răspunsuri, etc.
4. Au fost verificate și semnate toate situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, raportările lunare referitoare la punerea în legalitate cu acte de stare civilă sau acte de identitate pentru persoanele de etnie romă, situația privind persoanele decedate, situația privind rebeturile de CI, situația privind distrugerea ireversibilă a colțurilor actelor de identitate, distrugerea ireversibilă a cărților de identitate provizorii, situația privind nr. actelor de naștere întocmite urmare a constatatoarelor medicale ale născutului viu emisă de Secția Obstetrică-ginecologie, raportarea indicatorilor zilnici, raportarea indicatorilor realizați pe linie de evidență a persoanelor, raportările privind indicatorii lunari realizați pe linie de stare civilă de Compartimentul de stare civilă Sighișoara și de compartimentele de stare civilă ale celor 6 comune arondate serviciului.
5. Referitor la furnizarea informațiilor de interes public în conformitate cu Legea nr. 544/2001, în anul 2022 nu am avut nicio solicitare.
6. Graficul privind planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor și a ofițerilor de stare civilă care desfășoară activități de lucru cu publicul a fost întocmit în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.
7. În anul 2022 la nivelul serviciului nostru au fost înregistrate 10 petiții, care au fost soluționate în termen legal și 0 reclamații.
8. Prevederile legale aplicabile în domeniul de activitate al S.P.C.L.E.P. Sighișoara au fost difuzate de 242 ori în mass-media, la radio, la avizierul instituției noastre și pe pagina de internet.



9. În anul 2022 au fost primite în audiență un număr de 22 de persoane ale căror probleme ridicate au fost menționate în Registrul de evidență a persoanelor primite în audiență și soluționate.

10. Pentru buna organizare a serviciului, Planul de activități pentru fiecare trimestru a fost întocmit până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, pentru următorul trimestru și cuprinde activități pe linie de management, activități pe linie de stare civilă, activități pe linie de evidență a persoanelor, activități pe linie informatică și activități pe linie de secretariat/arhivă.

11. Analiza activităților curente cuprinse în Planurile de activități trimestriale a fost întocmită și prezentată Secretarului General al Municipiului Sighișoara, cu respectarea termenelor de realizare.

12. La sfârșitul fiecărei luni s-a întocmit pontajul lucrătorilor serviciului care a fost înaintat la Municipiul Sighișoara și la D.G.E.P. Mureș pentru polițistul detașat din cadrul serviciului nostru.

13. Au fost actualizate fișele de post pentru toți lucrătorii și completate cu noi atribuții în funcție de modificările intervenite în legislația aplicabilă sau urmare a emiterii unor dispoziții.

14. Au fost întocmite rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2021.

15. A fost emisă dispoziția privind plaja de numere acordată serviciului nostru pentru activitatea de secretariat din anul 2023, dispoziția de modificare și completare a dispoziției Primarului Municipiului Sighișoara nr. 361/14.06.2021 pentru activitatea de distrugere ireversibilă a colțurilor actelor de identitate, activitate realizată semestrial și pentru carnetele și cărțile de identitate provizorii, activitate realizată la 3 ani de la data completării ultimului act.

16. Zilnic, a fost verificată, repartizată și semnată corespondența destinată celor două compartimente ale serviciului .

17. Au fost prelucrate trimestrial, împreună cu lucrătorii serviciului, prevederile legale care reglementează prevenirea și combaterea faptelor de corupție (Hotărârea nr. 583/2016, Legea nr. 78/2000, art. 289, 290, 291 și 292 din Codul penal), fiind încheiate în acest sens procese verbale.

18. Au fost asigurate mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării serviciului (comenzi, contracte pentru servicii, bunuri etc.) și au fost achiziționate materiale (produse de igienă, produse de birotică, produse de curățenie, etc.).

19. În anul 2022 șeful serviciului a participat la ședințele trimestriale organizate de D.G.E.P. Mureș pe linie de evidență a persoanelor, însoțit de un lucrător de evidență a persoanelor și la ședința anuală pe linie de stare civilă, împreună cu ofițerii de stare civilă.

#### B.Activități pe linie de evidență a persoanelor

1. La nivelul Compartimentului de evidență a persoanelor au fost preluate de lucrători un număr de 6595 de cereri însoțite de documentele necesare pentru eliberarea actelor de identitate (cărți de identitate și cărți de identitate provizorii ) și pentru stabilirea reședințe și au fost înregistrate în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2. Au fost efectuate 25 de deplasări în teren cu stația mobilă pentru preluarea cererii, a documentelor necesare soluționării și pentru preluarea imaginii în vederea obținerii actelor de identitate de către persoane bolnave,

netransportabile sau internate în instituții sanitare, de ocrotire și de protecție socială și au fost emise 25 acte de identitate (cărți de identitate și cărți de identitate provizorii).

3. Urmare a cererilor depuse de cetățeni pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, au fost desășurate activități de actualizare/inregistrare în R.N.E.P. a cererilor și a actelor doveditoare. Au fost emise un număr de 5869 cărți de identitate, 184 cărți de identitate provizorii și stabilite 541 de reședințe.

4. Loturile de C.I. au fost realizate săptămânal/la urgență, având un număr de 62 de loturi în perioada analizată. Cărțile de identitate au fost ridicate de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș de lucrătorii serviciului sau de delegații instituției noastre.

5. R.N.E.P. a fost actualizat cu pe baza comunicărilor nominale de modificări privind datele de stare civilă: căsătorii-414, divorțuri-97, recunoaștere și încuviințarea purtării numelui de familie-72, contestarea recunoașterii sau tăgăduirea paternității-0, adopția-3, desfacerea sau anularea acesteia-0, schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă-7, schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui părinților prin ortografiere-24, anularea-0, modificarea-0, rectificarea-517 sau completarea actului-0 și a mențiunilor-0, schimbarea sexului-0.

6. În perioada analizată au fost operate în R.N.E.P. un număr de 504 comunicări de deces, 26 la obținere statut C.R.D.S., dobândire/redobândire/pierdere cetățenie română 0, au fost înregistrate în evidența operativă hotărâri judecătorești penale având ca obiect control judiciar (7), control judiciar pe cauțiune (0), arest la domiciliu (2).

7. Au fost transmise la D.G.E.P. București 32 hotărâri judecătorești penale având ca obiect interzicerea exercitării unor drepturi prevăzute de art. 66 din Codul penale și 3 hotărâri judecătorești civile privind punerea sub interdicție pentru actualizarea R.N.E.P., conform competențelor.

8. În anul 2022 au fost soluționate, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 un număr de 807 de solicitări de furnizări de date.

#### C. Activități pe linie de stare civilă

1. Au fost întocmite un număr de 499 acte de naștere.

2. Au fost întocmite 185 acte de căsătorie.

3. În perioada analizată, au fost întocmite 388 acte de deces.

4. În cursul anului 2022, au fost soluționate un număr de 80 cereri de transcriere a certificatelor/extraselor eliberate de autorități străine.

5. Mențiunile de stare civilă primite au fost operate în registrele corespunzătoare și transmise la exemplarul II aflat aflat în păstrarea D.G.E.P. Mureș. Au fost operate în total un număr de 5712 de mențiuni (din oficiu și primite de la alte servicii de stare civilă).

6. În perioada analizată au fost eliberate un număr de 4201 de certificate - de naștere, căsătorie și deces- la cererile cetățenilor. Au fost eliberate, un număr de 275 de dovezi de stare civilă (anexa 9 din HG nr. 64/2011).

7. La Compartimentul de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Sighișoara, au fost solicitate și eliberate un număr de 398 de extrase pentru uz oficial.

8. La nivelul Compartimentului de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Sighișoara, în perioada analizată au fost solicitate și au fost eliberate 61 extrase multilingve.

9. În anul 2022 la Spitalul Municipal Sighișoara-Secția Obstetrică-Ginecologie s-au născut 438 de copii. Conform evidențelor noastre, nu au fost înregistrate două nașteri, ale unor copii gemeni având ca mamă o persoană cu cetățenia ucraineană, care s-a căsătorit pe teritoriul României cu un cetățean român și nu și-a schimbat actele în Republica Ucraina.

10. Au fost preluate și transmise la D.G.E.P. București pentru soluționare, un număr de 6 cereri privind eliberarea certificatului cu domiciliul înregistrat în R.N.E.P. însoțit de formularul standard multilingv.

#### D.Activități pe linie de informatică

1.A fost descărcată de pe serverul F.T.P. corespondența destinată serviciului:

-corespondența transmisă de D.G.E.P. București, D.G.E.P. Mureș

-corespondența primită de la alte s.p.c.l.e.p.–uri;

Au fost încărcate pe serverul F.T.P. toate situațiile statistice provenite din activitatea serviciului, procesele verbale de prelucrare încheiate cu lucrătorii la care s-a solicitat transmiterea dovezii la D.G.E.P. Mureș, răspunsuri etc.

2. Întreținerea echipamentelor aflate în dotarea S.P.C.L.E.P. Sighișoara s-a realizat conform "Planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2022".

3.Când s-a impus, cu respectarea legii, au fost efectuate un număr de 698 de verificări în R.N.E.P./BDC, consemnate în Registrul informaticianului.

4. În programul de stare civilă au fost create un număr de 499 de acte de naștere, 185 acte de căsătorie, 388 de acte de deces) și tipărite un număr de 4201 de certificate și 61 de extrase multilingve.

#### E.Activități pe linie de secretariat/arhivă

1. Au fost înregistrate la Compartimentul de evidență a persoanelor, în Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare un număr de 648 poziții , în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal un număr de 807 poziții, în Registrul de evidență a petițiilor 10 poziții, în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informațiile de interes public 1 poziție.

2.La Compartimentul de stare civilă în Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare au fost înregistrate un număr de 4740 de poziții.

3. Corespondența a fost expediată prin poșta civilă, militară, fax, e-mail, FTP sau a fost înmănată solicitanților cu semnătură de primire, direct la ghișeu.

4. Ridicarea/predarea corespondenței destinate/primate prin poșta militară s-a făcut săptămânal, de către 2 persoane special desemnate.

5. Au fost efectuate activități de arhivare a documentelor provenite din activitatea serviciului, cu respectarea termenului de încheiere a arhivării pentru anul 2021 și au fost începute procedurile de arhivare a documentelor provenite din activitatea serviciului în anul 2022 .

## **XVII. Clubul Sportiv Municipal Sighișoara**

Clubul Sportiv Municipal Sighișoara, ca instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din necesitatea de revitalizare a educației fizice și sportului pe raza Municipiului Sighișoara, atât a sportului pentru toți, cât și a sportului de performanță.

Clubul Sportiv Municipal Sighișoara este finanțat din subvenții de la bugetul local și venituri proprii, având ca scop organizarea, conducerea și dezvoltarea activităților sportive prin selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competițiile sportive interne și internaționale.

După reluarea antrenamentelor și a competițiilor sportive, după perioada pandemiei de coronavirus, sportivii clubului au obținut rezultate meritorii la competițiile la care au participat.

### **Secția sportivă HANDBAL**

Campionatul Național Divizia A, sezonul 2021-2022 a revenit la sistemul competițional obișnuit, în prima fază echipele participante fiind împărțite în 4 serii, după criteriul geografic, în sistem tur-retur.

La finalul meciurilor din Seria D, CSM Sighișoara a obținut locul 1, cu 11 victorii, 2 rezultate de egalitate și 1 înfrângere, câștigându-și dreptul de a participa în faza a doua a competiției în Play-Off Promovare, alături de cele mai bune echipe din celelalte 4 serii ale primei faze.

Sportivii noștri au obținut rezultate bune și, încurajați de un public numeros, a reușit să se claseze pe un meritoriu loc 4, cu 7 victorii și 7 înfrângeri, loc care ne-a asigurat accesul la Barajul de Promovare care a avut loc la Ghimbav, între 20-22.05.2022, alături de CSM Bacău, Politehnica Timișoara (ambele din prima ligă națională) și CSM Oradea. La final am obținut doar locul 4, însă jocul echipei a fost apreciat de toți cei prezenți, adversari și spectatori, aceasta fiind un motiv pentru care am decis să creștem nivelul de performanță.

În luna august 2022, după încheierea colaborării cu antrenorul Sorin Mureșan, am căutat să aducem un antrenor obișnuit cu marea performanță, care să impună un alt nivel de pregătire, atât la nivel mental, cât și sportiv. Astfel s-a început colaborarea cu Marius Stavrositu, un antrenor tânăr, dornic de afirmare și care a activat ca sportiv la cele mai bune echipe din țară, fiind mulți ani jucător de bază al echipei naționale de handbal a României. Lotul are în componență 20 de jucători, completările fiind făcute pe posturile deficitare cu jucători cu experiență.

Campionatul Național Divizia A, sezonul 2022-2023 se desfășoară după același sistem competițional din sezonul trecut, echipa noastră încheind prima fază, a confruntării cu echipele din zona Ardeal, pe locul al 2-lea, cu 11 victorii și 3 înfrângeri, câștigându-și dreptul de a participa în faza a doua a competiției în Play-Off Promovare, unde dorim să obținem performanțe superioare față de campionatul trecut.

### **Secția sportivă ATLETISM**

La această secție sportivă am legitimat 2 sportivi formați la CSS Sighișoara, sportivi care au obținut rezultate deosebite la nivel de juniori, Popa Marius și Popa Raul, atleți cu un mare potențial și care împreună cu Miklos Rareș putând să concureze și la competiții pe echipe, acolo unde cele mai notabile rezultate au fost

locul II la Campionatul Național de alergare pe șosea, proba de 10 km – București și locul III la Campionatul Național de Semimaraton – București.

Cele mai importante performanțele individuale obținute de atleții clubului nostru în anul 2022 sunt:

1) Sportiva **Florea Mădălina**

- locul II la Campionatul European de Alergare Montană – El Paso, Spania
- locul IV la Campionatul Mondial de Alergare Montană – Chang Mai, Thailanda
- locul I la Cupa Mondială de Alergare Montană, cursa de 18 km – Giir di Mont - Premana, Italia
- locul II la Cupa Mondială de Alergare Montană – Nasego, Italia
- locul I la Campionatul Național de Alergare Montană Scurtă Distanță – Câmpulung Moldovenesc
- locul I la Campionatul Național de Semimaraton – București
- locul III la Campionatul Național de Seniori - proba de 10.000 m – Târgu Jiu
- locul III la Campionatul Național de alergare pe șosea - proba de 10 km – București

2) Sportivul **Mihos Rareș**

- locul III la Campionatul Național de Alergare Montană Scurtă Distanță – Câmpulung Moldovenesc
- locul VI la Campionatul Național de Semimaraton – București
- locul VI la Campionatul Național de Seniori - proba de 10.000 m – Târgu Jiu
- locul VI la Campionatul Național de cros – Botoșani
- locul I în cursa de 26 km – History Run, Deva
- locul I în proba de 21 km – Brașov Marathon, Brașov
- locul I în proba de 23 km – Retezat Sky Race, Munții Retezat
- locul III în proba de 21 km – Wizz Air Marathon, Cluj Napoca

3) Sportivul **Popa Raul**

- locul I individual Tineret la Campionatul Național de alergare pe șosea - proba de 10 km – București
- locul II la Campionatul Național de Tineret - proba de 10.000 m – Târgu Jiu
- locul III la Campionatul Național de Semimaraton, individual Tineret – București
- locul III individual Tineret la Campionatul Național de alergare pe șosea - proba de 5 km – Brașov
- locul VI individual Tineret la Campionatul Național de Alergare Montană Scurtă Distanță – Câmpulung Moldovenesc
- locul I în proba de 10 km Legal Half-marathon, București
- locul I în proba de 10 km Sports Festival, Cluj Napoca
- locul I în proba de 10 km Revolution Race – Bobâlna, Cluj

4) Sportivul **Popa Marius**

- locul I la Campionatul Național de Semimaraton, individual Tineret – București
- locul II la Campionatul Național de Tineret - proba de 5.000 m – Târgu Jiu
- locul II individual Tineret la Campionatul Național de alergare pe șosea - proba de 5 km – Brașov
- locul II individual Tineret la Campionatul Național de Alergare Montană Scurtă Distanță – Câmpulung Moldovenesc

- locul III individual Tineret la Campionatul Național de alergare pe șosea - proba de 10 km – București
- locul I în proba de 10 km – Brașov Marathon, Brașov
- locul I în proba de 10 km Revolution Race 2 – Bobâlna, Cluj
- locul I în proba de 10 km Legal Half-marathon, București

Secția de atletism a beneficiat de trei cantonamente, la Piatra Arsă în lunile iunie (1 sportiv), iulie (2 sportivi) și august (3 sportivi).

Lotul echipei este compus din 4 sportivi, coordonați de Mădălina Florea, deoarece începând cu luna mai 2022, fostul antrenor, prof. Ioan Avram s-a pensionat.

### **Secția sportivă FOTBAL**

În sezonul competițional 2022-2023 s-a reușit formarea echipei de seniori, care a fost înscrisă în Campionatul Județean Liga a IV-a Elite, echipa fiind formată preponderent din jucători tineri, majoritatea dintre ei fiind juniori, dând astfel posibilitatea acestora să-și crească nivelul de joc și să se adapteze cerințelor la nivel de seniori. Campionatul se desfășoară în sistem tur-retur, cu participarea a 14 echipe.

A fost elaborat și aprobat un nou Regulament de Ordine Interioară, având ca obiective principale promovarea tinerilor jucători, selecția de jucători de perspectivă din localitate și zonele limitrofe și o clasare pe o poziție decentă la finalul sezonului 2022-2023.

Pentru realizarea acestor obiective, clubul va încheia contracte de activitate sportivă cu jucătorii și le va acorda indemnizații reglementate prin Regulamentul de Ordine Interioară.

Lotul echipei de seniori este compus din 18 sportivi, antrenați de Adrian Someșan.

Activitatea la nivelul juniorilor s-a rezumat la grupa Under-19, însă majoritatea jucătorilor sunt mai tineri de categorie Under-17.

În sezonul competițional 2021-2022 echipa de juniori a participat la campionatul județean de juniori Under-19, clasându-se pe locul 4 din 8 echipe participante, acumulând 22 puncte, 7 victorii, 1 meci egal și 6 înfrângeri.

În actualul sezon competițional 2022-2023, echipa de juniori participă la campionatul județean de juniori Under-19, la finalul turului campionatului echipa clasându-se pe locul 3 din 7 echipe participante, acumulând 10 puncte, 3 victorii, 1 meci egal și 2 înfrângeri echipa ocupă locul 5, având 3 victorii, un meci egal și 3 înfrângeri.

Lotul echipei de juniori este compus din 20 sportivi, antrenați de Adrian Someșan.

### **Secția sportivă SAH**

Activitatea secției a fost relansată în luna septembrie 2021, odată cu organizarea unor trialuri de selecție pentru copii, juniori și seniori, precum și prin amenajarea unui spațiu adecvat de antrenamente la Sala Sporturilor "Radu Voina", începând să atragă tot mai mulți tineri practicanți.

Se dorește formarea unei echipe competitive, legitimarea tinerilor talentați și înscrierea echipei de șah în campionatul organizat de federația de ramură.

Actualmente sunt 24 de sportivi, îndrumați de prof. Marius Cloțan.

### **Secția sportivă SPORTUL PENTRU TOTI**

- promovarea practicării sportului de masă, ca mijloc de menținere a sănătății
- promovarea altor discipline sportive, ca mijloc de atragere a tinerilor pentru practicarea sportului, în acest sens s-a acordat dreptul de folosință gratuită a bazelor sportive din administrarea clubului pentru demonstrații de fotbal-tenis, arte marțiale și rugby-touch.

Totodată s-a menținut acordarea folosinței cu titlu gratuit a bazelor sportive din administrarea clubului pentru antrenamente și competiții sportive ale echipelor de handbal a Centrului Național de Excelență și ale Clubului Sportiv Școlar Sighișoara.

Un alt aspect pozitiv, care trebuie menționat, este faptul că, prin HCL nr. 59/25.03.2021, Municipiul Sighișoara a transmis în administrarea CSM Sighișoara, Sala Sporturilor "Radu Voina" și Baza Sportivă din Cartierul Târnava II, împreună cu bunurile și dotările aferente acestora, ceea ce a creat posibilitatea obținerii de venituri proprii din închirierea bazelor sportive și din vânzarea de bilete la evenimentele sportive organizate de clubul nostru. Din acest punct de vedere, anul 2022 a înregistrat o creștere semnificativă la acest capitol, cu un total de 85.127 lei, față de 21.727 lei în anul 2021.

Au fost continuate de lucrările de reparații și întreținere la bazele sportive pentru a crea condiții optime de pregătire a sportivilor, precum și asigurarea unor condiții bune pentru spectatori la evenimente sportive. Dintre acestea enumerăm:

#### **Sala Sporturilor "Radu Voina"**

- reabilitarea sistemului de iluminat al suprafeței de joc, prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente (lămpi cu halogenuri metalice) cu proiectoare LED, care pe lângă creșterea gradului de siguranță în exploatare, a gradului de confort, asigură un grad de iluminare ridicat și uniform, având un consum de energie redus și un randament ridicat

- lucrări de verificări tehnice, revizii și întreținere lunară la centrala termică
- lucrări de reparații vestiare, grupuri sanitare și instalații sanitare

#### **Baza Sportivă din Cartierul Târnava II**

- reparații la sistemul de irigații al gazonului și la automatizarea udării acestuia
- lucrări de întreținere a suprafeței de joc (fertilizare, erbicidare, nivelare)
- lucrări de toaletare ale vegetației, în special a celei exterioare pistei de atletism

### **XVIII. Direcția de Asistență Socială Sighișoara**

Direcția de Asistență Socială Sighișoara este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 84/29.03.2018, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sighișoara, și coordonată de Primarul municipiului Sighișoara, având scopul de a asigura, la nivelul municipiului, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 006834 din data de 24.07.2020, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legislației în vigoare, în anul 2022, personalul din cadrul serviciilor/birourilor/compartimentelor aflate în structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara a desfășurat următoarele activități:

#### **I. Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială:**

- primirea, înregistrarea și ținerea evidenței cererilor, sesizărilor, reclamațiilor, propunerilor și scrisorilor adresate direcției, precum și a celor legate de activitatea internă a direcției;
- asigurarea repartizării documentelor spre servicii/birouri/compartimente, potrivit rezoluțiilor aplicate de directorul executiv și urmărirea termenelor de răspuns;
- asigurarea descărcării electronice, din registrul de intrare-ieșire, a corespondenței din ziua precedentă;
- expedierea corespondenței prin poștă sau curierat și ridicarea de la oficiul poștal a corespondenței;
- asigurarea informării și consilierii directe a cetățenilor sau intermediată de mijloace tehnice de comunicare prin:
  - documentare cu privire la serviciile oferite de direcție și schimbările legislative;
  - documentare cu privire la actele și formularele necesare pentru obținerea diferitelor beneficii/servicii oferite de direcție;
  - îndrumarea cetățenilor către serviciile competente sau către alți furnizori de servicii sociale (după caz);
  - furnizarea de formulare tipizate cetățenilor;
  - informarea cetățenilor cu privire la toate actele necesare/modalități de obținere în vederea acordării beneficiului/serviciului social solicitat.

În anul 2022, la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara au fost înregistrate un număr de 4947 documente, astfel:

- ✓ un număr de 3380 de petiții, după cum urmează:
  - 2266 de petiții înregistrate în Registrul general de intrare-ieșire al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
  - 1114 cereri înregistrate în registrele speciale ale direcției, pentru obținerea/modificarea unor drepturi de asistență socială și pentru acordarea alocației de stat pentru copii/indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție;
- ✓ un număr de 1567 documente din oficiu, extern sau intern (referate, rapoarte, adrese, note de serviciu, contracte, informări).

#### **II. Biroul Economico-Financiar, Resurse Umane, Informatică, Monitorizare și Analiză Statistică**



## 1. Compartimentul Economico-Financiar

Direcția de Asistență Socială Sighișoara are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Economico-Financiar - contabilitate care funcționează cu un număr de 2 posturi din care 1 post ocupat. Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului. Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Principalele activități specifice ale Compartimentului Economico-Financiar pentru anul 2022 au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul de buget, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite în vederea aprobării bugetului pe anul 2022;
- a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, în acest sens depunând spre aprobare ordonatorului principal de credite 8 rectificări de buget;
- a completat și depus bugetul individual al instituției în sistemul național de raportare ForExecBug;
- a angajat, lichidat și ordonanțat cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, în limita creditelor bugetare aprobate;
- a înregistrat angajamentele legale și angajamentele bugetare și recepțiile cheltuielilor bugetare în sistemul de control al angajamentelor în sistemul național de raportare ForExecBug;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii;
- a întocmit comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
  - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;

- contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
  - contabilitatea mijloacelor bănești;
  - contabilitatea deconturilor;
  - contabilitatea cheltuielilor conform clasificății bugetare.
- a organizat evidența operativă și contabilă a operațiilor financiar-contabile, asigurând oglindirea exactă a valorilor, a mișcărilor patrimoniale și a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:
    - toate bunurile materiale, titlurile de valoare, numerarul, alte drepturi și obligații deținute cu orice titlu, precum și efectuarea de operațiuni economice vor fi înregistrate obligatoriu în contabilitate;
    - contabilitatea imobilizărilor se ține pe categorii și pe fiecare obiect de evidență;
    - contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric pe fiecare obiect de evidență;
    - înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție, de producție sau la valoarea justă pentru alte intrări decât cele prin achiziție;
    - creanțele și datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală;
    - contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică și juridică;
    - contabilitatea plăților de casă și a cheltuielilor efective, se ține pe subdiviziunile clasificății bugetare, potrivit bugetului aprobat;
    - contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau destinația lor, după caz;
    - stabilirea rezultatului execuției bugetare, anual, prin închiderea conturilor de cheltuieli efective și a conturilor de surse din care au fost efectuate.
  - a organizat și a condus registrele de contabilitate obligatorii, respectiv: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare, în conformitate cu prevederile legale;
  - pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
  - a întocmit OPME – uri - ordine de plată multiple electronice, utilizate de instituțiile publice care sunt înregistrate în Registrul entităților publice și de către operatorii economici și alte entități decât instituții publice pentru efectuarea de plăți din conturile deschise la unitățile Trezoreriei Statului prin care își desfășoară activitatea proprie;
  - a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
  - a depus lunar la Trezoreria Operativă a Municipiului Sighișoara programul privind necesarul de numerar pentru efectuarea plăților prin casieria proprie;
  - a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
  - a întocmit lunar balanța de verificare și contul de execuție;
  - a întocmit lunar situația plăților restante și a arieratelor, bilanțul contabil simplificat și raportarea plăților COVID;

- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a completat și depus formularele obligatorii lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare ForExeBug;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul instituției;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a depus la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș cererile de recuperare a sumelor privind concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, plătite de instituție asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009, cu modificările și reglementările ulterioare;
- a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu, conform OMF 3471/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- a primit și descărcat facturile electronice transmise instituției publice prin intermediul Punctului Unic de Acces în conformitate cu prevederile O.U.G. 120/2021 și OMF 1365/2021.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara este organizat și se exercită controlul financiar preventiv propriu, conform legislației în vigoare, și este desemnată persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu.

Prin dispoziție a directorului executiv sunt aprobate:

- cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și documentele justificative;
- graficul de circulație al documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu;
- normele de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu;
- listele de verificare pentru operațiunile cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv.

## **2. Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea Muncii**

- coordonarea activităților specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, gestionarea funcțiilor publice și funcționarilor publici, cât și a funcțiilor contractuale și personalului contractual din cadrul direcției;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;

- întocmirea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv privind numirea în funcții publice/angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv privind modificări salariale (promovări, majorări salariale, acordare gradații, sporuri);
- întocmirea contractelor de muncă pentru personalul contractual nou angajat;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă în urma modificărilor salariale, modificări ale duratei contractelor de muncă, sau modificarea altor elemente din contractul individual de muncă;
- completarea și transmiterea în REVISAL a elementelor raportului de muncă, care privesc încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor de muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- realizarea programării individuale a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul direcției;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante, precum și a examenelor de promovare în grad profesional imediat superior;
- evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- raportarea lunară către A.N.F.P. a salariilor posturilor instituției;
- raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante, către Institutul Național de Statistică;
- rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- eliberarea de adeverințe privind salariile angajaților;
- asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara și a informării și raportării cu privire la normele de conduită;
- numărul de concursuri/examene organizate: 2, dintre care 1 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector superior și 1 examen pentru promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru 4 funcționari publici;
- dinamica personalului din aparatul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara:
  - 1 persoană a fost numită în funcție publică de execuție și 14 persoane au fost angajate în funcții contractuale de execuție de asistent personal;
  - și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 13 persoane care au ocupat funcții contractuale de execuție;
  - au fost promovați în grad profesional imediat superior celui deținut un număr de 4 funcționari publici;
  - au fost suspendate un raport de serviciu și un raport de muncă.

Situația personalului la 31 decembrie 2022:

- 11 funcționari publici;
- 87 personal contractual din care: 70 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, 14 cadre medicale în cabinetele medicale școlare, 1 expert local pe problemele romilor, 1 mediator sanitar, 1 șofer;

### **III. Compartimentul Juridic și Contencios**

- asigurarea permanentei actualizării a bazei de documentare juridică și legislativă aplicabilă activităților desfășurate în cadrul direcției și aducerea la cunoștința angajaților;
- realizarea activității de prevenție, colaborarea și acordarea de consultanță juridică tuturor compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, precum și persoanelor fizice beneficiare ale serviciilor acordate de direcție;
- reprezentarea intereselor Direcției de Asistență Socială Sighișoara în instanță, instrumentarea a 3 cauze în care Direcția de Asistență Socială Sighișoara a figurat ca parte, întocmirea dosarele pentru instanță;
- întocmirea și/sau avizarea de legalitate a contractelor administrative încheiate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara cu terțe persoane fizice sau juridice;
- avizarea documentațiilor de atribuire și susținerea procedurilor de achiziție publică, pentru produse, servicii și lucrări, în interesul instituției;
- soluționarea sesizărilor/petițiilor/cererilor repartizate prin corespondență;

În registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului Juridic și Contencios, au fost înregistrate în anul 2022, un număr de 199 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări, adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni), alte petiții;

Au fost întocmite de consilierul juridic un număr de 109 referate și proiecte de dispoziții privind acordarea și respectiv încetarea dreptului la indemnizație lunară pentru persoane cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006;

- verificarea și avizarea sub aspectul legalității, a referatelor, dispozițiilor, proiectelor de hotărâri și alte documente cu caracter complex, întocmite de structurile din cadrul direcției;

La nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara au fost elaborate:

- un număr de 254 de dispoziții ale directorului executiv privind raporturile de serviciu/de muncă, stabilirea drepturilor salariale, constituire comisii, aprobare regulamente/norme/planuri de măsuri și de acțiuni, delegare de atribuții etc., numire curator special;
- un număr de 380 de referate și proiecte de dispoziții ale primarului care vizează domeniul de activitate al direcției (drepturi la beneficii de asistență socială acordate din bugetul de stat sau local, stabilirea contribuției de întreținere în creșă, planuri de servicii pentru menținerea copiilor în familie);
- un număr de 11 referate de specialitate și proiecte de hotărâri care au fost supuse spre aprobare Consiliului Local Sighișoara, 2 informări cu privire la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor social și 2 rapoarte asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

- realizarea evidenței la zi a tuturor dispozițiilor directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, ale Primarului municipiului Sighișoara, precum și a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara, cu a căror ducere la îndeplinire este încredințată direcția;
- întocmirea dispozițiilor privind numirea de curator special în cazul a 9 copii minori, pentru a le reprezenta interesele/a asista minorii în fața notarului public, la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterăa procedurii succesorale;
- reprezentarea notarială a unui număr de 11 persoane vârstnice în vederea încheierii de acte translativă de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000;
- întocmirea proceselor-verbale de afișare a actelor de procedură cuprinzând citații, hotărâri judecătorești etc., și comunicarea unui exemplar instanței emitente;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate, ca persoană responsabilă cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **IV. Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ**

- întocmirea, actualizarea și realizarea Programului anual al achizițiilor publice, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție;
- efectuarea a 64 de achiziții directe pentru toate serviciile, birourile și compartimentele Direcției de Asistență Socială Sighișoara, după cum urmează:
  - achiziționarea de medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți - în vederea dotării unui număr de 12 cabinete medicale, în baza necesarului stabilit de medicii și asistenții medicali din cabinete;
  - achiziționarea de materiale de curățenie, de servicii de dezinsecție și deratizare, medicamente și materiale sanitare, produse de papetărie, și săptămânal achiziții de alimente pentru Creșă;
  - furnituri de birou, obiecte de inventar, servicii asistență soft necesare pentru dotarea și funcționarea serviciilor/birourilor/compartimentelor;
  - achiziționarea, în conformitate cu "NORMA INTERNĂ privind PROCEDURA PROPRIE" pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără T.V.A. mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (5), lit. d) din Lege, a serviciilor sociale având ca obiect:
    - a) Servicii sociale – Adăpost de noapte;
    - b) Servicii sociale – Centru de zi pentru persoane vârstnice;
    - c) Servicii sociale – Centru de primire în regim de urgență (adăpost) pentru victimele violenței în familie (domestice);
    - d) Servicii sociale – Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți;

- verificarea lunară a documentelor justificative din care rezultă furnizarea/prestarea serviciilor în luna anterioară de către furnizorii privați de la care au fost achiziționate servicii sociale, precum și a modului de utilizare a sumelor pentru serviciile prestate;
- elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2023, a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local, a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, a Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și a Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998;
- organizarea procesului de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea obținerii de subvenții de la bugetul local în anul 2023, conform Legii nr. 34/1998 și elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate din bugetul local;
- încheierea convențiilor provizorii pentru acordarea de servicii de asistență socială, între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Veritas Sighișoara, selectată în vederea acordării subvenției conform Legii nr. 34/1998, pentru unitățile de asistență socială Cantina Socială și Serviciul pentru persoane adulte pensionate;
- achiziționarea, recepționarea și gestionarea materialelor consumabile, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru aparatul propriu al direcției;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate din domeniul sănătății și securității în muncă și din domeniul apărării împotriva incendiilor – elaborarea Planului de prevenire și protecție pentru sănătate și securitatea muncii, elaborarea tematicii privind instruirea periodică a salariaților în domeniul sănătății și securității în muncă, precum și în domeniul situațiilor de urgență, elaborarea Programului de instruire și testare în domeniul sănătății și securității în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate ca persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- participarea, în calitate de membru/președinte, la lucrările comisiilor constituite la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara (comisii de concursuri/examene și comisii de soluționare a contestațiilor pentru concursuri/examene de recrutare/promovare a funcționarilor publici, respectiv a personalului contractual, comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, comisia de inventariere a bunurilor materiale din patrimoniul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara și al unităților din cadrul direcției, a datoriilor față de terți, a mijloacelor

bănești și a immobilizărilor financiare din patrimonial direcției), comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998;

- efectuarea inventarierii bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților din cadrul Direcției de Asistență Socială, a datoriilor față de terți, a mijloacelor bănești și a immobilizărilor financiare din patrimoniul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, pe anul 2022;
- elaborarea/participarea la elaborarea regulamentelor, normelor interne, planurilor de măsuri și de acțiuni implementate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- elaborarea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv, din domeniul de activitate;
- aplicarea măsurilor privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul direcției și îndeplinirea atribuțiilor delegate cu privire la implementarea colectării selective a deșeurilor la nivelul fiecărei locații unde sunt punctele de colectare pentru predarea deșeurilor colectate selectiv către operatorul economic;
- monitorizarea și coordonarea privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar la nivelul Municipiului Sighișoara și urmărirea activității acestuia, respectiv transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea, și pentru participarea elevilor la activități extrașcolare;
- efectuarea îngrijirii zilnice a microbuzului școlar și menținerea stării tehnice corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2023, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, precum și cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate în nevoie, pentru perioada 2021-2030, și elaborarea proiectului de hotărâre în vederea supunerii planului spre aprobare Consiliului Local Sighișoara;
- executarea altor sarcini stabilite de directorul executiv, în vederea realizării atribuțiilor/activităților aferente posturilor neocupate din cadrul instituției.

Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ asigură utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritatea contractantă, respectarea și aplicarea legislației în vigoare în cadrul procedurilor de atribuire ale contractelor de achiziție publică, transparența și integritatea procesului de achiziție publică și promovarea concurenței între operatorii economici.

Una dintre cele mai importante prerogative exercitate de această structură din subordinea Direcției de Asistență Socială Sighișoara este aceea de identificare a surselor de finanțare interne și externe și elaborarea și implementarea de programe și proiecte destinate diversificării și dezvoltării serviciilor sociale pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii



situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții cetățenilor municipiului.

## **V. Serviciul Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale**

### **a) În domeniul acordării beneficiilor de asistență socială:**

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului social în baza Legii nr. 416/2001, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea dispozițiilor de acordare/respingere/suspendare/ modificarea cuantumului/încetarea dreptului la ajutor social pentru un număr de 35 de familii și persoane singure;
- întocmirea de rapoarte periodice și informarea Consiliului Local Sighișoara cu privire la acțiunile sau lucrările de interes local prestate de către beneficiarii de ajutor social;
- transmiterea către Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă a documentației necesare luării în evidență a persoanelor beneficiare de ajutor social aflate în căutarea unui loc de muncă;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului privind acordarea/respingerea/suspendarea/modificarea cuantumului/încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, pentru un număr de 107 familii;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării sprijinului material sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic pentru alimente și mese calde, categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, altele decât beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei sau de ajutor social, în baza O.U.G. nr. 63/2022, pentru un număr de 2 familii;
- verificarea lunară a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către beneficiarii de tichete sociale emise pe suport electronic pentru alimente și mese calde, care fac parte din categoria familiilor cu copii care nu beneficiază de alocație pentru susținerea familiei și a persoanelor fără adăpost, și transmiterea situațiilor centralizatoare către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea obținerii sprijinului material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în baza O.U.G. nr. 113/2022, efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului privind acordarea dreptului la sprijinul material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, pentru un număr de 6 nou-născuți;
- întocmirea lunară a Listelor cu destinatarii finali – persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, conform O.U.G. nr. 113/2022, și transmiterea listelor către Instituția Prefectului – Județul Mureș;

- pregătirea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului în vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea a 2 persoane din familii nevoiașe sau lipsite de susținători legali, respectiv pentru acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea unui beneficiar de ajutor social;
- preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului privind acordarea/respingerea/modificarea cuantumului/încetarea dreptului la acest beneficiu. Situația beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece noiembrie 2022 – martie 2023, și a suplimentului pentru energie, la data de 31.12.2022, este următoarea:
  - ajutoare pentru energie electrică: 6 familii/persoane singure;
  - supliment pentru energie electrică: 527 familii/persoane singure;
  - ajutoare pentru gaze naturale: 480 familii/persoane singure;
  - supliment pentru gaze naturale: 480 familii/persoane singure;
  - ajutoare pentru combustibili solizi sau petrolieri: 57 familii/persoane singure;
  - supliment pentru combustibili solizi sau petrolieri: 47 familii/persoane singure;
- interogarea punctuală în programul PatrimVen în vederea obținerii informațiilor referitoare la patrimoniul și veniturile persoanelor/famiiliilor solicitante de beneficii de asistență socială;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutor pentru încălzire și la suplimentul pentru energie;
- verificarea lunară a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către persoanele beneficiare de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, în baza O.U.G. nr. 115/2020, în colaborare cu S.P.C.L.E.P. Sighișoara;
- elaborarea listelor inițiale și a celor suplimentare cu destinatarii finali în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, conform H.G. nr. 784/2018, în vederea acordării de ajutoare alimentare;
- distribuirea de ajutoare alimentare către un număr de 439 de persoane eligibile în cadrul POAD;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării stimulentei educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță, întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului privind acordarea dreptului la acest beneficiu și verificarea lunară a frecvenței la grădiniță, pentru 21 de copii pentru care s-a stabilit acordarea acestui drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 192 de dosare depuse în vederea obținerii alocației de stat pentru copii și efectuarea unui număr de 17 anchete sociale în cazul copiilor născuți în altă țară din Uniunea Europeană, pentru care se solicită acest drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 202 dosare depuse în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea

copilului, a stimulentei de inserție și a suplimentului de indemnizație și efectuarea unui număr de 18 anchete sociale în cazul copiilor ai căror părinți nu sunt căsătoriți și care au solicitat aceste drepturi;

- acordarea lunară a gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun pentru următoarele categorii eligibile:
  - pensionari pentru limită de vârstă: un număr mediu lunar de 2790 de persoane;
  - persoane cu handicap grav și accentuat, însoțitori și asistenți personali ai acestora: un număr mediu lunar de 149 de persoane cu handicap și 6 însoțitori ai acestora;
  - veterani și văduve de război, deportați, persoane persecutate din motive politice: un număr mediu lunar de 15 persoane;
  - elevi: un număr mediu lunar de 821 de elevi.
- efectuarea unui număr de 5 anchete sociale în vederea obținerii ajutorului financiar “bani de liceu” și burse pentru elevi/studenti;
- întocmirea situațiilor lunare cu privire la persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat;
- întocmirea situațiilor centralizatoare lunare și a rapoartelor statistice privind beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, ajutoare pentru încălzirea locuinței, stimulente educaționale;
- eliberarea, la cererea persoanelor, a adeverințelor cu privire la tipul și cuantumul prestațiilor sociale acordate, respectiv a adeverințelor din care rezultă faptul că nu beneficiază de prestații sociale (venit minim garantat, alocație pentru susținerea familiei, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, indemnizații de îngrijire pentru persoane cu handicap);
- soluționarea sesizărilor/petițiilor/cererilor repartizate prin corespondență.

**b) În domeniul protecției persoanelor cu handicap și monitorizare asistenți personali:**

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 470 de persoane adulte cu probleme medicale, în vederea obținerii/reînnoirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea a 42 de anchete sociale și anexe cu factorii de mediu pentru copii cu probleme medicale, în vederea obținerii/reînnoirii certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap;
- încheierea contractului cu familiile a 26 de copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- monitorizarea și reevaluarea, o dată la 6 luni, a progreselor înregistrate de copiii cu dizabilități și/sau CES din familie, reevaluarea periodică a obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat și întocmirea unui număr de 66 de rapoarte de monitorizare în care au fost consemnate rezultatele reevaluărilor, concluziile și recomandările;

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 17 persoane care au solicitat angajarea în funcția de asistent personal al unei persoane cu handicap grav;
- efectuarea de controale periodice asupra activității unui număr de 70 de asistenți personali și prezentarea raportului semestrial către consiliul local;
- preluarea și verificarea documentației depuse în vederea acordării indemnizației lunare pentru îngrijirea și protecția persoanei cu handicap grav, întocmirea statelor de plată în vederea asigurării plății indemnizațiilor pentru îngrijirea și protecția unui număr mediu lunar de 172 persoane cu handicap grav;
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 20 de persoane cu handicap, adulți și copii, în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale (rovinieta);
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare a unui număr de 17 copii cu cerințe educaționale speciale;
- efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea raportului semestrial cu privire la activitatea asistenților personali, care se prezintă Consiliului Local;
- consilierea și informarea beneficiarilor și a persoanelor interesate, cu privire la drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- întocmirea situațiilor semestriale cu privire la persoanele cu handicap care beneficiază de asistent personal, indemnizație de îngrijire, gratuitate la transportul urban cu mijloace de transport în comun și transmiterea lor către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

#### **c)Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav**

În structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara se află Compartimentul Asistenți personali persoane cu handicap, care are prevăzut un număr de 80 de posturi contractuale de execuție de asistent personal, potrivit Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Sighișoara, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 73/30.04.2020, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav au realizat, în principal, următoarele activități:

- îngrijirea persoanei cu handicap grav;
- implementarea programului de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/deficienței;
- realizarea activităților de îngrijire igienică a persoanei cu handicap precum și a camerei și dependențelor;
- monitorizarea stării de sănătate și administrarea medicației conform prescripțiilor medicale;
- pregătirea hranei pentru persoana cu handicap ținând cont de prescripțiile recomandate de medic;
- asistarea persoanei cu handicap în activitățile de relaxare și integrare școlară, după caz;

- asigurarea participării persoanei cu handicap la viața propriei familii și la viața grupurilor și comunității;
- asistarea persoanei cu handicap să își dezvolte și să își antreneze deprinderile;
- consultarea cu diferiți specialiști din echipa de îngrijire pentru a primi recomandările și a planifica modalitatea de acordare a asistenței;
- asistarea persoanei cu handicap în relațiile cu autoritățile, în protecția și exercitarea drepturilor sale;
- prestarea pentru persoana cu handicap grav a activităților și serviciilor prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În anul 2022 au fost angajați în cadrul direcției un număr de 13 asistenți personali, pe bază de contract individual de muncă, iar în cazul a 7 asistenți personali, contractele individuale de muncă au încetat, după cum urmează:

- ca urmare a decesului persoanei cu handicap (2 contracte);
- ca urmare a expirării termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap grav și a neprezentării unui nou certificat de încadrare în grad de handicap grav, emis în condițiile legii (2 contracte);
- prin acordul părților, ca urmare a faptului că persoana cu handicap grav a optat pentru plata indemnizației lunare (1 contract);
- ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare (2 contracte).

De asemenea, în anul 2022, contractul individual de muncă al unui asistent personal a fost suspendat de drept, pe perioada 01.11.2022 - 27.03.2023, conform art. 5 alin. (5) din Normele metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a faptului că asistentul personal nu are în îngrijire persoana cu handicap grav.

#### **d) În domeniul protecției persoanelor vârstnice și persoanelor adulte**

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea îngrijirii unui număr de 11 persoane vârstnice/adulte în centre rezidențiale publice sau private;
- informarea și consilierea persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu privire la drepturile sociale ale acestora, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reîntegrare socială;
- intervenția în situații de urgență, la sesizarea U.P.U. Mureș, evaluarea, monitorizarea și luarea unor măsuri de protecție în cazul a 2 persoane aflate în dificultate;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și luarea măsurilor pentru internarea unei persoane cu tulburări psihice grave în unități sanitare de specialitate;
- formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

#### **e) În domeniul protecției copilului:**

- monitorizarea și analizarea situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și a modului de respectare a drepturilor copiilor, centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza fișelor de monitorizare trimestrială care au fost transmise Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- întocmirea a 27 de fișe de observație, 27 de formulare de înregistrare a datelor și 43 de fișe de identificare a riscurilor privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- realizarea evidenței cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în baza listelor transmise de unitățile școlare;
- realizarea vizitelor la domiciliul a 5 persoane desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea planurilor de servicii și a proiectelor de dispoziții ale primarului pentru aprobarea planurilor de servicii, în vederea prevenirii separării de familie a 15 copii aflați în situație de risc;
- efectuarea unui număr de 61 de anchete sociale în vederea reevaluării măsurilor de protecție specială luate față de minori;
- întocmirea lunară și transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a fișelor de monitorizare privind situația a 12 copii aflați în situație de risc, pentru o perioadă de 3 sau 6 luni, după caz;
- întocmirea unui număr de 14 fișe de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii în situație de risc și transmiterea fișelor către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- efectuarea unei anchete sociale în vederea reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist;
- efectuarea unui număr de 2 anchete sociale în vederea evaluării garanțiilor morale și a condițiilor materiale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care au solicitat plasamentul unuia sau a mai multor copii;
- efectuarea unui număr de 3 anchete sociale în vederea evaluării garanțiilor morale și a condițiilor materiale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care au solicitat găzduirea pe perioada vacanțelor școlare a unuia sau mai multor copii aflați în plasament la familie sau centre rezidențiale;
- formularea unui număr de 51 de răspunsuri la alte adrese/sesizări transmise direcției de către autorități sau instituții publice în domeniul protecției copilului;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale disponibile pe plan local.

#### **f) În domeniul autorității tutelare**

- efectuarea unui număr de 20 de anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, a notarului public sau a mediatorului, în vederea stabilirii exercitării autorității părintești asupra minorilor și stabilirea domiciliului acestora la unul dintre părinți, respectiv pentru stabilirea unui program de vizită;
- efectuarea unui număr de 6 de anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în vederea delegării temporare a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților plecați la muncă în străinătate, către o persoană desemnată de aceștia;
- efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 2 copii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspund penal;
- efectuarea a 2 anchete sociale, la solicitarea instanței de judecată, în vederea punerii sub interdicție judecătorească și numirii unui tutore pe seama persoanelor fizice lipsite de discernământul necesar pentru a se îngriji de interesele lor;
- autosesizare și verificarea modului în care un tutore și-a îndeplinit obligațiile cu privire la îngrijirea și supravegherea persoanei puse sub interdicție, întocmirea notelor de constatare, culegerea probelor care au stat la baza formulării cererii de îndepărtare a tutorelui de către instanța de judecată, ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a sarcinii tutelei, efectuare anchetă socială la solicitarea instanței;
- formularea de răspunsuri la alte adrese din partea instanțelor judecătorești sau a notarilor publici, în domeniul autorității tutelare.

#### **g) Expert local pe problemele romilor**

- informarea, consilierea și sprijinirea membrilor comunității cu privire la accesarea beneficiilor și serviciilor sociale, educaționale și de sănătate:
  - acțiuni de identificare a situațiilor de risc din comunitate și rezolvarea problemelor cu care se confruntă românii din Sighișoara. În acest sens au fost realizate următoarele acțiuni: vizite în comunitate; întocmire chestionar de evaluare a nevoilor comunității; însoțire la diferite instituții publice/private și asistare în vederea întocmirii documentelor necesare obținerii unor beneficii și servicii sociale. Au fost astfel asistate: 20 de familii în vederea depunerii dosarelor pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei, 15 familii în vederea obținerii ajutorului social (venit minim garantat), 45 de familii în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, 15 persoane în vederea întocmirii și depunerii dosarului pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap, 1 familie în vederea depunerii de documente la AJPIS Mureș în vederea obținerii unui ajutor de urgență și 25 de familii în vederea depunerii declarației de impunere taxă de salubritate;
  - consilierea și îndrumarea familiilor de etnie romă în vederea înscrierii copiilor la școală/frecventării și finalizării cursurilor școlare. În acest sens au fost înscriși la cursuri un număr de 4 copii. De asemenea au fost semnalate 6 cazuri de copii în risc de abandon școlar și în colaborare cu școala s-au făcut demersurile necesare menținerii copiilor la școală;

- acțiuni de informare a diferitelor categorii de beneficiari cu privire la serviciile disponibile în școli și grădinițe și cu privire la obținerea tichetului social pentru grădiniță, precum și a altor beneficii de asistență socială în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar;
- acțiuni de informare, consiliere și îndrumare la nivelul comunităților de romi privind admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior pe locurile speciale pentru romi;
- sprijinirea mediatorului sanitar în realizarea unor campanii de informare, educare a cetățenilor români de etnie romă privind regulile de igienă personală și mediul de viață și de adoptare a unui stil de viață sănătos - alimentație sănătoasă, mișcare, evitarea fumatului și a consumului excesiv de alcool;
- sprijin în vederea facilitării accesului la locuință socială, publică, privată, atribuirea de teren pentru construcția de locuințe conform Legii nr. 15/2003. În acest sens, în colaborare cu mediatorul sanitar, s-a acordat sprijin și îndrumare unui număr de 15 familii în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unor locuințe din fondul locativ de stat și din fondul ANL;
- monitorizarea implementării măsurilor din “Planul local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome” din municipiul Sighișoara și demararea procesului de elaborare a Planului local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome conform noilor reglementări stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 560/2022 pentru aprobarea “Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022—2027”;
- activități de punere în legalitate a persoanelor care nu dețin acte de identitate sau de stare civilă, prin acordare de sprijin reprezentanților S.P.C.L.E.P. la identificarea persoanelor cu acte de identitate pierdute/deteriorate/expirate. Astfel, în colaborare cu mediatorul sanitar, un număr de 133 de persoane au fost puse în legalitate cu cărți de identitate și/sau certificate de naștere, după caz;
- în perioada Februarie – Martie 2022, în colaborare cu mediatorul sanitar s-a realizat o analiză a comunității de romi de pe strada Dumbravei nr. 2, care în marea lor majoritate locuiesc fără forme legale în garaje și barăci improvizate, în vederea identificării persoanelor care nu au domiciliul în Sighișoara și a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru repartizarea unei locuințe de necesitate de tip containere modulare și pentru care au fost efectuate anchete sociale în acest sens;
- elaborarea proiectului de hotărâre și a raportului de specialitate la proiectul de hotărâre privind stabilirea criteriilor și a condițiilor de repartizare a structurilor mobile de locuit (module de containere), precum și închirierea acestora în vederea cazării temporare a unor persoane și familii care locuiesc în locuințele improvizate din str. Dumbravei, nr. 2, ca măsură de prevenire și combatere a riscului de marginalizare și excluziune socială;
- consilierea cetățenilor de etnie romă în vederea respectării unor standarde minime de locuit în comunitățile de romi. În cadrul acestor campanii populația din comunități este în permanență verificată în privința depozitării gunoaielor menajere provenite din locuințe;



- întâlniri active în comunitățile de romi, în vederea informării, îndrumării și sprijinirii persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Astfel au fost asistate un număr de 27 de persoane în vederea realizării unui CV, iar un număr de 3 persoane au fost sprijinite în vederea depunerii dosarelor de angajare;
- facilitarea înscrierii a 25 de tineri cu vârsta cuprinsă între 16 - 29 ani în proiectul Tineri NEETs - *“Competenți și Ocupați”*- Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, proiect realizat în colaborare cu RCG Consulting Group SRL, lider de proiect și Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, partener, Cod MySMIS: 153994. În acest sens a fost acordat sprijin Asociației ASSOC în promovarea proiectului, identificarea potențialilor beneficiari, înscrierea și asistarea tinerilor în vederea depunerii dosarului, înscrierea unui număr de 21 de tineri la cursuri de formare profesională și a unui număr de 4 tineri la cursuri de dezvoltare competențe antreprenoriale. În cadrul proiectului un număr de 4 tineri au fost sprijiniți în elaborarea unui plan de afaceri și asistați în vederea depunerii dosarului de participare la competiția planurilor de afaceri și a obținerii sumei de 25.000 Euro, sumă nerambursabilă oferită pentru dezvoltarea propriei afaceri. În urma evaluării planurilor de afaceri, 3 planuri de afaceri au primit un punctaj favorabil, astfel că 3 tineri au câștigat 25.000 Euro în vederea dezvoltării propriilor afaceri;
- realizarea studiului privind așezările informale pe raza municipiului Sighișoara. În acest sens au fost întocmite 5 fișe de inventariere realizate la nivelul a 5 comunități de romi, care au stat la baza completării chestionarului privind situația socio-demografică și caracteristicile de locuire a comunităților de romi din localitățile unității administrativ-teritoriale Municipiul Sighișoara;
- implicarea în acțiunile privind sprijinirea cetățenilor străini care provin din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți pe raza municipiului Sighișoara. În acest sens au fost realizate următoarele acțiuni: facilitarea accesului la obținerea unor servicii sociale și medicale; verificarea cererilor depuse de persoanele fizice care solicită decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea cetățenilor proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, prin realizarea unor vizite la adresa unde sunt găzduiți și întocmirea rapoartelor de vizită; transmiterea lunară către DGASPC a situației copiilor refugiați din Ucraina și participarea la acțiuni comune ale organizațiilor și instituțiilor implicate în asistarea refugiaților.
- participare la acțiunea din cadrul campaniei civice de informare și conștientizare a romilor din România, intitulată *“Asumă-ți identitatea”*, demarată de Partida Romilor Pro Europa în parteneriat cu Institutul Național de Statistică, la nivel național, cu privire la importanța participării și asumării etniei rome, a limbii materne și a apartenenței religioase. În acest sens a fost organizată la Primăria Municipiului Sighișoara o întâlnire la care au participat reprezentanți ai Primăriei Municipiului Sighișoara, ai Direcției de Asistență Socială, ai Poliției Locale Sighișoara, ai Poliției Naționale, ai organizațiilor non-profit din Sighișoara, reprezentanți ai cultelor religioase din Sighișoara, lideri locali din comunitățile de romi din Sighișoara și președintele Partiei Romilor Pro Europa, Mureș;
- colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Serviciului Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale din cadrul DAS Sighișoara în procesul de preluare, verificare și prelucrare a cererilor pentru

obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, pentru perioada sezonului rece 2022-2023;

- colaborarea cu personalul din cadrul Compartimentului Protecția Copilului, în cazul unui minor abuzat și a altor 3 minori abandonați. În acest sens au fost demarate acțiuni privind sesizarea cazurilor la DGASPC Mureș și Poliție. Cazurile au fost preluate de Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, Abuz, Neglijare, Trafic și Migrare, Telefonul Copilului, din cadrul DGASPC, și s-a dispus măsura de plasarea a minorilor în regim de urgență la asistenți maternali profesioniști;
- acțiuni de intervenție în regim de urgență în cazul a 12 familii ale căror locuințe și bunuri materiale au fost distruse de incendiu. Ca prim răspuns, împreună cu Primarul și Viceprimarul municipiului Sighișoara, Compartimentul pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei, mediatorul sanitar și directorul executiv al DAS, a fost elaborat un prim plan de intervenție care avea ca obiective principale: asigurarea unui loc de dormit, a hranei și îmbrăcăminteii pentru familiile afectate; consilierea familiilor; contactarea colaboratorilor în scopul ajutorării cu saltele, păături, plapume, lenjerii de pat, mâncare caldă, pachete de alimente; asigurarea găzduirii în regim de urgență la Adăpostul de noapte din Sighișoara; mediatizarea pe rețelele de socializare în vederea colectării de ajutoare umanitare; identificarea unor soluții de cazare temporară și elaborarea planului de reconstrucție a caselor;
- întocmirea lunară a machetei privind implementarea H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 - 2020, și transmiterea către Biroul Județean pentru Romi;
- întocmirea raportului anual de progres înregistrat în implementarea planului de acțiune locală și transmiterea raportului către Biroul Județean pentru Romi și Agenția Națională pentru Romi;
- colaborarea cu diferite organizații în vederea distribuirii de alimente pentru familii nevoiașe. În acest sens au fost distribuite un număr de 100 de cutii cu alimente;
- dezvoltarea unor relații de colaborare cu mai multe organizații nonguvernamentale din Sighișoara în vederea încheierii unor parteneriate viabile care au ca rezultat îmbunătățirea calității vieții cetățenilor români de etnie romă. În acest sens, în cursul anului 2022, s-a colaborat cu Fundația Veritas Sighișoara, Asociația Misiunea Globală, Asociația Casa Vieții, Asociația Perspective Daneș, Asociația Lumina Lumii, Asociația Mision Without Borders, Institutul Est European de Sănătate a Reproducerii Mureș și Biserica Baptistă Betania Sighișoara;
- înscrierea și participarea la cursul de formare profesională Expert local pe problemele romilor - Cod N.C/COR 4231.2.1., organizat de Asociația Partida Romilor "Pro-Europa" – Centrul de Formare Profesională.

#### **h) În domeniul asistenței medicale comunitare – mediator sanitar**

- sprijinirea unui număr de 133 de persoane în vederea obținerii actelor de identitate și de stare civilă;
- sprijinirea unui număr de 16 persoane în vederea înscrierii pe listele medicilor de familie;

- îndrumarea și sprijinirea unui număr de 648 de persoane în vederea obținerii de beneficii de asistență socială;
- efectuarea de vizite la domiciliul a 648 de persoane din comunitățile de romi în vederea identificării problemelor socio-medicele cu care aceștia se confruntă și sprijinirea lor în soluționarea problemelor identificate;
- mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la campaniile de vaccinare a copiilor (părinți anunțați: 74; copii vaccinați: 22);
- depistarea unui număr de 46 de persoane care suferă de TBC sau alte boli și îndrumarea lor către medicul de familie sau de specialitate;
- efectuarea unui număr de 129 de acțiuni de educație pentru sănătate;
- participarea la acțiunea de distribuire de ajutoare alimentare către un număr de 439 de persoane defavorizate, în cadrul POAD;
- distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, la domiciliul destinatarilor finali ai S.N.S.P.V.P.A.

#### **i) În domeniul serviciilor sociale**

- servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani, în cadrul Creșei din structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- asistarea și îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu dizabilități, adulți și copii, încadrate în grad de handicap grav, prin asistent personal angajat al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- asigurarea de servicii sociale – adăpost de noapte (asigurarea de găzduire temporară și hrană, asociate cu acordarea unor servicii medicale, de consiliere și de reinsertie sau reintegrare socială, în concordanță cu nevoile individuale identificate), pentru un număr zilnic de 16 persoane fără adăpost, în baza acordului cadru/contractului subsecvent de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Asociația Centrul Creștin Social de Noapte, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip centru de zi, pentru un număr de 40 de persoane vârstnice aflate în situații de dificultate, în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip centru de zi, pentru un număr de 35 de copii aflați în situație de risc de separare de părinți, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și a riscului de excludere socială, a abandonului familial, prevenirea abandonului și eșecului școlar, în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Veritas Sighișoara, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip Centru rezidențial de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie (domestice), în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de

Asistență Socială Sighișoara și Institutul Este European de Sănătate a Reproducerii, furnizor privat de servicii sociale;

- colaborarea cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale și instituții publice cu atribuții în domeniu (DGASPC Mureș, Fundația Misiunea Globală Sighișoara, Fundația Pentru Familia Creștină, Poliția Locală Sighișoara, Spitalul municipal Sighișoara, Spitalul Clinic Județean Mureș etc.) în vederea soluționării solicitărilor de acordare de servicii sociale – centre de zi, centre rezidențiale, cantina socială, pentru diferite categorii de persoane vulnerabile (personae vârstnice, persoane cu dizabilități, familii/persoane aflate în sărăcie, copii etc);
- continuarea Acordului de colaborare între Direcția de Asistență Socială Sighișoara, Organizația Salvați Copiii Filiala Mureș și Școala Gimnazială “Zaharia Boiu” Sighișoara, având ca obiect implementarea activităților aferente proiectului “Responsabilitate civică față de situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate”;
- informarea, orientarea și consilierea persoanelor aflate în situație de nevoie în vederea obținerii serviciilor sociale corespunzătoare nevoilor individuale identificate, publicarea pe pagina proprie de internet și actualizarea lunară a listei furnizorilor de servicii sociale de la nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- asigurarea funcționării echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, potrivit Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică - intervenția de urgență a echipei mobile în 2 cazuri de violență domestică, la sesizarea Poliției Municipiului Sighișoara.

**j) Activități specifice derulate în vederea acordării de sprijin și asistență cetățenilor aflați în situații deosebite, în contextul conflictului armat din Ucraina:**

- colectarea de ajutoare umanitare în vederea distribuirii lor atât în Ucraina, cât și în România pentru persoanele provenite din zona conflictului armat;
- primirea și verificarea lunară a cererilor depuse de persoanele fizice care au găzduit, pe raza municipiului Sighișoara, cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, în vederea decontării cheltuielilor cu hrana și cazarea, conform H.G. nr. 336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea situațiilor centralizatoare lunare cu persoanele fizice care au găzduit, pe raza municipiului Sighișoara, cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, transmiterea situațiilor către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Mureș în vederea acordării sumelor necesare decontării cheltuielilor cu hrana și cazarea, și efectuarea plăților către solicitanți;
- efectuarea de verificări privind realitatea informațiilor din cererile depuse de persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

- transmiterea lunară către DGASPC Mureș a situației copiilor refugiați din Ucraina, găzduiți pe raza municipiului Sighișoara și participarea la acțiuni comune ale organizațiilor și instituțiilor implicate în asistarea refugiaților;
- colaborarea cu organizații neguvernamentale și instituții de cult în vederea asigurării de sprijin și asistență umanitară pentru cetățenii străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din Ucraina, aflați pe raza municipiului Sighișoara.

## **VI. Biroul Administrare Creșe**

În structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara a funcționat o creșă, ca instituție publică fără personalitate juridică, care a asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educație pentru un număr de 30 de copii cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani. Începând cu data de 1 septembrie 2022 Creșa a fost preluată de către Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara.

În îndeplinirea scopului său, Creșa a realizat în anul 2022, în principal, următoarele activități:

- a asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor;
- a asigurat un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- a asigurat supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și a acordat primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- a asigurat nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- a colaborat cu familiile copiilor care au frecventat Creșa și a realizat o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- a asigurat consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- a contribuit la depistarea precoce a situațiilor de risc care au putut determina separarea copilului de părinții săi.

## **VII. Compartimentul Asistență Medicală și de Medicină Dentară Acordată în Unitățile de Învățământ**

Personalul medical angajat al Compartimentului Asistență Medicală și de Medicină Dentară Acordată în Unitățile de Învățământ din structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara, potrivit atribuțiilor care îi revin, a asigurat, în anul 2022, în cadrul celor 13 cabinete medicale și cabinetul stomatologic din grădinițe și școli, asistența medicală și stomatologică a preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia s-au aflat în unitățile de învățământ, desfășurând următoarele activități specifice:

### **a) Asistența medicală a preșcolarilor și elevilor**

- examinarea și menținerea stării de sănătate a elevilor – monitorizare boli cronice, eliberare medicamente prin circuitul aparatului de urgență, respectiv eliberare rețetă, unde situația a impus-o;

- asigurarea stării de sănătate individuală – acordare îngrijiri medicale corespunzătoare situației, eliberare rețete pentru afecțiuni acute de boală, acordare de scutiri medicale, vizarea scutirilor medicale eliberate de către alți medici, acordarea de prim-ajutor de urgență până la sosirea serviciului de urgență;
- menținerea stării de sănătate individuală și colectivă – triajul epidemiologic efectuat în primele 5 zile de la reluarea cursurilor școlare după fiecare vacanță, respectiv 4 triaje epidemiologice obligatorii în cursul anului școlar și efectuarea triajului epidemiologic opțional dacă starea de sănătate colectivă o impune (în unitățile de învățământ arondate);
- efectuarea triajului epidemiologic zilnic în grădinițe;
- activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos (discuții libere referitoare la alimentația corespunzătoare vârstei, igiena corporală, activitate sexuală corespunzătoare vârstei);
- efectuarea de examinări medicale periodice de bilanț ale stării de sănătate – efectuarea examenului clinic pe aparate și sisteme, evaluarea dezvoltării neuropsihiatrice și fizice prin somatometrie, evaluare tensiune arterială, calcularea indicelui de masă corporală, depistarea tulburărilor vizuale, auditive, evaluarea dezvoltării senzoriale, de limbaj, dezvoltare mintală, factori de risc corespunzători vârstei;
- depistarea factorilor și comportamentelor cu risc: factori nutriționali, droguri, alcool, tutun, boli cu transmitere sexuală, sarcini la vârste precoce, sedentarism, violență fizică și verbală;
- îndrumarea către alte servicii medicale, respectiv medic de familie și medici cu alte specialități, în vederea evaluării clinice și paraclinice în cazul unei suspiciuni patologice;
- eliberarea de adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale, precum și a liceului;
- verificarea blocului alimentar acolo unde acesta există, efectuarea calculului zilnic de calorii conform meniului stabilit împreună cu instituția de învățământ respectivă și prevenirea producerii toxiiinfecției alimentare, efectuarea anchetelor alimentare obligatorii în unitățile cu bloc alimentar (3 anchete alimentare/an/unitate), vizarea meniurilor săptămânale definitive sau care suferă modificări;
- realizarea demersurilor necesare aprovizionării cabinetelor medicale cu medicamente necesare aparatului de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical;
- întocmirea documentației medicale conform legislației în vigoare – registrul de consultații și registrul de tratamente completate la zi, registrul de boli cronice cu evidența la zi, completarea foilor de observație pentru elevii cu boli cronice, eliberare de adeverințe conform registrului de vaccinări existent în cabinetul școlar, eliberare de adeverințe medicale elevilor care se deplasează în tabere și care participă la competiții sportive cu suport de asistență medicală, prin rotația asistentelor medicale, acolo unde situația o impune, eliberarea de certificate medicale în vederea completării dosarelor pentru bursă medicală școlară, completarea caietului zilnic de temperatură pentru frigiderul din dotare, efectuarea graficului orar zilnic al curățirii și dezinfecției din zona realizării tratamentelor și a cabinetelor medicale, efectuarea proceselor-verbale în urma triajelor epidemiologice, raportarea conform legislației către Direcția de Sănătate Publică a activității medicale desfășurate în cabinet;

- supravegherea stării de curătenie din unitățile de învățământ, instruirea personalului de îngrijire, recomandarea dezinfecțiilor pentru prevenirea unor boli infecto-contagioase atunci când situația medicală o impune, respectiv informarea Direcției de Sănătate Publică Mureș, și managementul medical al bolilor respective;
- îndeplinirea procedurilor comune privind stabilirea măsurilor de prevenție și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, până la ridicarea stării de alertă (asigurarea circuitelor, urmărirea și izolarea persoanelor suspecte de infecție cu SARS-CoV-2, urmărirea respectării regulilor de curătenie și dezinfecție în unitățile de învățământ);
- efectuarea testelor rapide SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ, conform legislației în vigoare din perioada stării de alertă.

Date statistice privind activitățile desfășurate de personalul medical în cadrul cabinetelor medicale din grădinițe și școli:

- număr total de consultații la cerere: 4841
- număr total de tratamente acordate: 1838
- număr total bilanț al stării de sănătate conform legislației: 1434
- au fost efectuate un număr de 4 triaje epidemiologice obligatorii în cadrul cărora au fost efectuate un număr total de 15823 de examinări, fiind astfel examinați un număr mediu de 4000 de copii în cadrul fiecărui triaj; au fost depistate un număr de 33 de cazuri de infecții virale ale căilor respiratorii superioare, 24 cazuri de micoze, 22 cazuri de pediculoză, 2 cazuri de scabie;
- număr controale ale stării de igienă a grupurilor sanitare din grădinițe și școli, a blocurilor alimentare, internat, săli de clasă, holuri, laboratoare, circuite: aprox. 863 în școli și 679 în grădinițe
- campanii de educație pentru sănătate și pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS – CoV-2 sau a virusului respirator sincințial sau a virusului Inluenza tip A/B în grădinițe și școli: aprox. 348 de ore.

#### **b) Asistența stomatologică a preșcolărilor și elevilor**

- identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității;
- gestionarea circuitelor funcționale;
- verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective;
- servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor:
  - ✓ evaluarea stării de sănătate
  - ✓ monitorizarea elevilor cu afecțiuni cornoase
  - ✓ implementarea, împreună cu direcția de sănătate publică județeană, a programelor naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor;
- elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate;
- eliberarea documentelor medicale;

- servicii de asigurare a stării de sănătate individuale:
  - ✓ acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente;
  - ✓ acordarea primului ajutor în caz de urgență, în limita competențelor;
- servicii de promovare a unui stil de viață sănătos;
- educație medicală continuă.

Date statistice privind activitățile desfășurate de personalul medical în cadrul cabinetului stomatologic școlar în anul 2022:

- număr total prezentări la cabinet: 361
- număr total consultații primare: 133;
- realizarea procedurilor specifice profilaxiei cariei dentare:
  - controale periodice: 89
  - determinarea indicelui de placă bacteriană: 222
  - detartraje: 149
  - periaje profesionale: 149
  - recomandări de aparate dentare ortodontice: 16
- efectuarea de intervenții de mică chirurgie stomatologică:
  - extracții dinți temporari: 50
  - extracții dinți permanenți: 65
  - incizii: 11
- efectuarea tratamentelor cariei dentare:
  - coafaje directe sau indirecte: 78
  - obturații de bază: 60
  - obturații provizorii: 52
  - pansamente calmante: 22
  - extirpări pulpare: 41
  - obturații temporare/definitive per canal: 49
  - finisări obturații definitive: 118
  - refaceri suprafețe dentare afectate prin caria simplă: 180
  - refaceri suprafețe dentare afectate prin caria complicată: 37
- număr total tratamente parodontiu marginal de înveliș, mucoasă/afecțiuni: 5
- număr total anestezice, topice, injectabile: 243
- au fost efectuate un număr de 16 ore de educație sanitară, la care au participat un număr de 189 elevi.

#### **Obiectivele Direcției de Asistență Socială Sighișoara pentru anul 2023:**

- ✓ Asigurarea funcționalității Compartimentului “Servicii de asistență comunitară” și obținerea licenței de funcționare a serviciului, al cărui scop este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în



sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale;

- ✓ Realizarea activităților stabilite în sarcina Direcției de Asistență Socială Sighișoara pentru implementarea proiectului "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile";
- ✓ Continuarea parteneriatelor încheiate în anul 2022 cu furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, în baza contractelor de achiziție publică de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanele fără adăpost, copiilor aflați în situații de dificultate și victimelor violenței în familie;
- ✓ Valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social și diversificarea gamei de servicii sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Sighișoara, prin achiziționarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități, adulți și copii;
- ✓ Acordarea subvenției conform Legii nr. 34/1998, din bugetul Municipiului Sighișoara, în baza convențiilor pentru acordarea de servicii de asistență socială, încheiate cu Fundația VERITAS Sighișoara;
- ✓ Profesionalizarea angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara: creșterea nivelului de competență profesională a personalului prin participarea la cursuri de pregătire/instruire;
- ✓ Eficientizarea activităților prin elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale; actualizarea Registrului riscurilor;
- ✓ Sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcție sau în colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social;
- ✓ Organizarea de întâlniri tripartite (furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare) în vederea identificării nevoilor existente în comunitate și a serviciilor sociale care pot satisface aceste nevoi;
- ✓ Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat;
- ✓ Reactivarea Consiliului Comunitar Consultativ pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✓ Dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali, în vederea eficientizării intervențiilor la nivelul comunității.

*Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2022 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.*

*Mulțumesc tuturor locuitorilor Municipiului Sighișoara pentru încredere!*

*Cu respect,*

*Primarul municipiului Sighișoara,*

*Ioan-Julian SÎRBU*



Anexa nr. 1

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI  
31.12.2022

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Titlu col	Ar- ti- col	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Angajamente legale	Cechini efectiv		
						1	2	3	4	5	6	7					8=6-7	9
<b>A</b>						<b>B</b>												
0					TOTAL JUDETEL MURES													
5002					TOTAL CHELTUIELI	311.646.000		132.753.000	89.897.895	6.555.196	24.342.699	58.6						
5100	02				Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	19.793.000		19.497.000	16.655.715	13.924.109	1.131.606	13.61						
5102					AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	16.378.000		15.823.000	13.517.136	12.725.596	791.540	12.60						
	01				Autoritati executive si legislative	16.378.000		15.823.000	13.517.136	12.725.596	791.540	12.60						
	03				Autoritati executive	16.378.000		15.823.000	13.517.136	12.725.596	791.540	12.60						
5402					ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	3.698.000		3.429.000	2.885.472	2.545.406	340.066	2.7						
	10				Servicii publice comunitare de													
					evidenta a persoanelor	1.917.000		976.000	902.763	897.582	5.381	91						
5402	50				Alte servicii publice generale	2.081.000		2.444.000	1.982.709	1.648.024	354.685	1.8						
5502					TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI													
					IMPRUMUTURI	317.000		254.000	253.107	263.107		21						
6000	02				Partea II-a APARARE, ORDINE, PUBLICA SI													
					SIGURANTA NATIONALA	2.150.000		2.300.000	2.171.268	2.127.111	44.157	2.06						
6102					ORDINE, PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	2.150.000		2.300.000	2.171.268	2.127.111	44.157	2.06						
	03				Ordine publica	2.153.000		2.163.000	2.050.000	2.095.843	44.157	2.06						
	04				Politie comunitara	2.133.000		2.163.000	2.050.000	2.095.843	44.157	2.06						
	05				Protectie civila si protectia contra													
					incendiilor (protectie civila													
					nominitara)	17.000		137.000	121.268	121.268								
6500	02				Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	23.233.000		35.836.000	24.489.329	22.954.577	1.534.952	22.11						
6502					INVATAMANT	9.876.000		11.481.000	9.833.846	9.549.563	234.283	8.97						
	03				Invatamant prescolar si primar													
	01				Invatamant prescolar													
	02				Invatamant primar													

Capi- tot	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Pa- rupa / Titlu col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
6502	04				Invalamant secundar			8.894.080	10.372.000	8.894.080	8.894.080	8.625.113	368.967	8.90
	01				Invalamant secundar inferior			6.093.690	6.538.000	5.458.893	5.458.893	5.360.130	198.754	4.50
	02				Invalamant secundar superior			2.832.000	3.834.000	3.435.187	3.435.187	3.364.974	70.213	3.30
	13				Invalamant anteprescolar			58.000	58.000	22.450	22.450	22.450		
	50				Alte cheltuieli in domeniul invalamantului			823.000	1.951.000	917.316	917.316	802.000	15.316	90
6602					SANATATE			2.023.000	2.273.000	2.212.495	2.212.495	2.212.495		1.20
	06				Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi			552.000	823.000	772.845	772.845	772.845		70
	06	01			Spiitale generale			552.000	823.000	772.845	772.845	772.845		70
	08				Servicii de sanatate publica			1.421.000	1.399.000	1.389.650	1.389.650	1.389.650		1.30
	50				Alte cheltuieli in domeniul sanatatii			50.000	51.000	50.000	50.000	50.000		
	50				Alte institutii si actiuni sanitare			50.000	51.000	50.000	50.000	50.000		
6702					CULTURA, RECREEREA SI RELIGIE			3.477.000	16.653.000	4.256.682	4.256.682	3.006.013	1.250.669	2.80
	03				Servicii culturale			878.000	13.689.000	828.118	828.118	359.943	468.175	1.30
	02				Bibliotecii publice comunale, orasnesti, municipale			305.000	398.000	272.817	272.817	271.437	1.400	20
	06				Casa de cultura			52.000	72.000	51.728	51.728	51.728		
	12				Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice			521.000	12.719.000	593.543	593.543	30.778	466.765	
	05				Servicii recreative si sportive			1.876.000	2.801.000	2.791.843	2.791.843	1.949.319	752.190	1.20
	01				Sport			1.653.000	1.789.000	1.742.652	1.742.652	1.742.652		1.20
	02				Tineret			10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		
	03				Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement			213.000	1.002.000	949.191	949.191	206.697	742.494	

Capi- tol	Sub- capitol	Pa- ra- graf	Gra- pa / Titlu col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legate	Plati efectuate	Angajamente legate de plati	Chelui- efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
6702	50				Alte servicii in domeniile culturale, recrearii si religiei			723.000	743.000	726.723	726.723	696.723	70.000	7
6802		04			ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			7.857.000	8.469.000	8.186.306	8.186.306	8.186.306		8.1
		05			Asistenta acordata persoanelor in varsta			72.000	54.000	53.154	53.154			
					Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati			5.326.000	5.995.000	5.990.000	5.990.000	5.990.000		5.9
		6802	65	02	Asistenta sociala in caz de invaliditate			5.220.000	5.995.000	5.990.000	5.990.000	5.990.000		5.9
			15		Preventia excluderii sociale			20.000	125.000	122.152	122.152	122.152		1
			01		Ajuter social			20.000	125.000	122.152	122.152	122.152		1
		50			Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale			2.245.000	2.295.000	2.021.000	2.021.000	2.021.000		2.0
		6802	50	50	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale			2.245.000	2.295.000	2.021.000	2.021.000	2.021.000		2.0
7000	02				Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			21.481.000	50.226.000	8.677.557	8.677.557	7.358.884	1.318.653	6.8
7002					LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			13.556.000	12.830.000	3.113.703	3.113.703	2.384.603	529.100	2.3
		03			Locuinte			75.000	75.000	71.500	71.500	71.500		
					Dezvoltarea sistemului de locuinte			75.000	75.000	71.500	71.500	71.500		
		05			Alimentare cu apa si amenajari hidroclimice			714.000	682.000	648.357	648.357	505.557	142.800	
					Alimentare cu apa			714.000	682.000	648.357	648.357	505.557	142.800	
		06			Iluminat public si electrificari			12.338.000	11.881.000	2.216.111	2.216.111	1.834.836	381.275	2.1
		07			Alimentare cu gaze naturale in localitati			59.000						
		50			Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale			179.000	192.000	177.235	177.235	172.710	5.025	1
7409					PROTECTIA MEDIULUI			10.125.000	13.396.000	5.563.854	5.563.854	4.774.281	789.553	4.4

Capi- toł	Sub- capi- toł	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectiv
							1	2	3	4					
			A			B									
7402	05					Salubritate si gestiunea descursilor			10 736 000	4 927 615	4 927 615	4 348 002	578 623	4 35	
	01					Salubritate			5 847 600	4 552 647	4 552 647	4 590 640	482 017	4 3	
	02					Colectarea, tritarea si distrugerea descurilor			260 000	374 968	374 968	258 063	116 906	2	
7402	06					Canalizarea si iratarea apelor reziduale			6 660 000	636 219	636 219	425 889	210 630		
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE			41 989 000	37 904 046	37 904 046	17 590 715	20 313 331	11 8	
8002						ACTIUNI GENERALE ECONOMICE									
						SI DE MUNCA			7 406 000	8 442 000	8 442 000	6 235 348	1 340 994	7 60	
8002	01					Actiuni generale economice si comerciale			7 406 000	7 785 342	7 785 342	6 235 348	1 340 994	7 60	
						Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale									
8402						TRANSPORTURI									
	03					Transport rutier			35 364 000	30 891 241	30 891 241	11 327 904	18 765 337	4 2	
	01					Drumuri si poduri			6 929 000	6 181 023	6 181 023	4 027 238	1 253 783		
	02					Transport in comun			4 800 000	4 043 727	4 043 727	3 442 692	601 035	8 1	
	03					Strazi			25 780 000	19 866 495	19 866 495	2 957 974	16 908 510		
8702						ALTE ACTIUNI ECONOMICE									
	04					Turism			74 000	27 463	27 463	27 463	27 463		
									74 000	27 463	27 463	27 463	27 463		

DETALIEREA CHELTUIELILOR

- buget local -  
31.12.2022

Capi- tot	Sub- capit tot	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare			Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectis
						initiale	definitive	2	initiale	definitive	4				
			A		B	1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9	
0					TOTAL BUDGETUL MIERES										
5002					TOTAL CHELTUIELI	111.646.000		111.646.000	132.753.000	89.897.895	89.897.895	68.555.196	24.342.699	58.6	
	01				CHELTUIELI CURENTE	88.013.000		88.013.000	110.095.000	76.095.401	76.095.401	55.658.236	20.457.165	57.96	
	10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	12.798.000		12.798.000	12.674.000	12.522.956	12.522.956	12.522.954		12.51	
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII	25.643.000		25.643.000	26.441.000	24.555.074	24.555.074	21.530.571	7.021.503	23.41	
	30				TITLUL III DOBANZI	315.000		315.000	254.000	253.107	253.107	253.107		21	
	40				TITLUL IV SURVENITI	4.893.000		4.893.000	4.900.000	4.291.945	4.291.945	3.690.910	603.035	4.21	
	51				TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE										
					ADMINISTRATIE PUBLICE	13.652.000		13.652.000	14.843.000	14.548.290	14.548.290	14.348.290		14.3	
	55				TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	208.000		208.000	230.000	220.000	220.000	220.000		21	
	57				TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	114.000		114.000	176.000	157.527	157.527	137.527		11	
	58				TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN										
					FONDURI EXTERNE NEAMBURSABILE										
					CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	29.265.000		29.265.000	28.171.000	17.103.727	17.103.727	476.650	16.627.097	21	
	59				TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	1.147.000		1.147.000	2.500.000	2.483.114	2.483.114	2.457.798	25.316	2.41	
	60				TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE										
					DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA										
					FINANCIARA NEAMBURSABILA										
					AFERENTA PNRR										
	70				CHELTUIELI DE CAPITAL	21.234.000		21.234.000	20.983.000	12.163.105	12.163.105	8.277.569	3.885.534	61	
	71				TITLUL XV ACTIVE FINANCIARE	21.234.000		21.234.000	20.983.000	12.163.105	12.163.105	8.277.569	3.885.534	61	
	79				OPERATIUNI FINANCIARE	2.413.000		2.413.000	1.919.000	1.887.162	1.887.162	1.887.162			
	81				TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	2.413.000		2.413.000	1.919.000	1.887.162	1.887.162	1.887.162			
	84				PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI										
					RECUPERATE IN ANUL CURENT	-14.000		-14.000	-244.000	-247.771	-247.771	-247.771			



Capi- tal	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col	Al- ti- ne at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plai efectuate	Angajamente legale de plai	Cibetu- efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A						1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
B														
20	01	06			Piese de schimb	130.000								
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internei	127.000		150.000		151.253	131.253	131.253		1
20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5.000		5.000		1.694	1.694	1.694		
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.595.000		1.096.000		408.152	605.152	546.418	67.734	89
20	02				Reparatii curente	310.000		291.000		258.363	278.363	272.278	6.085	2
20	05	01			Bunuri de natura obiectelor de inventar	176.000		176.000		165.425	165.425	167.032	1.607	1
20	05	01			Uniforme si echipament	2.000		2.000		1.882	1.882	1.882		1
20	05	30			Alte obiecte de inventar	124.000		124.000		165.543	165.543	165.159	393	1
20	06				Deplasari, detasari, transferari	20.000		10.000		8.964	8.964	8.964		
20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari	20.000		5.000		4.784	4.784	4.784		
20	06	02			Deplasari in strainatate			5.000		4.180	4.180	4.180		
20	12				Consultanta si expertiza	350.000		579.000		521.855	321.855	119.555	202.300	1
20	14				Protectia auncii	36.000		36.000		30.800	30.800	11.200	19.600	1
20	25				Cibetuih judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	60.000		1.000		704	704	704		
20	30				Alte cheltui	461.000		611.000		579.719	579.719	555.125	26.292	4
20	30	01			Reclama si publicitate	76.000		100.000		95.919	96.919	82.228	14.691	3
20	30	02			Protocol si reprezentare	20.000		21.000		19.554	19.554	7.653	11.701	1
20	30	03			Prime de asigurare non-viata	8.000		8.000		5.086	5.086	5.086		
20	30	09			Executarea silita a creantelor bugetare	303.000		303.000		302.185	302.185	302.485		3



Capi- toi	Pa- ra- toi	Gra- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheftui efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A						1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
					R									
	20	30	30		Alte cheltuieli cu oameni si servicii			179.000		155.875	155.875	155.875		
	58				TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NE-RAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020									
	58	02			Programa din Fondul Social European (FSE)			1.987.000	1.905.000	499.224	499.224	156.492	252.732	
	58	02	01		Finantarea nationala			1.987.000	1.905.000	499.224	499.224	156.492	252.732	
	58	02	02		Finantarea externa nerambursabila			43.000	39.000	8.185	8.185	3.139	5.055	
	59				TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			1.944.000	1.866.000	401.029	401.029	153.362	247.677	
	59	17			Despagubiri civile			82.000	79.000	65.390	65.390	65.390		
	59	40			Sume aferente persoanelor cu handicap insincerate			30.000						
	70				CHELTUIELI DE CAPITAL			52.000	70.000	65.390	65.390	65.390		
	71				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			683.000	707.000	499.402	499.402	370.902	178.500	
	71	01			Active fixe			683.000	707.000	499.402	499.402	320.902	178.500	
	71	01	01		Constructii			683.000	707.000	499.402	499.402	320.902	178.500	
	71	01	02		Masini, echipamente si mijloace de transport				38.000	77.739	77.739	77.739		
	71	01	03		Mobilier, aparatura birou si alte active corporale			41.000	46.000	53.950	43.950	43.950		
	71	01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			642.000	583.000	577.710	377.710	199.210	178.500	
	79				OPERATIUNI FINANCIARE			24.000	18.000	17.349	17.349	17.349		
	81				TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE			34.000	18.000	17.349	17.349	17.349		
	81	02			Rambursari de credite interne			34.000	18.000	17.349	17.349	17.349		
	81	02	05		Rambursari de credite aferente datoriei			34.000	18.000	17.349	17.349	17.349		

Capi- tot	Sub- expi- tol	Pa- gra- fi	Gru- pa / Titlu	At- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
B															
						publice interne locale			18.000	17.349					
84						PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTII SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-2.000	-51.764					
85						TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-2.000	-51.764					
85	01					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-2.000	-51.764					
85	01	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)			-2.000	-51.764					
5402	01					ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			3.420.000	2.885.472					
						CHELTUIELI CURENTE			3.102.000	2.904.787					
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			930.000	834.553					
	10	01				Cheltuieli salariale in bani			888.000	805.156					
	10	01	01			Salarii de baza			855.000	778.245					
	10	01	17			Indemnizatii de hrana			33.000	26.911					
	10	02				Cheltuieli salariale in natura			12.000	11.600					
	10	02	06			Vouchere de vacanta			12.000	11.600					
	10	03				Contributii			30.000	17.797					
	10	03	07			Contributia asiguratorie pentru munca			20.000	17.797					
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII			542.000	495.234					
20	01					Bunuri si servicii			526.000	484.780					
20	01	01				Furnituri de birou			3.000	2.934					
20	01	02				Material pentru curatenie			3.000	2.600					
20	01	03				Incalzire, iluminat si forta motrica			53.000	48.821					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- di- col	Al- ne- af	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale de plată	Plati efectuate	Angajamente legale de plată	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive	initiale	definitive	initiale					definitive
							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9			
							A											
							B											
		20	01	04		Apa, canal si salubritate			4.000	5.000	3.656	3.656	3.652	192				
		20	01	08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			1.000	1.000	552	552	552					
		20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			460.000	867.000	426.977	426.977	426.977	62.467	334.510			
		20	02			Reparatii curente			10.000	7.000	6.680	6.680	6.680	6.680				
		20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar			5.000	5.000	3.200	3.200	3.200	3.200				
		20	05	30		Alte obiecte de inventar			3.000	5.000	3.200	3.200	3.200	3.200				
		20	06			Deplasari, deplasari, transferari			1.000	1.000	475	475	475	475				
		20	06	01		Deplasari interne, deplasari, transferari			1.000	1.000	475	475	475	475				
		51					TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI AUF											
							ADMINISTRATIEI PUBLICE											
		51	01			Transferuri curente			1.640.000	1.597.000	1.575.000	1.575.000	1.575.000	1.575.000				
		51	01	39		Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale			1.640.000	1.597.000	1.575.000	1.575.000	1.575.000	1.575.000				
		70					CHELTUIELI DE CAPITAL											
		71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE											
		71	01			Active fixe				8.000	7.497	7.497	7.497	7.497				
		71	01	05		Mobilier, aparatura birou si alte active corporale				8.000	7.497	7.497	7.497	7.497				
		71	01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)				8.000	7.497	7.497	7.497	7.497				
		84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-4.000	-26.000	-26.812	-26.812	-26.812				

Capi- tul	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectua
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
85						Titlu XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT									
85 01						Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-4.000		-26.000	-26.812	-26.812	-26.812	-26.812		
85 01 01						Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SI)	-4.000		-26.000	-26.812	-26.812	-26.812	-26.812		
5502						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI INPRUMUTURI									
01						CHELTUIELI CURENTE	317.000		254.000	253.107	253.107	253.107	253.107		21
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII	317.000		254.000	253.107	253.107	253.107	253.107		21
20 24						Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	2.000								
20 24 02						Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	2.000								
30						TITLUL III DOBANZI	315.000		254.000	253.107	253.107	253.107	253.107		21
30 01						Dobanzi aferente datoriei publice interne	315.000		254.000	253.107	253.107	253.107	253.107		21
30 01 01						Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	50.000		18.000	17.423	17.423	17.423	17.423		1
30 01 02						Dobanzi aferente creditelor interne garantate	265.000		236.000	235.684	235.684	235.684	235.684		21
6000 02						Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	2.150.000		2.500.000	2.171.268	2.171.268	2.171.268	2.171.268	44.157	20
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA CHELTUIELI CURENTE	2.150.000		2.500.000	2.171.268	2.171.268	2.171.268	2.171.268	44.157	20
								2.192.000	2.064.119	2.064.119	2.064.119	2.064.119	44.157	20	

Capi- tol	Sub- total	Pa- ra- gra- ful	Cru- pa / Titlu col ai	Ar- ti- cole	Denumire indicator	Credite de angajament				Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Credite efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A						1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
B														
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL														
10	10	01			Cheleteli salariale in bani	1.941.099		1.941.099	1.941.099	1.881.319	1.881.319	1.881.319	1.881.319	1.881.319
10	10	01	01		Salarii de baza	1.656.000		1.656.000	1.656.000	1.602.564	1.602.564	1.602.564	1.602.564	1.602.564
10	10	01	05		Spornii pentru conditii de munca	1.612.000		1.612.000	1.612.000	1.577.292	1.577.292	1.577.292	1.577.292	1.577.292
10	10	02			Cheleteli salariale in natura	44.099		44.099	44.099	38.272	38.272	38.272	38.272	38.272
10	10	02	02		Norme de hrana	247.000		247.000	246.000	243.274	243.274	243.274	243.274	243.274
10	10	02	06		Vouchere de vacanta	230.000		230.000	218.000	215.074	215.074	215.074	215.074	215.074
10	10	03			Contributii	27.000		27.000	28.000	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500
10	10	03	07		Contributia asiguratorie pentru munca	38.000		38.000	36.000	35.481	35.481	35.481	35.481	35.481
20	20	01			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	38.000		38.000	36.000	35.481	35.481	35.481	35.481	35.481
20	20	01	01		Bunuri si servicii	212.000		212.000	247.000	182.809	182.809	182.809	182.809	182.809
20	20	01	01	01	Furnizori de birou	128.000		128.000	163.000	122.541	122.541	122.541	122.541	122.541
20	20	01	01	02	Materiale pentru copierie	2.000		2.000	2.000	1.972	1.972	1.972	1.972	1.972
20	20	01	03		Locaizi, iluminat si forta motrica	2.000		2.000	2.000	1.992	1.992	1.992	1.992	1.992
20	20	01	04		Apa, canal si salubritate	46.000		46.000	46.000	28.216	28.216	28.216	28.216	28.216
20	20	01	05		Carburanti si lubrifianti	3.000		3.000	4.000	2.231	2.231	2.231	2.231	2.231
20	20	01	08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	24.000		24.000	34.000	29.209	29.209	29.209	29.209	29.209
20	20	01	09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	19.000		19.000	18.000	11.450	11.450	11.450	11.450	11.450
20	20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru functionare si functionare	7.000		7.000	7.000	4.164	4.164	4.164	4.164	4.164
20	20	02			Reparatii curente	25.000		25.000	52.000	43.313	43.313	43.313	43.313	43.313
20	20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar	55.000		55.000	55.000	46.806	46.806	46.806	46.806	46.806
20	20	05	01		Uniforme si echipament	12.000		12.000	12.000	11.822	11.822	11.822	11.822	11.822
						11.000		11.000	11.000	10.947	10.947	10.947	10.947	10.947

Capi- fol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gro- pa / Titlu	At- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Chelus efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive						
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9	
B																
		20	05	30		Alte obiecte de inventar	1.000		1.000	875	875		875			
		20	30			Alte cheltuieli:	17.000		17.000	1.631	1.631		1.631			
		20	30	03		Prime de asigurare non-viata	7.000		7.000	1.631	1.631		1.631			
		20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii:	10.000		10.000							
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	119.000		119.000	119.000	119.000		119.000			
		71				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	119.000		119.000	119.000	119.000		119.000			
		71	01			Active fixe	119.000		119.000	119.000	119.000		119.000			
		71	01	02		Masini, echipamente si mijloace de transport										
		71	01	03		Mobilier, aparatura birou si alte active corporale										
		84				PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT										
		85				TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-3.000		-11.000	-11.851	-11.851		-11.851			
		85	01			PLati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-3.000		-11.000	-11.851	-11.851		-11.851			
		85	01	01		PLati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SEF)	-3.000		-11.000	-11.851	-11.851		-11.851			
6.500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIALE-CULTURALE	23.233.000		38.836.000	24.489.229	24.489.229		22.951.377	1.534.852	22.41	
6.502						INVATAMANT	9.876.000		11.481.000	9.833.846	9.833.846		9.549.563	281.283	8.98	
		01				CHELTUIELI CURENTE	8.937.000		10.589.000	8.946.409	8.946.409		8.550.880	395.529	8.88	
		10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	76.000		129.020	129.108	129.108		120.108		8.91	
		10	07			Cheltuieli salariale in natura	76.000		129.108	129.108	129.108		120.108		8.91	

Capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- col	Ab- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plăți	Cheltui efectiv
					initiale	definitive	initiale	definitive				
A				B				5	6	7	8=6-7	9
10	02	05			1	2	3	4				
				Transportul la și de la locul de muncă			56.000	539.000	120.108	120.108	120.108	1
20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			6.994.000	6.898.000	5.488.825	5.408.612	89.213	5.4
20	01			Bunuri si servicii			5.529.000	5.620.500	4.348.442	4.297.371	51.051	4.2
20	01	01		Furnituri de birou			55.000	66.000	55.884	55.000	884	1
20	01	02		Material pentru curatenie			100.000	119.000	113.234	111.228	2.086	10
20	01	03		Încalzire, iluminat și forță electrică			4.251.000	4.121.000	3.021.850	2.976.300	45.450	2.95
20	01	04		Apa caldă și caldă			398.000	475.000	418.370	418.370		41
20	01	05		Carburanți și lubrifiții			4.000	7.000	7.000	7.000		
20	01	07		Transport			2.000	24.000	22.175	22.175		
20	01	08		Posta, telecomunicații, radio, tv, internet			75.000	80.000	71.893	71.893		
20	01	09		Material și prestări de servicii cu caracter funcțional			365.000	379.500	361.231	361.231		30
20	01	30		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare			277.000	341.000	276.805	274.070	2.729	2
20	02			Reparații curente			636.000	671.000	631.987	631.987		71
20	03			Hrană			35.000	31.000	13.521	13.521		
20	03	01		Hrană pentru oameni			35.000	31.000	13.521	13.521		
20	04			Medicamente și materiale sanitare			80.000	54.000	16.625	16.625		
20	04	01		Medicamente			1.000	3.000	1.923	1.923		
20	04	02		Material sanitar			36.000	18.000	2.040	2.040		
20	04	04		Dezinfectanți			53.000	33.000	12.662	12.662		
20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar			175.000	184.000	163.389	163.389		11
20	05	30		Alte obiecte de inventar			175.000	184.000	163.389	163.389		11
20	06			Deplasări, deplasări, transferări			23.000	41.500	33.684	33.684		

Capi- toł	Sub- cap- toł	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col	Al- fi- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
	20	06	01			Deplasari interne, deplasari, transferari			23.000	40.500	33.008	33.008	33.008		
	20	06	02			Deplasari in strainatate				1.000	616	616			
	20	11				Carti, publicatii si materiale documentare			13.000	12.000	11.937	11.937			
	20	12				Consultanta si expertiza			190.000						
	20	13				Pregatire profesionala			34.000	30.000	22.264	22.264			
	20	14				Protectia muncii			8.000	7.000	7.000	7.000			
	20	30				Alte cheltuieli			271.000	247.000	239.979	239.979			
	20	30	01			Reclama si publicitate			6.800	2.000	5.343	5.343			
	20	30	04			Carti			264.000	229.000	227.579	227.579			
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			1.000	11.000	7.957	7.957			
	51					TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			565.000	731.000	647.000	647.000			
	51	01				Transferuri curente			565.000	731.000	647.000	647.000			
	51	01	39			Transferuri din bugetele locale pentru finantarea emitatorilor de asistenta sociala si medico-sociale			565.000	731.000	647.000	647.000			
	55					TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			308.000	220.000	220.000	220.000			
	55	01				A Transferuri interne			308.000	220.000	220.000	220.000			
	55	01	63			Finantarea invatamantului particular sau confesional necredintar			308.000	220.000	220.000	220.000			
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			114.000	176.000	137.527	137.527			
	57	02				Ajutoare sociale			114.000	176.000	137.527	137.527			
	57	02	01			Ajutoare sociale in numerar			114.000	176.000	137.527	137.527			
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			980.000	2.435.000	2.332.040	2.332.040		15.316	



Capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col	Ab- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
					initiale	definitive	initiale	definitive					
	A			B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
	59	01		Burse	880.000		880.000	1.333.000	2.282.633	2.282.633			2.28
	59	11		Asociatii si fundatii	100.000		100.000	169.090	50.316	50.316		15.316	
	70			CHELTUIELI DE CAPITAL	930.000		930.000	892.000	887.437	887.437		188.754	
	71			TITLURI, XV- ACTIVE NEFINANCIARE	930.000		930.000	892.000	887.437	887.437		188.754	
	71	01		Active fixe	930.000		930.000	892.000	887.437	887.437		188.754	
	71	01	01	Constructii	538.000		538.000	539.000	529.501	529.501			
	71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									
	71	01	03	Mobilier, aparatura birourilor si alte active corporale									
	71	01	50	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	401.000		401.000	363.000	357.936	357.936	169.382	188.754	
6602				SANATAIE	2.023.000		2.023.000	2.275.000	2.212.495	2.212.495	2.212.495		2.21
	01			CHELTUIELI CURENTE	2.023.000		2.023.000	2.275.000	2.212.495	2.212.495	2.212.495		2.21
	51			TITLURI, VI-TRANSFERURILE UNITATILOR ADMINISTRATIVE PUBLICE	2.023.000		2.023.000	2.275.000	2.212.495	2.212.495	2.212.495		2.21
	51	01		Transferuri curente	1.467.000		1.467.000	1.446.000	1.436.000	1.436.000	1.436.000		1.43
	51	01	59	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	1.467.000		1.467.000	1.446.000	1.436.000	1.436.000	1.436.000		1.43
	51	02		Transferuri de capital	556.000		556.000	827.000	776.495	776.495	776.495		77
	51	02	28	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	556.000		556.000	827.000	776.495	776.495	776.495		77
6702				CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	3.477.000		3.477.000	16.653.000	4.256.682	4.256.682	3.908.033	1.250.669	2.81



Căp to)	Sub- cap to)	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu cont at	Ar- fi- cont at	AB	Denumire indicator	Credite de angajament				Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
							1	2	3	4					
A							B		5	6	7	8=6+7	9		
							1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
						documentare			4.000	4.000	3.993	3.993			
						TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTR-UNITĂȚILE									
						ADMINISTRAȚIE PUBLICE									
						Transferuri euro			1.581.000	1.789.000	1.742.652	1.742.652			1.7
						Transferuri către instituții publice			1.578.000	1.678.000	1.632.305	1.632.305			1.6
						Transferuri de capital			1.578.000	1.678.000	1.632.305	1.632.305			1.6
						Alte transferuri de capital către instituții publice			3.000	3.000	110.347	110.347			1
						TITLUL XI ALTE CHELTUIELI									
						Asociații și fundații			3.000	3.000	110.347	110.347			1
						Susținerea cultelor			85.000	85.000	84.775	84.775			1
						TITLUL XII PROIECTE-CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR			10.000	10.000	10.000	10.000			1
						Fonduri europene nerambursabile			75.000	75.000	74.775	74.775			1
						Sume aferente TVA									
						CHELTUIELI DE CAPITAL									
						TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
						Active fixe			821.000	1.433.000	1.296.575	1.296.575			1
						Construcții			821.000	1.433.000	1.296.575	1.296.575			1
						Mobilier, aparatură birocratică și alte active corporale			521.000	1.144.000	1.078.410	1.078.410			1
						Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			146.000	146.000	144.728	144.728			1
									154.000	147.000	73.437	73.437			



Capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Crestini efectiv
					initiale	definitive	initiale	definitive					
A				B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
		20	12	Consultanta si expertiza			92.000	47.000	46.410	46.410	46.410		
		58		TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRELE FINANCIAR 2014-2020			19.005.000	9.747.000	370.741	370.741	140.779	229.962	
		58	01	Programa din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)			10.005.000	9.747.000	370.741	370.741	140.779	229.962	
		58	01 01	Finantarea nationala			189.000	189.000	7.415	7.415	2.816	4.599	
		58	01 02	Finantarea externa nerambursabila			9.162.000	9.220.000	363.326	363.326	137.963	225.363	
		58	01 03	Chesteriți neeligibile			654.000	338.000					
		70		CHEIELELE DE CAPITAL			332.000	326.000	290.320	290.320	147.520	142.800	
		71		TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			532.000	526.000	290.320	290.320	147.520	142.800	
		71	01	Active fixe			532.000	526.000	290.320	290.320	147.520	142.800	
		71	01 01	Constructii									
		71	01 30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			332.000	326.000	290.320	290.320	147.520	142.800	
		79		OPERATIUNI FINANCIARE			564.000	532.000	503.577	503.577	503.577		
		81		TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE			564.000	532.000	503.577	503.577	503.577		
		81	01	Rambursari de credite externe			564.000	532.000	503.577	503.577	503.577		
		81	01 02	Rambursari de credite externe din fondul de garantare			564.000	532.000	503.577	503.577	503.577		
		84		PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-5.000	-7.000	-7.856	-7.856	-7.856		
		85		Titlu XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANII CURENT			-5.000	-7.000	-7.856	-7.856	-7.856		



Capi- tot	Sub- tot	Pa- ra- graf	Gr- pa / Tytu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cecheri efectivi
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						(inclusiv reparatii capitale)									
			79			OPERATIUNI FINANCIARE			81.000						
			81			TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE			464.000	348.000	346.752	346.752	346.752	346.752	
			81	02		Rambursari de credite interne			464.000	348.000	346.752	346.752	346.752	346.752	
			81	02	65	Rambursari de credite aferente datorici publice interne locale			464.000	348.000	346.752	346.752	346.752	346.752	
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE			41.989.000	41.874.000	37.904.046	37.904.046	17.590.715	20.313.331	11.8
8002						ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, SI DE MUNCA			7.486.000	8.442.000	7.385.312	7.385.312	6.235.248	1.549.994	7.6
			01			CHELTUELI CURENTE			7.131.000	8.398.000	7.741.619	7.741.619	6.191.625	1.549.994	7.6
			20			TITLUL R BUNURI SI SERVICII			7.200.000	8.260.000	7.604.889	7.604.889	6.054.895	1.549.994	7.6
			20	01		Bunuri si servicii			7.200.000	8.260.000	7.604.889	7.604.889	6.054.895	1.549.994	7.6
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			7.200.000	8.260.000	7.604.889	7.604.889	6.054.895	1.549.994	7.6
			40			TITLUL IV SUBVENTII			93.000	100.000	98.730	98.730	98.730	98.730	
			40	30		Alte subventii			93.000	100.000	98.730	98.730	98.730	98.730	
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	
			51	02		Transferuri de capital			38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	
			51	02	29	Alte transferuri de capital catre instatuti publice			38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	
			70			CHELTUELI DE CAPITAL			75.000	44.000	45.723	45.723	45.723	45.723	
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			75.000	44.000	45.723	45.723	45.723	45.723	
			71	01		Active fixe			75.000	44.000	45.723	45.723	45.723	45.723	
			71	01	30	Alte active fixe			75.000	44.000	45.723	45.723	45.723	45.723	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6.7	9
8402						(inclusiv reparatii capitale)									
						TRANSPORTURI			35.000	44.000	43.723	43.723	43.723		
	01					CHELTUIELI CURENTE			35.507.600	33.364.000	30.091.241	30.091.241	11.227.000	38.763.337	4.21
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			22.229.000	21.174.000	20.614.023	20.614.023	3.868.582	16.745.438	4.11
	20	01				Bunuri si servicii			158.800	153.000	97.046	97.046	97.046		
	20	01	30			Alte humuri si servicii pentru intretinere si functionare			10.000	7.000					
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			10.000	7.000					
	20	05	30			Alte obiecte de inventar			98.000	98.000	97.046	97.046	97.046		
	20	12				Consultanta si expertiza			98.000	98.000	97.046	97.046	97.046		
	40					TITLUL IV SUBVENTII			50.000	50.000					
	40	03				Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif			4.800.000	4.800.000	4.193.215	4.193.215	3.592.180	601.035	4.11
	58					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABIL CADRUL FINANCIAR 2014-2020			4.800.000	4.800.000	4.193.215	4.193.215	3.592.180	601.035	4.11
	58	01				Programa din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)			17.271.000	16.519.000	16.323.762	16.323.762	179.350	16.144.403	
	58	01	01			Finantarea nationala			17.271.000	16.519.000	16.323.762	16.323.762	179.350	16.144.403	
	58	01	02			Finantarea externa nerambursabila			2.535.000	322.000	320.010	320.010	3.587	316.423	
	58	01	03			Chechelnii neeligibile			14.345.000	15.855.000	15.680.489	15.680.489	175.772	15.564.277	
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			393.000	362.000	323.265	323.265		323.265	
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			11.091.000	11.072.000	8.660.376	8.660.376	6.642.477	2.017.899	
	71	01				Active fixe			11.091.000	11.072.000	8.660.376	8.660.376	6.642.477	2.017.899	
	71	01	01			Constructii			11.091.000	11.072.000	8.660.376	8.660.376	6.642.477	2.017.899	
	71	01	01			Constructii			10.992.000	10.112.000	7.986.415	7.986.415	6.075.838	1.910.577	



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv		
							initiale	definitive	2	3	4					5	6
A							B										
	71	01	03			Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale											
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	999.000			960.000		673.961	566.639		107.322		
	79					OPERATIUNI FINANCIARE:	1.289.000			967.000		966.330	966.330				
	81					TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	1.289.000			967.000		966.330	966.330				
	81	02				Rambursari de credite interne	1.289.000			967.000		966.330	966.330				
	81	02	05			Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	1.289.000			967.000		966.330	966.330				
	84					TITLUL XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-149.000		-149.488	-149.488				
	85					TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-149.900		-149.488	-149.488				
	85	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-149.900		-149.488	-149.488				
	85	01	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)				-149.900		-149.488	-149.488				
8702	01					ALTE ACTIUNI ECONOMICE	74.000			68.000		27.463	27.463				
	20					CHELTUIELI CURENTE	74.000			68.000		27.463	27.463				
	20	01				TITLUL II BUNURI SI SERVICII	74.000			68.000		27.463	27.463				
	20	01				Bunuri si servicii	62.000			57.000		21.159	21.159				
	20	01	01			Furnari si servicii	1.000			1.000		253	253				
	20	01	02			Material: pentru curatenie	2.000			1.000		704	704				

Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu cod	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive				
A					I		4		6	7	8=6-7	9	
					B								
	20	01	03		Incalzit, iluminat si forta motrica			37.000		10.686	10.686		
	20	01	04		Apa, canal si salubritate			1.000		222	222		
	20	01	08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			3.000		3.159	3.159		
	20	01	09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			2.000		242	242		
	30	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			16.000		5.895	5.895		
	20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar			4.000		5.324	5.324		
	20	05	30		Alte obiecte de inventar			4.000		5.324	5.324		
	20	11			Carti, publicitati si materiale documentare								
	70				CHELTUIELI DE CAPITAL								
	71				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE								
	71	01			Active fixe								
	71	01	03		Mobilier, aparatura biroului si alte active corporale			8.000		980	980		

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil



CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI  
31.12.2022

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Grub- pa- titlu- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti			
A						1	2	3=4+5		6	7	8=3-6-7
B								4	5			
0					TOTAL BUDGETUL MURES							
0001	02				TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	102.251.000	122.896.000	69.772.498	59.024.653	66.087.633	95.982	9.588.885
0102					I. VENITURI CURENTE	59.282.000	65.191.000	63.272.995	52.565.180	53.588.130	95.982	9.588.885
0103					A. VENITURI FISCALE	52.951.000	57.619.000	54.817.976	46.627.512	47.027.574		7.489.662
0104					A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	31.031.000	31.126.800	21.931.415	21.931.415	21.931.415		
0300	02				A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	31.031.000	31.126.800	21.931.415	21.931.415	21.931.415		
0302					IMPOZIT PE VENIT	142.000	232.000	248.014	244.014	244.014		
18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	142.000	232.000	248.014	244.014	244.014		
0402					COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	30.889.000	30.894.800	21.687.401	21.687.001	21.687.401		
0402	01				Cete defalcate din impozitul pe venit	30.615.000	30.615.000	21.407.601	21.407.601	21.407.601		
05					Suma repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judecan	274.000	279.800	279.800	279.800	279.800		
0700	02				A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	9.036.000	10.399.200	15.873.857	6.857.029	9.016.828		6.104.506
0702					IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	9.036.000	10.399.200	15.873.857	6.857.029	9.016.828		6.104.506
01					Impozit si taxa pe cladiri	6.741.000	7.828.200	12.524.088	5.437.884	6.856.500		4.014.934
01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	2.817.000	3.362.200	3.504.956	685.285	2.819.673		646.133
0702	01	02			Impozit si taxa pe cladiri de la	1.974.000	4.566.000	8.819.128	4.752.601	4.514.507		4.304.821



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu at	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
									Total, din care:	din anii precedenti				
A							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1202						B confesional	308.000	220.000	320.000	220.000	220.000			
						ALTE IMPOZITE SI TAXE GENERALE PE BUNURI SI SERVICII	3.000							
1202	07					Taxe hoteliere	3.000			2.571	2.571	2.084	487	
1502						TAXE PE SERVICII SPECIFICE	2.000	3.000	3.254.841	2.571	2.571	2.084	487	
						Impozit pe spectacole	2.000	3.000						
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR AUTORIZAREA UTILIZARI BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	3.846.000	4.900.000	5.265.562	1.557.019	4.028.543	4.100.181	1.205.378	
						Impozit pe mijloacele de transport	2.146.000	3.949.000		946.913	3.307.928	3.381.081	875.760	
1602	02					Impozit pe mijloacele de transport destinate de persoane fizice**)	1.661.000	2.271.000	2.471.190	645.846	1.835.354	1.859.457	615.733	
						01	485.000	678.000			482.574	521.624	262.027	
1602	02					Impozit pe mijloace de transport deținute persoane de juridice**)			783.651	301.077				
1602	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autORIZAREA UTILIZARI bunurilor sau pe desfasurare de activitati	1.700.000	1.960.000	2.140.721	390.104	1.720.615	1.779.103	331.618	
						A6- ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	174.000	168.000	353.736	295.039	58.717	174.465	179.291	
1800	02					ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	174.000	168.000	353.736	295.039	58.717	174.465	179.291	
						Alte impozite si taxe	174.000	168.000	353.736	295.039	58.717	174.465	179.291	
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	6.331.000	7.572.000	8.755.950	2.218.491	6.537.468	6.560.756	2.009.231	
3000						CL. VENITURI DIN PROPRIETATE	3.666.000	3.945.000	3.941.584	476.835	3.464.749	3.479.632	361.952	
						VENITURI DIN PROPRIETATE	3.666.000	3.945.000	3.941.584	476.835	3.464.749	3.479.632	361.952	
3002						Venituri din concesiuni si inchirieri	3.625.000	3.840.000	3.823.215	471.422	3.351.795	3.361.265	461.952	

Capi- fol	Sub- capitol	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- col	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
							Total din care:	din anii precedenti	din anul curent				
A				B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7	
3002	05	01		Redevante miniere		215.000	215.238		215.238				
		30		Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	3.625.000	3.625.000	3.607.977	471.427	3.136.555	3.146.025		461.952	
		08		Venituri din dividende		55.884	55.884		55.884	55.884			
		02		Venituri din dividende de la alti plataitori		55.884	55.884		55.884	55.884			
		50		Alte venituri din proprietate	11.000	49.000	62.485	3.413	57.072	62.485			
		02		C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2.665.000	3.625.000	4.814.475	1.541.656	3.072.819	3.081.124		1.657.269	
		3302		VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	1.305.000	1.305.000	1.359.369	79.377	1.289.992	1.301.755		57.614	
		08		Venituri din prestari de servicii	1.437.000	1.309.000	1.224.178		1.274.178	1.224.178			
		10		Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	15.000	10.000	9.480		9.480	9.480			
		28		Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, impozitati si despagubiri	15.000	74.000	80.891	70.177	10.714	21.277			57.614
		50		Alte venituri din posesiuni de servicii si alte activitati	38.000	42.000	44.826		44.826	44.826			
		3402		VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	195.000	424.000	408.205	58.815	349.390	402.140		6.065	
		02		Taxe extrajudiciare de umbra	195.000	434.000	408.205	58.815	349.390	402.140		6.065	
		3502		AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	962.000	1.064.000	1.805.650	1.602.809	202.841	941.053		93.982	768.616
		01		Venituri din amenzi si alte sanctiuni emise de autoritatea de competenta	514.000	558.000	724.214	612.297	106.917	392.265		69.573	262.578







Capi- tol	Sub- pa- ra- gra- ful	Pa- ra- gra- ful	Al- li- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
							Total, din care:	din anii precedenti				
A				B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
				proiectele finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	188.000	25.489	37.422		37.422			
4202	88			Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile		16.826.069						
4202	88	01		Fonduri europene nerambursabile		14.152.000						
				Sume aferente TVA		2.674.069						
				Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi					35.706	35.706		35.706
4202	89	01		Fonduri din imprumut rambursabil					30.000	30.000		30.000
				Sume aferente TVA					5.706	5.706		5.706
4302				SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII		530.000						
				Sume alocate din bugetul ANCPJ pentru finantarea lucrurilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara		320.000						
4802				SUME PRIMATE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREPENANȚIARI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	27.869.000	26.183.000	241.683		241.683		241.683	
4802	01			Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	25.887.000	24.301.000	192.239		192.239		192.239	
				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		24.104.000	5.764		5.764		5.764	
4802	01	02		Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori			96.445		96.445		96.445	

Capi- tot	Sub- tot	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Ti- tul	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4802	01	03			Prefinantare		97.000						
	02				Fondul Social European(FSE)	1.982.000	1.982.000	142.444		142.444	142.444		
		01			Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	41.000	41.000						
4802	02	02			Sume primite in contul planilor efectuate in anii anteriori	164.000	164.000	142.444		142.444	142.444		
4802	02	03			Prefinantare	1.777.000	1.777.000						

Anexa Nr. 3

Nr. crt.	Tip contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura aplicata	Prestator /Furnizor/executant	Pret fara TVA lei	Pret cu TVA Servicii lei
1	Lucrari	6569	25.02.2022	Lucrari de igienizare birouri din cladirea Municipiului Sighisoara	Achizitie directa	Bau Dom Invest SRL	198.451,79	236.157,63
2	Servicii	6818	28.02.2022	Servicii de informare si publicitate pt. Proiectul "Sala Mihai Eminescu"	Achizitie directa	Media Marketing SRL	7350,00	8.747 lei
3	Servicii	7087	02.03.2022	Intocmire documentatie topo-cadastrala imobolii Piata Cetatii, nr. 4-5	Achizitie directa	P. F. A. Alexoi Ion	3225,6	3838.464 lei
4	Servicii	7095	02.03.2022	Servicii de mentenanta tehnica a sistemului de alarmare publica	Achizitie directa	Axatel Service S.R.L.	5000	5950 lei
5	Servicii	10781	30.03.2022	Servicii de promovare a imaginii Municipiului Sighisoara	Achizitie directa	I.I. Stanciu Dorin	21600	
6	Servicii	10879	30.03.2022	Servicii de paza si control acces public vizitator la Turnul cu Ceas	Achizitie directa	Proleg Guard Securite S.R.L.	40000	47600 lei
7	Servicii	10363	28.03.2022	Servicii intretinere mecanism Ceas Muzeu	Achizitie directa	Cezar N. Niculae P.F.A.	4.500 lei	
8	Servicii	10798	30.03.2022	Servicii intretinere echipamente anfractie Muzeul de Istorie	Achizitie directa	Telefan Communication SRL	2.880 lei	3427,20
9	Servicii	11221	04.04.2022	Servicii de intretinere aplicatie Stare Civila	Achizitie directa	Soft Invest Pro SRL	3.800 lei	4.522 lei
10	Servicii	12050	07.04.2022	Servicii elaborare Expertiza Tehnica Seismica si Audit Energetic Cladire Primarie	Achizitie directa	Niks SRL	69.000 lei	82.110,00 lei
11	Servicii	12187	08.04.2022	Servicii de verificare tehnica a D.A.L.I. reabilitare pod peste Raut Tarmava Mare	Achizitie directa	Bitio Construct SRL	2.500 lei	

12	Servicii	12.796	13.04.2022	Servicii de consultanta in elaborarea cererilor de finantare in cadrul PNRR	Achizitie directa	Media Marketing SRL	109.000 lei	129.710
13	Servicii	12807	14.04.2022	Servicii monitorizare GPS	Achizitie directa	Fomco GPS S.R.L.	432,00 lei	514,08 lei
14	Servicii	13766	26.04.2022	Servicii intretinere echipament telecomunicatii	Achizitie directa	Telefon Communication SRL	2.016 lei	2.399,04 lei
15	Servicii	14937	04.05.2022	Servicii curierat	Achizitie directa	Fan Courier Express S.R.L.	6.860 lei	
16	Furnizare	14316	28.04.2022	Furnizare carburanti	Achizitie directa	Rompetrol Downstream S.R.L.	44.320,80 lei	52.741,75 lei
17	Servicii	14341	28.04.2022	Servicii asistenta aplicatii software	Achizitie directa	Sobis Solutions S.R.L.	20848 lei	24809,12 lei
18	Servicii	14337	28.04.2022	Servicii asistenta aplicatii software eCUB	Achizitie directa	Indeco Soft S.R.L.	42.400 lei	50.456 lei
19	Servicii	14041	27.04.2022	Servicii monitorizare GPS - Pol. Locale	Achizitie directa	Telefon Communication SRL	432 lei	514,08 lei
20	Servicii	14345	28.04.2022	Servicii de supraveghere si verificare instalatii termice	Achizitie directa	M&M Multiservice SRL	2.400 lei	2,856
21	Servicii	14347	28.04.2022	Servicii de revizie tehnica si reparatii centrala termica	Achizitie directa	Armilaria Com	5.211 lei	6.201,9 lei
22	Servicii	15697	10.05.2022	Servicii analiza risc la securitatea fizica	Achizitie directa	Proleg Guard Securite S.R.L.	4.200 lei	4.998 lei
23	Lucrari	15797	10.05.2022	Modernizare str. Codrului, Mun. Sighisoara	Achizitie directa	Ecoserv Sig S.R.L.	1.566.307 lei	1863905,86 lei
24	Servicii	16513	17.05.2022	Dirigentie de santier str. Codrului Mun. Sighisoara	Achizitie directa	I.I. Pintea Adrian	19980 lei	

25	Servicii	17342	24.05.2022	Asigurarea de servicii de permanenta si interventie imediata asupra speciei de urs brun	Achizitie directa	Asociatia vanatorilor si pescarilor sportivi Sighisoara	1000 lei	
26	Servicii	18244	31.05.2022	Asigurarea de servicii de interventie imediata pt prevenirea si combaterea atacurilor de urs brun	Achizitie directa	Veterra S.R.L.	1.000,00 lei	
27	Lucrari	17359	24.05.2022	Lucrari de reparatii la fantana arteziana - curtea cladirii sediu a Primariei Mun. Sighisoara	Achizitie directa	Bau Dom Invest SRL	24899,53 lei	29630,44 lei
28	Servicii	18585	06.06.2022	Intocmire documentatie topo-cadastrala blocuri ANL	Achizitie directa	Topocad Datul SRL	40.000 lei	
29	Servicii	17899	27.05.2022	Consultanta in elaborarea cererii de finantare	Achizitie directa	Media Marketing SRL	25000 lei	29750 lei
30	Servicii	19265	09.06.2022	Actualizare documentatie Zidui Cetatii Tronsoanele 12,16 si 22	Achizitie directa	Utilitas CCBPRPC SRL	30000 lei	35700 lei
31	Servicii	21330	29.06.2022	Servicii medicale de medicina muncii	Achizitie directa	Mures Healthcare Group	9424,25 lei	
32	Furnizare	21020	27.05.2022	Furnizare echipamente de joaca	Achizitie directa	Art Decor SRL	20.626,00 lei	

33	Servicii	23521	19.07.2022	intocmire doc. Topo imobil	Achizitie directa	PFA Alexoi Ion	1.590,00 lei	
34	Servicii	23524	19.07.2022	Intocmire doc topo constructie	Achizitie directa	PFA Alexoi Ion	1.590,00 lei	
35	Servicii	23528	19.07.2022	Intocmire doc topo teren intravilan	Achizitie directa	PFA Alexoi Ion	6.360,00 lei	
36	Furnizare	23873	20.07.2022	Furnizare sirene electronice	Achizitie directa	Axatel Service S.R.L.	100.090,00 lei	119.000,00 lei
37	Lucrari	21856	05.07.2022	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „SALA MIHAI EMINESCU SIGHIȘOARA (RESTAURARE, CONSOLIDARE, PUNERE ÎN VALOARE) - COMPONENTA A cod SMIS 126648	Procedura simplificata	Asocierea S.C. EURAS S.R.L. – lider și S.C. VELIMAR ARHITECT S.R.L. - asociat	12.908.375,70 lei	15.360.967,08 lei
38	Servicii	24422	26.07.2022	Servicii de inchiriere toaleta ecologice	Achizitie directa	Damipro SRL	7.950,00 lei	9.460,50 lei
39	Servicii	18424	02.06.2022	S.F. – Locuințe A.N.L. strada Aleea Panseluțelor etapa III/1	Achizitie directa	Arhisiv SRL	60.000,00 lei	71.400,00 lei
40	Servicii	23852	20.07.2022	Asistenta tehnica implementare GDPR	Achizitie directa	Elendia Training SRL	32.400,00 lei	
41	Servicii	24780	29.07.2022	Servicii de mentenanța a sistemului de supraveghere video în Mun. Sighișoara	Achizitie directa	Teleson SRL	17.500,00 lei	20.825,00 lei
42	Servicii	27876	29.08.2022	Proiectarea și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții " Extindere centrală termică" la subsolul clădirii Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7".	Achizitie directa	Bau Dom Invest SRL	65.327,11 lei	77.739,26 lei
43	Servicii	30431	21.09.2022	Scriere cerere de finanțare "înființarea de centre de colectare prin aport voluntar"	Achizitie directa	Media Marketing SRL	40.000,00 lei	47.600,00 lei
44	Servicii	32279	10.10.2022	„Elaborare amenajament silvic al fondului forestier –proprietate a Municipiului Sighișoara”	Achizitie directa	S.C. NIȚOI AMENAJĂRI S.R.L.	203.059,50 lei	

45	Servicii	33908	24.10.2022	Scriere cerere de finantare "Construirea de insule ecologice digitalizate"	Achizitie directa	Media Marketing SRL	40.000,00 lei	47.600,00 lei
46	Lucrari	35651	09.11.2022	proiectarea și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții "AMENAJARE PARC DE ANTRENAMENT ÎN AER LIBER", situat în str. Griviței, f.n.	Art.31 din legea 98/2016	S.C. ECOSERV SIG S.R.L.	322.500,00 lei	383.775,00 lei
47	Servicii	39937	24.11.2022	Servicii de elaborare a Planului de acțiune privind Energia Durabila și Clima (PAEDC) 2030 în cadrul proiectului Simplificare administrativă extinsă și Planificare strategică integrată pentru cetățenii municipiului Sighișoara - Cod proiect 136159	Procedura simplificata	S.C. BUSINESS ANALYSIS & STRATEGY CONSULTING S.R.L.	54.900,00 lei	65.331,00 lei
48	Lucrari	42496	28.11.2022	Proiectare și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Amenajare Loc de Joacă și Spațiu Recreativ, str. Andrei Șaguna, nr. 8 din Municipiul Sighișoara".	Achizitie directa	Bau Dom Invest SRL	301.444,81 lei	358.719,32
49	Servicii	52023	29.12.2022	Proiect tehnic de execuție, proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire, proiect de organizare a execuției lucrărilor, asistență tehnică din partea proiectantului pentru "Rețea de canalizare menajeră în municipiul Sighișoara – zona Hettur"	Achizitie directa	S.C. WSD ENGINEERING S.R.L.	114.000,00 lei	135.660,00 lei
50	Lucrari	52036	29.12.2022	Proiectare și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Restaurare Turnul cu Ceas"	Achizitie directa	S.C. ALPIN CONSTRUCTION S.R.L.	477.734,14 lei	568.503,63 lei